

На основу члана 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 12., чл. 26. и чл. 90. Статута општине Осечина ("Општински службени гласник", број 6/05 и 3/07), Скупштина општине Осечина, на седници одржаној дана 11. октобра 2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права из надлежности општине Осечина (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Општини, број одборника Скупштине Општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању у пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина Осечина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

У остваривању права на локалну самоуправу грађани учествују путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у управљању пословима Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију општине Осечина, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то :

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Осечина (варошица)	К.О. Осечина и део К.О. Остружањ
2.	Осечина (село)	део К.О. Осечина
3.	Плужац	К.О. Плужац
4.	Горње Црниљево	К.О. Горње Црниљево
5.	Сирдија	К.О. Сирдија
6.	Туђин	К.О. Туђин
7.	Драгијевица	К.О. Драгијевица
8.	Лопатањ	К.О. Лопатањ
9.	Остружањ	део КО Остружањ
10.	Братачић	К.О. Братачић
11.	Комирић	К.О. Комирић
12.	Коњуша	К.О. Коњуша

13.	Белотић	К.О. Белотић
14.	Бастав	К.О. Бастав
15.	Гуњаци	К.О. Гуњаци
16.	Царина	део К.О. Царина
17.	Скадар	део КО Царина
18.	Коњиц	део КО Царина
19.	Драгодол	К.О. Драгодол и
20.	Пецка	КО Пецка и део КО Царина.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Осечини, улица Карађорђева број 78.

Члан 5.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Органи Општине имају печат.

Печат органа Општине је округлог облика са у кругу исписаним текстом : „Република Србија - општина Осечина“ и називом органа и грбом Републике Србије у средини печата.

Члан 7.

Општина може имати своје симболе (грб и заставу), чији облик, изглед и начин употребе утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са Законом.

Општина може имати свој празник и крсну славу, који се уређују посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са Законом.

Члан 8.

Општина може установљавати награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина.

Врсте награда и других јавних признања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 9.

Општина сарађује са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавање других питања на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може удруживати средства са другим општинама и градовима, образовати заједничке органе, организације и службе и предузимати заједничке активности од интереса за општину и њене грађане.

Општина може образовати своја удружења и удруживати се у међународне организације локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Општина може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине и њених грађана.

Одлуку о удруживању и сарадњи са субјектима из става 1., 2., 3. и 4. овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада се по правилу обезбеђује:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација ради објављивања аката органа Општине и информација од значаја за грађане Општине,
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине и
3. у другим случајевима утврђеним овим статутом и актима органа Општине.

ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 12.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом :

1. доноси програме развоја општине и појединих делатности ;
2. доноси просторне и урбанистичке планове ;
3. доноси буџет и завршни рачун ;
4. утврђује стопе изворних прихода општине и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање ;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда ;
7. спроводи поступак исељавања бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама ;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта ;
9. утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе
10. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

11. уређује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора.

12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, доноси локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине ;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама ;

14. уређује и обезбеђује услове и организацију ауто-такси превоза путника ;

15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва ;

16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање ;

17. оснива установе у области социјалне заштите и прати о обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установе чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,

18. организује послове у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово спречавање, односно ублажавање њихових последица ;

21. за потребе руковођења спровођењем мера из претходне тачке може образовати штабове, комисије и друга радна тела у складу са планским и оперативним документима, у циљу организовања, припремања и учешћа правних и физичких лица у заштити цивилног становништва и материјалних добара од разарања у мирнодопским и ратним условима ;

22. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури ;

23. уређује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја ;

24. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима ;

25. подстиче и стара се о развоју туризма на територији Општине и утврђује висину боравишне таксе ;

26. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време угоститељских, занатских и трговинских

објеката и одређује места на којима се могу обављати одређене делатности и утврђује друге услове за њихов рад ;

27. управља имовином општине и користи средства у државној својини, у складу са законом и стара се о њиховом очувању и увећању ;

28. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња ;

29. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса ;

30. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад ;

