



ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXII	ОПШТИНА ОСЕЧИНА 25.12.2013.	БРОЈ 11
-------------	--------------------------------	---------

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 12., 38. и 116. Статута општине Осечина ("Општински службени гласник", број 7/2008), Скупштина општине Осечина, на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Осечина за 2013. годину, члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Осечина за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	340.931.410
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	340.920.410
у чељу:	
-буџетска средства	316.765.544
-сопствени приходи	24.154.866
-донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	11.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	342.719.192
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	312.805.046
У чељу:	
-текући буџетски расходи	288.214.306
-расходи из сопствених прихода	24.590.740
-донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	29.914.146
У чељу:	
-текући буџетски издаци	28.476.146
-издаци из сопствених прихода	1.438.000
-донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕ ФИЦИТ (кл.7+кл.8) – (кл.4+кл.5)	-1.787.782
Издаци за набавку финансијске имовине	150.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕ ФИЦИТ	-1.937.782
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	3.541.782
Издаци за отплату главнице дуга	1.604.000
НЕ ТО ФИНАНСИРАЊЕ	1.937.782

Члан 5.

У члану 10. Одлуке о буџету општине Осечина за 2013. годину, став 1. мења се и гласи:

"За текућу буџетску резерву планирана су средства у износу од 1.024.035 динара."

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику".

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије"), број 129/2007), члана 38. и 116. Статута општине Осечине ("Општински службени гласник", број 7/08), а у вези са Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности ("Службени гласник РС", број 15/09) Скупштина општине Осечина, на седници одржаној 25.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање трошкова вантелесне оплодње из средстава буџета општине Осечина.

Члан 2.

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње из средстава буџета општине Осечина могу да остваре, у складу са овом Одлуком, пунолетни и пословно способни супружници и ванбрачни партнери који остварују заједницу живота у складу са законом којим се уређују породични односи.

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње може да оствари пар за услугу вантелесне оплодње која се пружа у Општој болници Ваљево (у даљем тексту: Општа болница).

Трошкови вантелесне оплодње у смислу одредаба ове одлуке обухватају трошкове поступка вантелесне оплодње и неопходних лекова.

Члан 3.

Парови из члана 2. став 1. ове одлуке морају кумулативно испунити следеће услове:

1. да су предходно без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
2. да жена у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње није навршила 40 година живота,
3. да имају држављанство Републике Србије,
4. да имају пребивалиште, односно да остварују заједницу живота на територији општине Осечина најмање годину дана пре дана подношења захтева,
5. да испуњавају здравствене услове за укључивање у процес вантелесне оплодње.

Изузетно, право на финансирање трошкова вантелесне оплодње у складу са овом одлуком, могу остварити парови

који испуњавају услове из тачке 3., 4. и 5. става 1. овог члана, уколико су пре него што је жена навршила 39 година живота имали један неуспешан покушај вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње жена није навршила 45 година живота.

Члан 4.

Право на финансирање трошкова вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке може се остварити највише за два покушаја вантелесне оплодње.

Члан 5.

Захтев за финансирање трошкова вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке подноси се Општинској управи.

Уз захтев се прилаже:

- доказ да је два пута безуспешно покушана вантелесна оплодња на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- фотокопије личних карата пара,
- уверења о држављанству супружника, односно пратнера,
- акт надлежне комисија Опште болнице о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње,
- извод из матичне књиге венчаних или изјаву два сведока оверену у складу са законом којим се уређује овера потписа, преписа и рукописа, да партнери остварују заједницу живота на територији општине Осечина најмање годину дана пре дана подношења захтева.

Парови из члана 3. став 2. ове одлуке уз захтев прилажу доказе из алинеје 2., 3., 4. и 5. става 1. овог члана и доказ да су пре него што је жена навршила 39 година живота имали један неуспешан покушај вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 6.

О поднетим захтевима одлучује Општинска управа решењем.

Начелник Општинске управе образоваће стручну комисију за оцену испуњености услова за финансирање трошкова вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке.

Комисију чине социјални радник, психолог, лекар специјалиста - гинеколог и запослени у Општинској управи.

