**ОПШТИНСКА УПРАВА ОСЕЧИНА**

**Карађорђева 78**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА

И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019 ГОДИНИ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈН бр.404-26/2018

август 2018

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (страна 3.)
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (страна 3.)
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (страна 4.)
4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ (страна 4.)

5.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (страна 5.)

6. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (страна 6.)

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ЗА САЧИНЕ ПОНУДУ (страна 10.)
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (страна 15.)
3. МОДЕЛ УГОВОРА (страна 19.)
4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (страна 21.)
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (страна 23.)
6. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (страна 24.)
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (страна 25.)

## Укупан број страна ..................................................................................................25

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

 Назив наручиоца: Општинска управа Осечина

Адреса наручиоца: Карађорђева 78, 14253 Осечина

Интернет страница наручиоца : www.osecina.com

Врста наручиоца: Локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Опис предмета набавке: Превоз ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина, у школској 2018/2019. години – 60100000 – услуге друмског превоза

Елементи критеријума за доделу уговора: „ најнижа понуђена цена''

Начин преузимања конкурсне документације:

 Конкурсна документација може се преузети на адреси: Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, иста је доступна на интернет адреси: www.osecina.com и Порталу јавних набавки.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу : Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, са назнаком „Не отварати- Понуда за превоз ученика, редни број ЈН 404-26/2018“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача и контакт телефон.

 Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позиа за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **06.09.2018.године** . Благовременим ће се сматрати све понуде које су примљене од стране наручиоца на адреси:Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, најкасније последњег дана наведеног рока, до **12,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

 Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, дана **06.09.2018.године** у **12,30 часова** . Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе Осечина.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

 Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

 Представници понуђача морају имати уредно овлашћење које ће предати Комисији за јавне набавке приликом отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

 Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Додатна обавештења и информације у вези са припремом понуде могу се добити писаним путем –поштом или на е-mail soosecina@mts.rs лице за контакт Милан Урошевић

II . ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

 Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина [www.osecina.com](http://www.osecina.com)

 Поступак : Отворени поступак , у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

 Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови) : Услуге

 Резервисана јавна набавка – не

 Контакт: Милан Урошевић, е-адреса: soosecina@mts.rs

**III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

- Превоз ученика основних школa и средње школе на територији општине Осечина, у школкој 2017/2018. години – 60100000 – услуге друмског превоза

2. Опис партије, уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке.

- Набавка није обликована по партијама.

**IV. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Превоз 311 ученика (оквиран број ) основних школа и средње школе на територији општине Осечина и то:

ОШ ''Браћа Недић'' Осечина

Превоз 87 ученика (оквиран број) у преподневној смени на следећим релацијама:

- Лопатањ - Осечина 6 ученика

- Бирч.мост – Осечина 3 ученика

- Вучаци – Осечина 3 ученика

- Остружањ Осечина 4 ученика

- Горње Црниљево – Осечина 10 ученика

- Предолине – Осечина 8 ученика

- Марићи – Осечина 2 ученика

- Сушара (Маричи) – Осечина 4 ученика

- Драгијевица – Осечина 11 ученика

- Гвоздени мост – Осечина 4 ученика

- Гуњаци – Осечина 1 ученик

- Бастав – Осечина 8 ученика

- Белотић – Осечина 7 ученика

- Ружића мост – Осечина 3 ученика

- Белотић (Рађевина) – Комирић 4 ученика

- Коњуша – Комирић 5 ученика

- Брадоњићи – Комирић 4 ученика

ОШ ''Војвода Мишић'' Пецка

Превоз 129 ученика (оквиран број) у преподневној смени на следећим релацијама:

* Гуњаци – Пецка 23 ученика
* Марјановића кривина - Драгодол – Пецка 16 ученика
* Царина (Асанка) – Пецка 15 ученика
* Царина (Преска) – Пецка 4 ученика
* Бастав – Пецка 5 ученика
* Прослоп – Пецка 9 ученика
* Коњиц (Јаловик) – Пецка 32 ученика
* Богданић- Пецка 10 ученика
* Гуњаци ( Симићи ) – Пецка 15 ученика

Средња економска школа Ваљево – Одељење Осечина

Превоз 95 ученика (оквиран број) у преподневној смени на следећим релацијама:

* Белотић – Осечина 10 ученика
* Пецка – Осечина 11 ученика
* Драгијевица – Осечина 14 ученика
* Комирић – Осечина 7 ученика
* Бастав – Осечина 2 ученика
* Плужац – Осечина 7 ученика
* Остружањ – Осечина 7 ученика
* Бастав – Осечина 4 ученика
* Лопатањ – Осечина 7 ученика
* Гуњаци – Осечина 6 ученика
* Горње Црниљево – Осечина 6 ученика
* Гвоздени мост – Осечина 10 ученика
* Царина – Осечина 1 ученик
* Драгодол – Осечина 3 ученик

-Деца из свих насеља морају морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару. Oрганизовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

 **-Минимум 4 аутобуса која ће истовремено саобраћати на територији општине Осечина и који морају бити произведени после 2000.године**

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

1) **Обавезни услови** – члан 75. Закона о јавним набавкама

 1.да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2.да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3.да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају) *(*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

5.понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона)

 **2) Додатни услови – члан 76. Закона о јавним набавкама**

 -**Да располаже довољним кадровским капацитетом**

– да има у сталном радном односу или на основу уговора о делу ангажовано најмање 3 возача аутобуса,

 **-Да има одговарајући технички капацитет**

-да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са најмање 4 аутобуса која ће истовремено саобраћати на територији општине Осечина и да су произведенa после 2000. године

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .

  **3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**VI. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**- 1.Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1**. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2**. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 4**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ:** Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

**Услов 5.** . понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**Доказ:** потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**- 2.Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац понуде, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1**. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

 **Услов. 2**. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

 **Услов. 3**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:**УверењеПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

 **Услов 4**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

 **Доказ:** Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

 **Услов 5.** . понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

 **Доказ:** потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

 **- 3.Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

 **Услов. 1**. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

 **Услов. 2**. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

**Доказ:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

 **Услов 3**. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

 **Доказ:** Важеће Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

 **Услов 4.** . понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

 **Доказ:** потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

 **4. Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона**

 **Услов:** Да располаже довољним кадровским капацитетом

– да има у сталном радном односу или на основу уговора о делу ангажовано најмање 4 возача аутобуса

Доказ:

копије М образац за возаче или копија уговора о делу и копија возачке доволе

 **Услов:** Да има одговарајући технички капацитет

да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са најмање 4 аутобуса која ће истовремено саобраћати на територији општине и произведена после 2000. године

-да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .

 Доказ:

-копија пописне листе на дан 31.12.2017. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, лизингу аутобус, или уговор о пословно техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила .

-фотокопије саобраћајних дозвала са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу или лизингу возила са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији

**5.Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**6.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

 понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ЗА САЧИНЕ ПОНУДУ**

 **1. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

**2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

 Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**3. ПОНУДА СА ПАРТИЈАМА** –не

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

**5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на следећи начин:

- да измени или допуни понуду на исти начин на који је доставио основну понуду, у затвореној и печатираној коверти, доставити на адресу наручиоца до предвиђеног рока за достављање понуда. - понуђач може писменим путем опозвати своју понуду до рока одређеног за пријем понуда.

 **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем,проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

 **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Закона и то податке о:

· члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

· опис послова сваког од понуђача из групе понуђача

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Vконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

 **9. ПЛАЋАЊЕ, РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

-Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец.

-Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

-Деца из свих насеља морају морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару. Организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**10.ВАЛУТА**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону од 5 % од уговорене, Добављач је дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца, за промену уговорене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11*.* ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

**12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**13.ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она докуманта која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим подаци који се уносе у записник.

**14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца: Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, односно путем електронске поште: soosecina@mts.rs или факсом 014/451-158, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.404-26/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

 ***Понуђач је дужан да***  у случају да добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко меницу **за добро извршење посла**.

**17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“

**18. ИСТИ БРОЈ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТА ЦЕНА**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера или исту цену, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који има повољнију старосну структуру возила.

**19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да приликом састављања понуде, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20. ПОШТОВАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: soosecina@mts.rs*,* факсом на број *014/451-158* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара у складу са чл.156. ст.1 т.2. Закона о јавним набавкама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

**22.ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће се закључити у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

 На основу позива за подношење понуда за јавну набавку бр.404-26/2018 – Превоз ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина, у школкој 2018/2019. години, достављамо вам следећу

 **VIII. ПОНУДУ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.године**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
|  Назив понуђача:   |   |
| Адреса понуђача:  |   |
|  Матични број понуђача:   |   |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):   |   |
|  Име особе за контакт:   |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |   |
|  Телефон:   |   |
|  Телефакс:   |   |
| Број рачуна и назив банке:    |   |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:   |   |

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЋЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

 Напомена: Заокружите начин подношења понуде

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1)  |  Назив подизвођача:  |     |
|   |  Адреса:  |     |
|   |  Матични број:  |     |
|   | Порески идентификациони број (ПИБ)  |     |
|   | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизво.  |     |
|   | Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач  |     |
|  2)  |  Назив подизвођача:  |     |
|   |  Адреса:  |     |
|   |  Матични број:  |     |
|   | Порески идентификациони број (ПИБ)  |     |
|   | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизво.  |     |
|   | Део предметне набавке коју ће извршити подизвођач  |     |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1)  | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|  | Адреса:  |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт:  |  |
| 2)  | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|  | Адреса:  |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт:  |  |
| 3)  | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|  | Адреса:  |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт:  |  |

***Напомена*:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Превоз ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина, у школској 2018/2019. години – 60100000 – услуге друмског превоза

|  |  |
| --- | --- |
|  Укупна цена ( број ученика х цена за један наставни дан х 180 радних дана, без ПДВ-а) |   |
|  Укупна цена са ПДВ-ом |   |
|  Рок и начин плаћања:   |   |
| Рок важења понуде:   |   |

 Датум Понуђач

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Напомене:***

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

Закључен између:

 Општинске управе Осечина, коју заступа начелник Општинске управе дипл. прав. Милан Урошевић (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101598037 и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач) , порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

 **1.1.**Уговорене стране константују:

-да је Наручилац, на основу објављеног позива за подношење понуда, спровео отворени поступак ЈН.бр.404-26/2018

-да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

-да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**Члан 2**.