31. ствара услове за унапређење, остваривање и заштиту људских (личних и колективних) права, доноси програме и спроводи мере у циљу отклањања неједнакости и стварању једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са потребним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и постиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,

32. подстиче и помаже развој задругарста ;

33. организује службу правне помоћи грађанима ;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, доноси програме и спроводи мере усмерене на стварање једнаких могућности за остваривање права и отклањање неравноправности ;

35. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси опште акте и реализује акционе планове политике за младе и ствара услове за омладинско организовање ;

36. обезбеђује јавно информисање од локалног значаја ;

37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа ;

38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа и других општих аката из надлежности општине ;

39. уређује организацију и рад мировних већа, у складу са законом ;

40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине ;

41. организује се и обавља послове одбране, у складу са законом ;

42. обавља поверене послове инспекцијског надзора и друге поверене послове из оквира права и дужности Републике, у складу са Законом.

43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужне су да Скупштини општине достављају на сагласност своје вишегодишње планове рада и развоја и годишње програме пословања.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да Скупштини општине најмање једном годишње поднесу извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године, за претходну годину.

Члан 14.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, на период од 5 година, осим када је законом другачије предвиђено.

Приликом именовања управних и надзорних одбора из става 1. овог члана органи који одлучују о именовању обезбедиће, по правилу, најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим органима.

Члан 15.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине именује директора после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима јавног конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најкасније 15 дана пре доношења длуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Члан 16.

Општина може поједине послове из своје надлежности уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу.

Поверавања послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 17.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи општине, у складу са Законом, овим статутом и општим актима Скупштине општине.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 18.

За обављање послова утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода и трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Скупштина општине за сваку календарску годину доноси буџет у коме се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Члан 20.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње о извршењу буџета информисе председника Општине.

Члан 21.

Корисници средстава буџета Општине, дужни су да најмање једном годишње, а на захтев Скупштине општине, председника Општине или Општинског већа и чешће, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета Општине.

Општина даје сагласност на опште акте и програме организација чији се рад финансира из средстава буџета Општине, у складу са законом.

Члан 22.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности у складу са законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или делу територије Општине средства се могу прикупљати самодоприносом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 24.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за општину, у складу са законом.

Члан 25.

Општина се може задуживати у складу са законом.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Органи општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 27.

Послове Општине обављају органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није одређено који орган је надлежан за обављање посла из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине Осечина има 33 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима предвиђеним законом.

Члан 29.

Органи за спровођење избора у Општини су :

- Општинска изборна комисија, и
- бирачки одбори.

Органи за спровођење избора раде, у складу са законом, у сталном и проширеном саставу.

Општинска изборна комисија у сталном саставу има председника и шест чланова.

Бирачки одбори у сталном саставу имају председника и три члана.

Председници и чланови органа за спровођење избора имају заменика.

Надлежност и поступак именовања органа за спровођење избора, њихов састав, начин рада и одговорност прописују се законом.

Члан 30.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Права и дужности одборника

Члан 31.

Право је и дужност одборника да: поштујући пословник Скупштине општине учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља одборничка питања и на иста добија одговор, подноси амандмане на предлог аката о којима Скупштина општине одлучује и учествује у другим активностима у Скупштини општине.

Дужност одборника је да учествује у раду органа месне самоуправе и даје грађанима одговоре у вези са радом Скупштине и њених органа.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби, у складу са законом, тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Члан 32.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, у складу са законом.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изнето мишљење или давање гласа на седницама Скупштине општине и седницама радних тела Скупштине општине

Члан 33.

Функција одборника Скупштине општине се врши без награде.

Одборник има право на накнаду изгубљене зараде, путне трошкове за долазак и одлазак на седнице Скупштине општине и њених радних тела и друге накнаде везане за вршење одборничке функције, у складу са законом.

Права из става 2. овог члана ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Конституисање скупштине

Члан 34.

Скупштина Општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Члан 35.

Седницу новог сазива Скупштине општине (у даљем тексту: конститутивна седница), писаним путем и са предложеним дневним редом сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, тако да се конститутивна седница одржи у року од 45 дана од дана објављивања резултата, ако законом није утврђен краћи рок.