Комисија обавља следеће послове:

- врши контролу испуњености услова за финансирање вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке,
- предлаже Општинској управи доношење акта о признавању права по одредбама ове одлуке и
- врши и друге послове.

Члан 7.

Против решења из члана 6. став 1. ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Осечина.

Члан 8.

Средства одобрена по одредбама ове одлуке преносе се из буџета општине Осечина Општој болници, а на основу решења о признавању права на финансирање трошкова вантелесне оплодње и профактуре.

Општа болница доставља Општинској управи профактуру за сваку фазу поступка вантелесне оплодње за сваки пар појединачно, а коначни обрачун након завршене услуге.

Члан 9.

Однос између општине Осечина и Опште болнице о вршењу услуге по одредбама ове одлуке регулисаће се посебним уговором.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу чл.32. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/2011 и 55/2013), чл. 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС". бр.42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 38. и 116. Статута општине Осечина ("Општински службени гласник", бр. 7/2008), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ОСНИВАЊЕ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

I

Члан 6. Одлуке о покретању иницијативе за оснивање средње школе бр.060-43/09 од 13.11.2009.године (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи: "У складу са актом о оснивању, школа ће почети са радом по добијању сагласности од надлежног Министарства."

II

У члану 7. Одлуке речи "Јовица Спасић, наставник музичке културе , из Осечине, Хајдук Вељкова бр.12", замењују се речима: "Верица Ерић, дипл.правник, из Царине".

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у "Општинском службеном гласнику".

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6., 7.,11. и 15. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 12., 38. и 116. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“, број 7/2008), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У тарифном броју 1. Тарифе о локалним комуналним таксама на територији општине Осечина тачка 13. мења се и гласи:

„13. За паркирање путничких возила на обележеним паркинг местима:
- по сваком започетом сату.....20,00

- за дневну паркинг карту.....100,00
- за месечну повлашћену паркинг карту (за станаре зонираног подручја).....500,00
- за годишњу повлашћену паркинг карту.....5000,00
- за месечну паркинг карту за ванзонске кориснике800,00
- за доплатну паркинг карту 1000,00

Члан 2.

У тарифном броју 3. Тарифе о локалним комуналним таксама на територији општине Осечина додаје се следећи текст:

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила не плаћа се и то:

- за путничка возила ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата, особа са инвалидитетом са 30 и више процената телесног оштећења или особа код којих постоји оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 40 и више процената, ако возило служи за њихов превоз;

- за друмска моторна возила за вршење комуналних делатности (трактор за смеће, камион за изношење смећа, цистерне за прање улица), ватрогасна возила МУП-а и војске РС.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се од 01.01.2013.године.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 33, и 116. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“, бр.7/08), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О НАКНАДАМА, ПУТНИМ ТРОШКОВИМА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЧЛАНОВА РАДНИХ
ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се накнаде, путни трошкови и друга примања одборника Скупштине општине Осечина, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине.

Члан 2.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке функције, односно за присуствовање седницама Скупштине општине, у нето износу од 3.000,00 динара, по свакој одржаној седници Скупштине општине, без обзира на време њеног трајања.

Сматра се да је одборник присуствовао седници Скупштине ако је на истој био од њеног отварања до закључења, или је са седнице одсуствовао краћи временски период уз одобрење председавајућег.

Члан 3.

Члановима Општинског већа општине Осечина припада накнада за рад у Општинском већу, односно за присуствовање седницама, у нето износу од 3.000,00 динара, по свакој одржаној седници Општинског већа.

Сматра се да је члан Општинског већа присуствовао

седници Општинског већа ако је на истој био од њеног отварања до закључења, или је са седнице одсуствовао краћи временски период уз одобрење председавајућег.

Члан 4.

Члановима сталних радних тела Скупштине општине, осим радних тела за чије чланове се накнада утврђује посебним актом у складу са законом, припада накнада за присуствовање свакој седници сталног радног тела у висини од 50% накнаде из члана 3. став 1. ове одлуке.

Сматра се да је члан сталног радног тела Скупштине присуствовао седници тог тела ако је на истој био од њеног отварања до закључења, или је са седнице одсуствовао краћи временски период уз одобрење председавајућег.

Члан 5.