 **2.1.** Предмет уговора су услуге превоза ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина за школску 2018/2019. годину, и то:

-ОШ „Браћа Недић“ Осечина

-ОШ „Војвода Мишић“ Пецка

-Средња економска школа Ваљево, Одељење Осечина

  **2.2.** Превоз ученика врши се у складу са распоредом рада школа, у време трајања школске године.

**Члан 3.**

**3.1.**Цена услуга утврђена је датом понудом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.године.

**3.2**.Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону од 5 % од уговорене, Добављач је дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца, за промену уговорене цене.

**Члан 4.**

**4.1.**Понуђач се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему

под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**4.2**.Ако услуге које Добављач, пружа Наручиоцу, не одговарају неком од

елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара у складу са законским одредбама.

**Члан 5.**

 **5.1.** Достављене фактуре Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене

 **5.2.** Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец и то на рачун Добављача, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 6.**

 **6.1**.Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача, предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_.

 **6.2**.Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених

обавеза, те и за услуге пружене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

**Члан 7.**

**7.1.** Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико

пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди , а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.

 **7.2.** Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 **7.3**. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема изјаве од стране Добављача.

**Члан 8.**

**8.1.**Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**8.2.**Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

**Члан 9**.

**9.1.**На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе позитивних прописа везаних за предметну услугу

**9.2.**Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**9.3.**Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 **НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Напомена:***  *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** аутобуског превоза ученика основних и средње школе на територији општине Осечина за школску 2018/2019 годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Релација | Број ученика(оквиран број)311 | Цена превоза за један наставни дан(без ПДВ-а) | Број наставних дана 180 | Укупна цена ( број ученика х цена за један наставни дан х 180 радних дана без ПДВ-а |
| Лопатањ-Осечина | 13 |  |  |  |
| Бирч.мост-Осечина |  3 |  |  |  |
| Вучаци -Осечина |  3 |  |  |  |
| Остружањ - Осечина | 11 |  |  |  |
| Г.Црниљево-Осечина | 16 |  |  |  |
| Предолине- Осечина |  8 |  |  |  |
| Марићи – Осечина  |  2 |  |  |  |
| Сушара (Марићи)-Осечина |  4 |  |  |  |
| Драгијевица - Осечина | 25 |  |  |  |
| Гвоздени мост – Осечина  | 14 |  |  |  |
| Гуњаци - Осечина |  7 |  |  |  |
| Бастав - Осечина |  14 |  |  |  |
| Белотић- Осечина | 17 |  |  |  |
| Ружића мост- Осечина |  3 |  |  |  |
| Белотић (Рађевина) –Комирић  |  4 |  |  |  |
| Коњуша – Комирић |  5 |   |  |  |
| Брадоњићи – Комирић |  4 |  |  |  |
| Гуњаци – Пецка | 23 |  |  |  |
| Марјановића кривина-Драгодол – Пецка | 16 |  |  |  |
| Царина (Асанка) – Пецка | 15 |  |  |  |
| Царина (Преска) – Пецка |  4 |  |  |  |
| Бастав – Пецка |  5 |  |  |  |
| Прослоп - Пецка |  9 |  |  |  |
| Коњиц (Јаловик) – Пецка | 32 |  |  |  |
| Богданић – Пецка | 10 |  |  |  |
| Гуњаци (Симићи) - Пецка | 15 |  |  |  |
| Пецка –Осечина | 11 |  |  |  |
| Комирић – Осечина  |  7 |  |  |  |
| Плужац – Осечина |  7 |  |  |  |
| Царина – Осечина  |  1 |  |  |  |
| Драгодол – Осечина |  3 |  |  |  |

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум:

 МП Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XI. БРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста трошкова  |  Износ трошкова у РСД  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Укупан износ трошкова припремања понуде  |   |

 Име и презиме овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **М.П.**

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

-трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**XII. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.**

У својству овлашћеног лица понуђача:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ и ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дајем,

И З Ј А В У

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕМ ­‐ ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ ПОНУДУ ПОДНЕО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА у оквиру јавне набавке ред. бр. 404-26/2018** услуге превоза ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина за школску 2018/2019. годину

 **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П.**

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача,изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуге превоза ученика основних школа и средње школе на територији општине Осечина за школску 2018/2019. годину бр. 404-26/2018,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

 Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи ове*