Уколико председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу Скупштине може сазвати најстарији одборник, најкасније у року од 5 дана од истека рока из става 1. овог члана који се односи на сазивање седнице, тако да се седница одржи у року од 45 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Уколико овлашћена лица из става 1. и 2. овог члана не сазову конститутивну седницу у роковима прописаним ставом 1. и 2. овог члана седницу може сазвати 1/3 одборника којима је Општинска изборна комисија издала уверења о избору за одборнике, тако да се седница одржи у року од 60 дана од дана објављивања резултата избора, ако законом није прописан други рок.

Седница из става 5. овог члана сазива се достављањем одборницима писаног захтева за сазивање седнице у коме је предложен дневни ред.

Захтев за сазивање седнице из става 6. овог члана упућује се одборницима најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице.

Ако је седница сазвана на захтев одборника, истом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник групе одборника на чији захтев је седница сазвана.

Члан 36.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, Скупштине општине одлучује јавним гласањем.

У гласању о потврђивању мандата могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и којима је Општинска изборна комисија издала уверење да су изабрани за одборнике.

Кандидати за одборнике под условима из става 2. овог члана могу учествовати у гласању и када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника.

Након потврђивања мандата више од половине укупног броја одборника, Скупштина може вршити избор председника Скупштине, постављење секретара Скупштине, као и избор извршних органа Општине и радних тела Скупштине.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 37.

Након верификације мандата изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Осечина придржавати Устава, закона и Статута општине Осечина и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана“.

Надлежност Скупштине општине

Члан 38.

Скупштина општине, у складу са законом :

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине ;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине ;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање локалних такси и накнаде,
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности ;
- 5) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта ;
6. доноси прописе и друге опште акте ;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанским иницијативама и утврђује предлог одлуке о самодоприносу ;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом,
9. именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре и даје сагласност на статуте јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, у складу са законом ;
10. бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине ;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине општине ;
12. бира и разрешава председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа, у складу са законом и овим статутом ;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који у складу са законом припадају Општини ;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта ;
15. доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг ;
16. доноси опште акте о прибављању непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органом;

17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката ;
18. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану ;
19. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу ;
20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;
21. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника средстава буџета Општине;
22. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама, невладиним организацијама и другим субјектима, у складу са законом и овим статутом;
24. покреће поступак за оцену уставности и законитости општих аката Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
25. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине ;
26. доноси програм мера и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
27. обавља и друге послове утврђене Законом и статутом ;

Члан 39.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина одборника од укупног броја одборника.

Скупштине општине одлучује се већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. доноси буџет,
3. доноси пословник Скупштине општине,
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
5. доноси просторни план и урбанистичке планове,
6. одлучује о јавном задуживању Општине,
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству,
8. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места,
9. одлучује о симболима Општине, празнику, крсној слави и установљењу награда и других јавних признања Општине и
10. одлучује у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 40.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев најмање трећина од укупног броја одборника или Општинско веће или председника Општине, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 41.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Начин обезбеђења јавности рада Скупштине и критеријуми за одобравање присуства седницама Скупштине општине, уређује се пословником Скупштине општине.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине у целини или један њен део не буду јавни, из разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују по правилу пре утврђивања дневног реда, а најкасније пре преласка на тачку дневног реда са које се искључује јавност.

Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Радна тела Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела, за разматрања питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом, пословником Скупштине општине и посебном одлуком Скупштине општине.

Сваки члан радног тела има право и дужност да учествује у раду радног тела, од органа и служби Општине тражи и добије обавештења и податке од значаја за рад радног тела.

Председник радног тела организује рад радног тела, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке радног тела и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Члан 44.