Именована, изабрана и постављена лица, као и запослени у општинској управи немају право на накнаду за присуствовање седницама Скупштине општине, Општинског већа и сталних радних тела Скупштине које се одржавају у току редовног радног времена општинске управе.

Члан 6.

Одборници, чланови Општинског већа, чланови сталних радних тела Скупштине општине, имају право на накнаду трошкова превоза за долазак на седницу у висини цене превозне карте у јавном саобраћају од места становања до места одржавања седнице.

Члан 7.

Одборници, чланови Општинског већа и чланови сталних радних тела Скупштине општине имају право на дневницу, накнаду трошкова ноћења и путних трошкова, у складу са прописима којима се уређује накнада ових трошкова за запослене у државним органима, за време проведено на службеном путу за потребе Општине.

Одлуку о упућивању одборника и чланова сталних радних тела Скупштине на службени пут из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Одлуку о упућивању члана Општинског већа на службени пут из става 1. овог члана доноси председник Општине.

Члан 8.

Средства за накнаде утврђене овом одлуком, обезбеђују се у буџету општине Осечина, а исплату врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за учешће у раду у органима општине Осечина и њиховим радним телима („Општински службени гласник“, бр. 2/2010 и 1/2011).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се почев од 01.01.2014. године.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр. 119/2012), члана 230., 393. и 438. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), члана 12., 33., 38., 44. и 116. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“, бр. 7/08), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12. 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈКП ОСЕЧИНА И ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАДАР

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за рад чланова надзорних одбора ЈКП „Осечина“ из Осечине (у даљем тексту: ЈКП) и Дирекције за изградњу „Јадар“ доо Осечина (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 2.

Председник и чланови надзорног одбора ЈКП имају право на накнаду за рад у надзорном одбору у зависности од степена реализације програма пословања ЈКП.

Председник и чланови надзорног одбора Дирекције имају право на накнаду за рад у надзорном одбору у зависности од пословних резултата Дирекције.

Члан 3.

Одлуку о висини накнада које се у складу са чланом 2. ове одлуке исплаћују за рад и присуство седницама доноси Надзорни одбор ЈКП, односно Дирекције.

Висина месечне нето накнаде из става 1. овог члана која се исплаћује председнику надзорног одбора може износити највише 10.000,00 динара.

Висина месечне нето накнаде из става 1. овог члана која се исплаћује члану надзорног одбора може износити највише 70% накнаде из става 2. овог члана.

Члан 4.

Председник и чланови надзорних одбора из члана 1. ове одлуке имају право на накнаду трошкова превоза ради доласка на седнице надзорног одбора у висини цене превозне карте у јавном саобраћају од места становања до места одржавања седнице.

Члан 5.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на дневницу, накнаду трошкова ноћења и путних трошкова, у складу са прописима којима се уређује накнада ових трошкова, за време проведено на службеном путу за потребе ЈКП, односно Дирекције.

Одлуку о упућивању председника и чланова на службени пут из става 1. овог члана доноси надзорни одбор.

Члан 6.