Скупштина општине оснива најмање 5 стална радна тела за питања:

- привредног развоја, финансија и буџетских средстава,
- просторног планирања, урбанизама, стамбено-комуналних делатности и заштите животне средине,
- пољопривреде,
- друштвених делатности,

- усклађености општинских прописа са актима више правне снаге,
- избора и именованја из надлежности Скупштине и питања права и обавеза лица које бира, именује или поставља Скупштина,
- мандата и имунитета одборника и чланова радних тела Скупштине општине
- представки и предлога грађана и
- сарадње са верским заједницама, удружењима грађана, невладиним и хуманитарним организацијама

Називи, задаци, састав и начин рада, начин избора и поступак разрешења чланова сталних радних тела, права чланова радних тела на накнаду трошкова у вези са вршењем функције члана радног тела и друга питања од значаја за рад радних тела, ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив, област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова и друга питања од значаја за рад повремених радних тела.

Члан 45.

Председника и чланове сталних радних тела (у даљем тексту: чланови радних тела) бира Скупштина општине на предлог одборничких група, а у недостатку тог предлога на предлог председника Скупштине.

За чланове радних тела, поред одборника Скупштина општине може бирати и грађане, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Чланови радних тела не могу бити позвани на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљење или давања гласа на седници радног тела.

Председници радних тела бирају се из реда одборника.

Једно лице може бити члан највише два радна тела.

Састав радних тела по правилу одражава одборнички састав Скупштине.

Мандат чланови радних тела траје до истека мандата скупштинског сазива који их је изабрао.

Члановима радних тела пре истека времена на који су бирани мандат престаје:

- подношењем оставке,
- разрешењем и
- смрћу.

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Статутом, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад и обављање стручних и административно-техничких послова радних тела из става 1. овог члана обезбеђује Општинска управа.

О питањима избора и разрешења чланова посебних радних тела, као и о свим питањима значајним за њихов рад, а која нису регулисана овим статутом сходно се примењују одредбе одлуке Скупштине општине којом се уређују стална радна тела.

Члан 47.

Савет за младе:

1. учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања

запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивања једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја, заштите животне средине и другим областима од значаја за младе,

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова и програма у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,
3. даје мишљења органима општине о питањима од значаја за младе,
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе,
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и Удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Члан 48.

Савет за младе има 9 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из реда грађана, представника удружења, представника школа и других јавних служби и организација које се баве проблемима младих, водећи рачуна о равноправној заступљености полова.

Најмање трећину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници.

Остали чланови Савета за младе бирају се из реда лица која поседују вишегодишње искуство у раду са младима или у раду од значаја за младе.

Члан 49.

Комисија за равноправност полова има 7 чланова.

Чланове Комисије за равноправност полова бира Скупштина општине на предлог радног тела Скупштине општине надлежног за послове избора и именовања, одборничких група и удружења грађана.

У саставу Комисије за равноправност полова мора бити најмање 30% лица мање заступљеног пола.

Комисија за равноправност полова:

1. прати остваривање права на равноправност жена и мушкараца;
2. разматра предлоге аката које доноси Скупштина општине, а којима се на непосредан или посредан начин утиче на остваривање равноправности полова и даје своју оцену утицаја тих аката на положај жена и мушкараца у Општини;
3. предлаже активности и мере којима се остварује политика једнаких могућности жена и мушкараца на нивоу Општине у свим областима јавног и приватног живота, обезбеђују једнаке могућности за остваривање свих права и слобода и коришћење личних знања и способности, као и остваривање једнаких користи од резултата рада;
4. у сарадњи са органима Општине, здравственим, образовним, социјалним, културним, спортским и другим установама, јавним службама, удружењима грађана, невладиним, хуманитарним и другим организацијама предлаже и спроводи активности и мере у циљу спречавања сваког правног или фактичког, непосредног или посредног разликовања, привилеговања, искључивања или ограничавања заснованог на полној припадности због којег се неком лицу отежава или негира признавање, коришћење или остваривање људских права и слобода у јавном животу у Општини;

У раду Комисије за равноправност полова сем чланова, могу по позиву учествовати и друга лица, без права одлучивања.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Комисије за равноправност полова.

Председник Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има председника

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова

од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, од укупног броја одборника у Скупштини општине, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

Ако је у првом кругу гласања једнак и истовремено највећи број гласова добило више од два кандидата, у другом кругу гласања ће се гласати за све такве кандидате.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 51.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев и
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор председника Скупштине.