Накнаде из члана 3. ове одлуке са припадајућим порезима и доприносима исплаћују се из средстава ЈКП, односно Дирекције и посебно исказују у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се почев од 01.01.2014. године.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 12., 38. и 116. Статута општине Осечина, Скупштина општине Осечина је, на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Осечина за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	338.072.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	338.052.000
у чему:	
-буџетска средства	316.811.000
-сопствени приходи	9.362.000
-донације	11.879.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	338.479.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	307.196.000
У чему:	
-текући буџетски расходи	286.585.000
-расходи из сопствених прихода	8.732.000
-донације	11.879.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	31.283.000
У чему:	
-текући буџетски издаци	30.653.000
-издаци из сопствених прихода	630.000
-донације	-
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕ ФИЦИТ (кл. 7+кл.8) – (кл. 4+кл.5)	-407.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	-
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-407.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	-
Примања од задуживања	-
Неутрошена средства из претходних година	2.557.000
Издаци за отплату главнице дуга	2.150.000
НЕ ТО ФИНАНСИРАЊЕ	407.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Износ у динарима			
		Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		316.831.000	9.362.000	11.879.000	338.072.000
1. Порески приходи	71	128.440.000			128.440.000
1.1. Порез на дох одак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	88.050.000			88.050.000
1.2. Самодопринос	711180				/
1.3. Порез на имовину	713	27.000.000			27.000.000
1.4. Остали порески приходи		13.390.000			13.390.000
2. Непорески приходи, у чему:	74	9.647.000	9.362.000		19.009.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		5.350.000			5.350.000
- Приходи од продаје добара и услуга		2.997.000	8.062.000		11.059.000
3. Донације	731+732				/
4. Трансфери	733	178.724.000		10.533.000	189.257.000
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77			1.346.000	1.346.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	20.000			20.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		314.781.000	9.362.000	14.436.000	338.579.000
1. Текући расходи	4	284.028.000	8.732.000	14.436.000	307.196.000
1.1. Расходи за запослене	41	70.414.000	3.384.000	8.579.000	82.377.000
1.2. Користиће се роба и услуга	42	109.251.000	5.321.000	5.318.000	119.890.000
1.3. Отплата камата	44	950.000			950.000
1.4. Субвенције	45	24.507.000		501.000	25.008.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	14.539.000		38.000	14.577.000
1.6. Остали расх оди, у чему: - средства резерви	48+49	26.122.000	27.000		26.149.000
5.500.000					
2. Трансфери	463	38.245.000			38.245.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	30.653.000	630.000		31.283.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62				/

1	2	3	4	5	6
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА					/
1. Примљена по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92				/
2. Задужења	91				/
2.1. Задужења код домаћих кредитора	911				/
2.2. Задужења код страних кредитора	912				/
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.150.000			2.150.000
3. Отплата дуга	61	2.150.000			2.150.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	2.150.000			2.150.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612				/
3.3. Отплата дуга по гаранцијалама	613				/
4. Набавка финансијске имовине	6211				/
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	/	/	2.557.000	2.557.000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 407.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који износи 2.557.000 динара.

За извор 01 – Средства из буџета, утврђен је укупан фискални суфицит у износу од 2.150.000 динара и исти ће бити коришћен за отплату главнице дуга у износу од 2.150.000 динара.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014., 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња обилазнице око варошице Осечина (учешће општине)	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	2.	Просторни план (из трансфера)	1.218.000	/	/
	3.	Капитално одржавање, реконструкција и изградња локалних и некатегорисаних путева на територији општине према програму Дирекције за изградњу "Јадар"	10.000.000	/	/
	4.	Санација преливног канала, замена рубних плочица на базенима Спортског центра "Осечина"	1.380.000	/	/
	5.	Набавка и уградња три вентила на базенима Спортског центра "Осечина"	150.000	/	/
	6.	Пројектна документација за анексе спортске хале Спортског центра "Осечина"	200.000	/	/
	7.	Изградња подлоге за теретану на отвореном Спортског центра "Осечина"	150.000	/	/
	8.	Остала пројектна документација Спортског центра "Осечина"	200.000	/	/
	9.	Набавка и замена цеви у филтерској станици Спортског центра "Осечина"	200.000	/	/
	10.	Куповина и уградња подних плочица на глезиштима трибина	320.000	/	/
		УКУПНО :	23.818.000	10.000.000	10.000.000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1.	Опрема за саобраћај	853.000	/	/
	2.	Административна опрема	1.800.000	/	/
	3.	Остала опрема	4.407.000	/	/
		УКУПНО :	7.060.000	/	/
515		Нематеријална имовина			
	1.	Књиге у библиотеци	335.000	/	/
	2.	Компјутерски софтвер	70.000	/	/
		УКУПНО :	405.000	/	/
		В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1.	Набавка УЈП-а у ЈКП "Осечина"	2.000.000	/	/
	2.	Реконструкција пословне зграде ЈКП "Осечина"	1.500.000	/	/
		УКУПНО :	3.500.000	/	/

1	2	3	4	5	6
		Г.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1.	Ограда дворишта ОШ "Браћа Недић" у Осечини	245.000	150.000	/
	2.	Ограда дворишта ОШ "Браћа Недић", Осечина, одељење у Остружњу	20.000	/	/
	3.	Замена подова у учионицама у ОШ "Браћа Недић", у Осечини	200.000	100.000	/
	4.	Уређење платоа школског дворишта ОШ "Браћа Недић", у Осечини	200.000	100.000	/
	5.	Набавка путничког аутомобила за ОШ "Браћа Недић", Осечина (лизинг)	320.000	/	/
	6.	Набавка административне опреме за ОШ "Браћа Недић", у Осечини	50.000	/	/
	7.	Пројекат реконструкције старе зграде ОШ "Браћа Недић", у Осечини, која се користи за потребе средњег образовања	500.000	/	/
	8.	Набавка административне и остале опреме за ОШ "Браћа Недић", Осечина, која се користи за потребе средњег образовања	500.000	/	/
	9.	Замена столарије у ОШ "Војвода Мишић", у Пеckoј	800.000	1.000.000	1.500.000
	10.	Ремонт котларнице у ОШ "Војвода Мишић", у Пеckoј	400.000	550.000	550.000
	11.	Изградња санитарног чвора у ОШ "Војвода Мишић", Пеcka, одељење у Царини	300.000	/	/
	12.	Покривање школске кухиње ОШ "Војвода Мишић", у Пеckoј	200.000	200.000	/
	13.	Замена унутрашње столарије у тоалетима ОШ "Војвода Мишић", Пеcka	150.000	170.000	/
	14.	Замена олука на згради ОШ "Војвода Мишић", Пеcka	300.000	300.000	/
	15.	Замена препа на физкултурној сали ОШ "Војвода Мишић", Пеcka	350.000	/	/
	16.	Набавка путничког аутомобила за ОШ "Војвода Мишић", Пеcka (лизинг)	370.000	370.000	/
	17.	Набавка административне опреме за ОШ "Војвода Мишић", Пеcka	91.000	/	/
		УКУПНО :	4.996.000	2.940.000	2.050.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Укупни расходи и издаци, у износу од 340.629.000 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредаба члана 36а. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 59 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 22 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 15 запослених у предшколској установи на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине (Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 9.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 10.

За сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 500.000 динара.

Општинско веће доноси решење о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се локалној скупштини, уз завршни рачун.

Члан 11.

За текућу буџетску резерву планирана су средства у износу од 5.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непла-

ниране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доставља се локалној скупштини, уз завршни рачун.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда, у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по посебном акту (решењу) који доноси Председник општине, односно Општинско веће, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1. – Скупштина општине, функција 111 – Извршни и законодавни органи и то позиције 8, економска класификација 481 Политичке партије;

- Раздео 3., глава 3.11 Социјална заштита неklasификована на другом месту, функција 040 – Породица и деца, и то позиције 36, економска класификација 472 Финансијска подршка породици са децом, и функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиције 38, економска класификација 472 Проширена права из области социјалне заштите;

- Раздео 3., глава 3.12 Опште услуге, функција 130 – Опште услуге, и то позиције 39 економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама и позиције 40, економска класификација 484 Накнада штете;

- Раздео 3., глава 3.24 Месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту и то позиција од 94 до 98.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте, прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години, у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет апропријација одобрених овом Одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012).

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун

извршења буџета до 31. децембра 2014. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Осечина за 2014. годину.

Члан 26.

У случају да се буџету општине Осечина, из другог буџета одреде наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2014. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања који нису општи приход буџета (01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, тропкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Ову Одлуку објавити у "Општинском службеном гласнику" и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику", а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 2. ст. 2., члана 3. ст. 1. тачка 7. и члана 13 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2013) и чл. 12., 38. и 116. Статута општине Осечина Скупштина општине Осечина, на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности уређења, одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта на територији општине Осечина, услови за издавање паркинг карата за особе са инвалидитетом, резервисаних и повлашћених паркинг карата, утврђују мере забране, одређују услови за обављање премештања возила, наплата паркирања као и уклањање и одвожење до места чувања возила паркираних супротно прописима о безбедности саобраћаја и овој Одлуци.

Члан 2.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, јесу површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (пословни или стембени објекти), као и простори одређени за паркирање одређених врста возила (такси стајалишта, аутобуска стајалишта).

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила, који се састоји од једног или више паркинг места.

Општа паркиралишта одређује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежни орган).