Члан 52

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, оставрује сарадњу са извршним органима Општине, стара се о обезбеђивању јавности рада Скупштине општине, потписује акте које Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом, пословником и другим актима Скупштине општине у складу са законом.

Члан 53.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду.

О радно-правном статусу председника Скупштине одлучује Скупштина општине посебном одлуком.

Заменик председника Скупштине

Члан 54.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Дужност заменика председника Скупштине општине обавља се волонтерски.

Секретар Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине.

Члан 56.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника Скупштине, на период од четири године, јавним гласањем, већином од броја присутних одборника.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине општине.

Секретару Скупштине дужност престаје пре истека мандата подношењем оставке, разрешењем и у другим случајевима предвиђеним законом.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата на који је постављен.

Члан 57.

Секретар Скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Одлуку о постављењу заменика секретара Скупштине доноси Скупштина на образложени предлог председника Скупштине општине.

Извршни органи Општине

Члан 58.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

Председник Општине

Члан 59.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине истовремено и на исти начин као и председника Општине.

Члан 60.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 61.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама и другим организацијама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;

9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. Обуставља од примене акте Општинског већа за која сматра да нису сагласна закону и овом статуту и
13. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

Члан 62.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Општинско веће

Члан 63.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа, које на предлог кандидата за председника Општине бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника Скупштине општине истовремено са избором председника и заменика председника Општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 64.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више области из надлежности Општине.

Највише два члана Општинског већа могу бити на сталном раду у Општинском већу.

Решење о одређивању чланова који су на сталном раду у Општинском већу, њиховим задацима, правима и обавезама на предлог председника Општине доноси Општинско веће већином гласова укупног броја чланова.

Члан 65.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима

из надлежности Општине;

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9. информише јавност о свом раду;

10. доноси пословник о свом раду на предлог председника Општине;

11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 66.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Члан 67.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, овим статутом или пословником Већа за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 68.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређују пословником Општинског већа, у складу са законом и овим статутом.

Члан 69.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 70.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на период од 4 године.

Престанком мандата Општинског већа престаје мандат председнику и члановима Привредног савета.

Председника и чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета се именује из реда привредника и предузетника, односно из њихових удружења.

Члан 71.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање

једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника, заменика и чланова Општинског већа

Члан 72.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 73.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 74.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 75.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Општинска управа

Члан 76.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 77.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 78.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 79.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 80.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник Општинске управе: усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање Управе као целине, одговара за законитост рада Управе, обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка, издаје појединачне акте о радним односима запослених у Општинској управи, као и друге послове у складу са законом и Статутом.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са законом, овим статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Управе.

Члан 81.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има

завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 82.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О постављењу заменика начелника Општинске управе одлучује Општинско веће на предлог председника Општине.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 83.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање једне трећине чланова Општинског већа.

Члан 84.

У случају да начелник Општинске управе и његов заменик не буду постављени, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Вршилац дужности начелника обавља послове начелника Општинске управе до постављења начелника, а најдуже 6 месеци.

Члан 85.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

Начелник који је разрешен дужности или је поднео оставку обавља дужност начелника до постављења новог начелника или поствљења вршиоца дужности начелника.

Помоћници председника Општине

Члан 86.

Председник Општине може у Општинској управи изван унутрашњих организационих јединица поставити два своја помоћника за област привредног развоја и инфраструктуре и област друштвених делатности.

Помоћници председника Општине се постављају из реда лица која имају потребно образовање и искуство у односу на делокруг послова за који се постављају.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Уређење општинске управе

Члан 87.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акте о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 88.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине и актима из члана 84. овог статута.

Члан 89.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 90.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, организација и установа када предузећа, организације и установе на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 91.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса физичких и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 92.

О изузећу начелника Општинске управе, у складу са законом, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, у складу са законом, решава начелник Општинске управе.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом.

Стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи пружа Општинска управа.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана пријема предлога грађана.

Поступак спровођења грађанске иницијативе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана може сазивати председник Општине, председник Скупштине општина, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 5 одсто пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине и најмање једна четвртина одборника Скупштине општине.