Паркирање возила на тротоару може се дозволити на месту које је од пешачког прелаза, угла улице, односно ивичне линије уколико на улици не постоји обележен пешачки прелаз, удаљено више од 5 m, под условом да паркирана возила не заузимају површину намењену пешачкој комуникацији ширине најмање 1,60 метара.

Паркинг место је простор намењен за паркирање моторних возила које је видно обележено белом линијом дебљине најмање 10 cm у складу са стандардом СРПС У С4.231.

Паркинг места која су одлуком надлежног органа резервисана за одређене кориснике обележавају се линијом жуте боје дебљине најмање 10 cm.

Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким актом.

Члан 5.

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке обавља ЈКП Осечина из Осечине или друго правно лице коме Скупштина општине Осечина повери вршење тих послова

(у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Вршилац комуналне делатности је обавезан да за повремену комуналну делатност организује посебну књиговодствену евиденцију.

Члан 6.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које обавезно садржи: зоне, начин паркирања и наплате, временско ограничење коришћења јавног паркиралишта, телефонски број оператера и категорију моторних возила која се могу паркирати.

Члан 7.

О уређењу, опремању, одржавању, обележавању и организацији коришћења јавних паркиралишта стара се вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да се стара да јавна паркиралишта буду уредна и чиста и да у зимском периоду уклања снег и лед са истих, како би се омогућило њихово несметано и безбедно коришћење.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 8.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила, правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке, сматра се возач, односно власник возила ако возач није идентификован.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата прописане услове за коришћења услуга јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавном паркиралишту, у зависности од капацитета паркиралишта, одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особа са инвалидитетом и члан заједничког домаћинства особе са инвалидитетом услугу паркирања на паркинг местима из става 1. овог члана могу користити бесплатно и временски неограничено.

Члан 10.

Право коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом признаје се лицима са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом, лицима оболелим од дистрофије, пареплегије, квадриплегије и церебралне парализе, лицима која за кретање користе инвалидска колица, корисницима инвалидске пензије, лицима којима је вид оштећен најмање 90 %, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата од I-IV групе инвалидности и лицима на дијализи.

Надлежни орган решењем, по захтеву лица из става 1. овог члана, а на основу налаза одговарајућег здравственог органа и друге документације утврђује испуњеност услова за коришћење права на паркинг место особе са инвалидитетом.

Уз захтев из става 2. овог члана за признавање права потребно је приложити:

1. решење надлежног здравственог органа о врсти болести и степену инвалидитета или решење о признавању права на инвалидску пензију;
2. саобраћајну дозволу за возило за које се подноси

захтев за издавање налепнице;

3. фотокопију личне карте подносиоца захтева;

4. извод из МКР за чланове заједничког домаћинства кориснике возила за које се подноси захтев за издавање налепнице и

5. другу документацију потребну за утврђивање битних чињеница за признавање права.

Чланом заједничког домаћинства у смислу става 2. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, родитељи, усвојеник, усвојилац и старалац подносиоца захтева.Ѓ

По правоснажности решења из става 2. овог члана надлежни орган из става 2. овог члана, Удружењу јавних паркиралишта Србије подноси захтев за издавање налепница за означавање возила особе са инвалидитетом – инвалидска паркинг карта (ИПК).

Инвалидска паркинг карта се издаје за текућу календарску годину, а важи на територији Републике Србије.

Члан 11.

За возила Дома здравља, полиције, војске Србије и ватрогасне службе услуга паркирања на јавним паркиралиштима се не наплаћује.

Члан 12.

Надлежни орган може одобрити резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима под условима утврђеним овом одлуком.

Паркинг место се може резервисати најмање за један календарски месец, а најдуже за једну календарску годину.

Резервација паркинг места на јавним паркиралиштима се под условима утврђеним овом одлуком може одобрити на захтев правних лица, предузетника и физичких лица.

Правним лицима се може одобрити резервација највише 3 паркинг места, предузетницима највише 2, а физичким лицима највише једно паркинг место. Захтев из става 3. овог члана садржи: предлог локације и броја паркинг места, време и регистарски број возила за чије паркирање се резервација тражи.

Цену резервисане паркинг карте одређује Скупштина општине Одлуком о локалним комуналним таксама.

Члан 13.

Надлежни орган, под условима утврђеним овом одлуком, на захтев физичких лица, предузетника и правних лица може издати повлашћену паркинг карту.

Уз захтев из става 1. овог члана физичка лица прилажу: фотокопију личне карте и саобраћајне дозволе за возило за које се захтева издавање повлашћене паркинг карте, а правна лица и предузетници решење Агенције за привредне регистре о упису у Регистар и фотокопију саобраћајне дозволе за возило за које се тражи издавање повлашћене паркинг карте.

Физичком лицу може се издати највише једна повлашћена паркинг карта, а правном лицу и предузетнику највише три повлашћене паркинг карте.

Куповина повлашћене паркинг карте кориснику не гарантује слободно паркинг место.

Члан 14.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да:

1. купи паркинг карту, уочљиво прецрта хемијском оловком годину, месец и дан у којем користи паркинг место, као и сат и минут у коме је паркирање започето, односно правилно унесе потребне податке и видљиво истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање слањем СМС-а са регистарским бројем возила на одређени број телефона;

2. користи јавно паркиралиште у времену за које је паркирање плаћено и

3. користи паркинг место у складу са саобраћајним зна-

ком и другом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

III ЗАБРАНЕ

Члан 15.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно прописима о безбедности саобраћаја;

2. паркирање нерегистрованих возила;

3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;

4. на паркинг месту постављати ограде или сличне препреке или ометање паркирања других возила;

5. коришћење паркинг места за продају робе и обављање друге делатности;

6. паркирање на резервисаном паркинг месту или на паркинг месту одређеном за паркирање возила особа са инвалидитетом.

Члан 16.

Возила паркирана супротно забрањена из члана 15. ове Одлуке, као и возила паркирана на зеленим и јавним површинама вршилац комуналне делатности је дужан по налогу надлежног инспектора или овлашћених лица органа унутрашњих послова одвести на место одређено за чување возила.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приликом уклањања непрописно паркираних и заустављених возила и њиховог одвожења до места чувања, поступа са пажњом доброг привредника, да возила чува од оштећења, брижљиво са њима рукује и обезбеди чување возила на простору посебно одређеном за ту намену.

Вршилац комуналне делатности одговара за сва оштећења возила из става 1. овог члана, као и за нестанак возила и ствари из возила у току одвожења и чувања возила.

Члан 18.

Корисник, односно власник возила које је уклоњено и одвежено на место чувања, дужан је пре преузимања возила вршиоцу комуналне делатности, по испостављеној фактури, платити накнаду за одвожење и чувања возила.

Уколико корисник, односно власник непрописно паркираног или заустављеног возила дође до тренутка утовара возила ради његовог одвожења и захтева враћање возила, возило ће се вратити уколико корисник, односно власник вршиоцу комуналне услуга исплати прописани паушални износ накнаде.

Члан 19.

Висину накнаде за одвожење и чување непрописно паркираних возила и висину паушалног износа из члана 18. ове Одлуке, одређује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕМешТАЊА ВОЗИЛА

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности обезбеђује специјално возило за одвожење, тзв. „Паук“, опрему, ограђени простор и потребан број запослених за одвожење, чување и издавање непрописно паркираних, заустављених и напуштених возила. Напуштеним возилима сматрају се дотрајала, хаварисана или запуштена возила без регистарских ознака чији је власник непознат.

Налог за уклањање и одвожење возила вршиоцу комуналне делатности издаје овлашћено лице органа унутрашњих послова или надлежни инспектор.

Уз налог из става 3. овог члана прилаже се фотографија возила са места са којег се уклања и записник о стању

о стању возила пре одвожења.

Овлашћено лице дужно је да присуствује утовару и одвожењу возила.

Члан 21.

Поступак одвожења возила сматра се започетим у моменту када овлашћено лице изда налог вршиоцу комуналне делатности за одвожење возила.

Уклоњено возило корисник, односно власник може преузети под следећим условима:

1. да се идентификује и евидентира као корисник, односно власник уклоњеног возила;
2. да плати све трошкове уклањања, одвожења и чувања возила у износу утврђеном у складу са чланом 19. ове Одлуке.

V НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 22.