Збор грађана се сазива најкасније осам дана пре дана одржавања.

Помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана, пружа Општинска управа.

Предлог за сазивање збора грађана овлашћеним лицима из става 2. овог члана, може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен и погодан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или непокретна имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, ради упућивања предлога, односно захтева надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 98.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана достављања захтева и предлога збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може по сопственој иницијативи, већином гласова од укупног броја одборника, расписати референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана који су на референдуму гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја уписаних бирача Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Поступак и органи за спровођења референдума уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 100.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије

Општине о питањима која се односе на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 101.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да правним и физичким лицима омогуће подношење притужби на рад и однос постављених, распоређених и запослених лица у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе притужби, које се односе на пропусте и неправилности у раду лица из става 2. овог члана и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да подносиоцу притужбе, уколико овај то захтева, у року од 30 дана од дана подношења притужбе, дају писани одговор о поступању по притужби.

ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 102.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања Статута Општине, стратешких и акционих планова развоја, утврђивања стопа јавних прихода и у свим другим случајевима предвиђеним законом, статутом Општине и одлукама Скупштине општине.

Члан 103.

Јавна расправа у смислу овог статута подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Јавну расправу у случајевима из члана 102. овог статута на предлог органа Општине, као и на сопствену иницијативу, организује председник Скупштине општине.

Члан 104.

Председник Скупштине општине на јавну расправу позива представнике оговарајућих органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина, а у случају њиховог неодазивања обавештава Скупштину на првој наредној седници.

О току јавне расправе сачињава се белешка у коју се уносе предлози, мишљења и примедбе са јавне расправе.

Белешка из става 2. овог члана доставља се свим органима Општине.

Јавна анкета

Члан 105.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем анкете.

Месна самоуправа

Члан 106.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за део насеља, једно или више насеља.

Уколико се месна заједница образује за више насеља, у сваком насељу се могу образовати месни одбори.

Члан 107.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Одлуком Скупштине општине о оснивању месне заједнице или другог облика месне самоуправе се уређују послови, начин финансирања, поверавање одређених послова из надлежности Општине, органи месне самоуправе и друга питања од значаја за функционисање месне самоуправе.

Члан 108

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја или укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника Скупштине општине, Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе на који се предлог односи или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Скупштина општине је дужна да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 109.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 110.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком Скупштине општине о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 111.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу и
5. других прихода и примања у складу са законом.

Општина у буџету обезбеђује средства за месне самоуправе чија се висина и намене утврђују према критеријумима које пропише Скупштина општине.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе средства користи у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 112.

Одлуком Скупштине Општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење

одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

На начин предвиђен ставом 1. овог члана предмет поверавања могу бити послови који су од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 113.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 114.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 115.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Начин избора, услове за избор, поступак разрешења, мандат, надлежности, права и обавезе заштитника грађана, начин обраћања заштитнику грађана, правила поступања и рада заштитника грађана и друга питања од значаја за заштиту права грађана, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Одлуку из става 2. овог члана Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 116.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 117.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 118.

Општи акти органа Општине објављују се у „Општинском службеном гласнику“

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се „Општинском службеном гласнику“ када је то тим актима предвиђено.

ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа или надлежног радног тела Скупштине општине.

Нацрт аутентичног тумачења Статута припрема надлежно стално радно тело Скупштине општине.

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, Општинско веће, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта статута или измена и допуна статута, одређује рокове за давање мишљења месних самоуправа о нацрту статута, односно промена статута и одређује рок за утврђивање предлога статута, односно промена статута.

Уколико се промена статута врши ради усклађивања са законом, стално радно тело Скупштине општине надлежно за питања прописа може без претходног поступка утврдити и Скупштини на разматрање доставити предлог акта о промени статута.

Акт о доношењу или промени статута Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

ПРЕЛ АЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Осечина („Општински службени гласник“, бр. 6/05 и 3/07).

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“.

Број: 060 - 36/08

У Осечини, 11. октобра 2008. године,

Скупштина општине Осечина

Председник,
Милан С. Симић, с.р.