Корисник плаћа таксу за коришћење јавног паркиралишта унапред, куповином паркинг карте или путем СМС-а.

Паркинг карта се може купити као сатна, дневна, или као повлашћена претплатна месечна или годишња паркинг карта на местима које одреди вршилац комуналне делатности.

Сатна паркинг карта важи за сваки започети сат, према утврђеном времену коришћења.

Дневна паркинг карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану за који се паркирање наплаћује.

Повлашћена претплатна месечна паркинг карта важи за текући месец у ком је купљена.

Повлашћена претплатна годишња паркинг карта важи за текућу календарску годину у којој је купљена.

Такса из става 1. овог члана се плаћа за паркирање радним данима од 07 до 17 часова и суботом од 07 до 13 часова.

Члан 23.

Контролу коришћења јавних паркиралишта врше овлашћена лица вршиоца комуналне делатности – контролори.

Вршилац комуналне делатности издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела контролора.

Члан 24.

Корисник који не поступи у складу са одредбама чланова 12., 13., 14. и 22. ове Одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје и кориснику доставља овлашћени контролор.

Када контролор није у могућности да налог из става 2. овог члана кориснику уручи лично, причвршћује га на возило, на предњем ветробранском стаклу.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 3 овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицаја на уредност доставе, обавезу и рок плаћања доплатне паркинг карте.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од 8 дана од дана издавања, на начин назначен у налогу.

Ако корисник не плати доплатну паркинг карту у року из става 5. овог члана вршилац комуналне делатности ће му доставити опомену да у року од 8 дана од дана пријема исте изврши плаћање.

Ако корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 6. овог члана вршилац комуналне делатности ће своја потраживања наплатити пред надлежним судом подноше-

њем предлога за извршење на основу веродостојне исправе.

VI НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управе Осечина – Одељење за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. се не стара о уређењу, опремању, одржавању, обележавању и организацији коришћења јавних паркиралишта (члан 7.);
2. на јавним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом (члан 9.);
3. не изврши уклањање и одвожење возила до места чувања у складу са одредбама члана 16. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности.

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако поступи супротно одредбама члана 15. тачка 2., 3., 4., 5. и 6. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 28.

Новчаном казном од 2.500 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико при вршењу контроле не носи службено одело и службену легитимацију.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу о од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“, а примењиваће се почев од 01.07.2014. године, осим одредаба члана 9. и 10. које ће се примењивати од 01.02.2014. године.

Надлежни орган и вршилац комуналне делатности су дужни да до почетка примене ове одлуке обезбеде материјално-техничке услове за њену примену.

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 12., 21., 38. и 116. Статута општине Осечина ("Општински службени гласник", број 7/08) Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Предшколске установе "Лане" у Осечини за период од 01.09.2012. до 31.08.2013. године.

Закључак доставити Предшколској установи "Лане" у Осечини и исти објавити у "Општинском службеном гласнику".

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

Предшколске установе "Лане" у Осечини за радну 2013/2014 годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе "Лане" у Осечини на седници одржаној дана 11.09.2013.године

Финансијски план се усклађује са предлогом Одлуке о буџету општине Осечина за 2014.

Решење доставити Предшколској установи "Лане" у Осечини и исто објавити у "Општинском службеном гласнику".

Скупштина општине Осечина
бр. 060 - 65/2013. године

Председник
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 12.,21.,38. и 116.Статута општине Осечина ("Општински службени гласник", број 7/08) Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 25.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада

САДРЖАЈ

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Осечина за 2013. годину	1
2. Одлука о финансирању трошкова вантелесне оплодње	14
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању иницијативе за оснивање средње школе	15
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	15
5. Одлука о накнадама, путним трошковима и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела	15
6. Одлуке о утврђивању висине накнаде за рад чланова надзорних одбора ЈКП „Осечина“ и Дирекције за изградњу „Јадар“	16
7. Одлука о буџету општине Осечина за 2014. годину	17
8. Предлог Одлуке о јавним паркиралиштима	33
9. Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Лане“ у Осечини за период од 01.09.2012 до 31.08.2013.	35
10. Предлог Решења о давању сагласности на годишњи план рада Предшколске установе „Лане“ у Осечини	36