



ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXI

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
21.09.2023.

БРОЈ 5

На основу члана 55. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021) чланова 1, 2а, 3 и 4 Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/2007 и 49/2021), члана 14. Закона о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 10/2023) и члана 80. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“, број 4/2019), Начелник Општинске управе општине Осечина, доноси

О Д Л У К У О ПЕЧАТИМА У УПОТРЕБИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се намена, форма, садржина, изглед, употреба и број печата органа општине Осечина, набавка печата, начин чувања и употребе, поступак у случају оштећења, нестанка или губљења печата и друга питања везана за коришћење печата у вршењу послова из надлежности органа општине, односно јавних овлашћења поверених законом.

Намена печата

Члан 2.

Печат служи за потврђивање аутентичности акта којим органи општине и радна тела образована од стране органа, одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Отисак печата се по правилу ставља са леве стране поред потписа овлашћеног лица за потписивање, тако да печат једним делом захвата текст назива функције односно положаја потписника акта.

Форма печата

Члан 3.

Печат може бити у форми отиска и у форми квалификованог електронског печата.

Начелник Општинске управе може употребљавати печат факсимил - скенирани оригинални потпис, израђен у облику печата који се на документ ставља отиском.

Садржина печата

Члан 4.

Органи Општине имају печат. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Осечина, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Печат у форми отиска испишује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије (у даљем тексту: грб). У спољном кругу печата испишује се назив Република Србија, Осечина, у првом следећем кругу испод тога, у зависности од органа за чије потребе се израђује, испишује се назив

ОПШТИНА ОСЕЧИНА – ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ОСЕЧИНА – ПРЕДЕДНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНА ОСЕЧИНА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ОПШТИНА ОСЕЧИНА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Текст печата испишује се на српском језику, ћириличким писмом.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом испишује се у сваком кругу изнад грба.

Орган може имати и мали печат исте садржине.

Печат у форми отиска

Члан 5.

Печат у форми отиска имају органи општине Осечина и то у следећем броју: Скупштина општине (један печат), Председник општине (један печат), Општинско веће (један печат) и Општинска управа (девет печата).

Печат у форми отиска, печат број I користе Општинска изборна комисија општине Осечина, Штаб за ванредне ситуације општине Осечина, Жалбена комисија општине .

Печат у форми квалификованог електронског печата

Члан 6.

Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Квалификовани електронски печат се користи када се врше послови из делокруга овлашћења употребом информационо - комуникационих технологија.

Печат из става 2. овог члана има спољни приказ прописан законом.

Квалификовани сертификат за електронски печат

Члан 7.

Квалификовани сертификат за електронски печат, поред података из члана 4. став 1. и 2. ове Одлуке, осим грба који се налази само у његовом спољном приказу, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Веза између података за валидацију електронског печата и идентитета печатноца садржана је у електронској потврди, односно квалификованом сертификату за електронски печат.

Облик, величина и начин исписивања текста у спољном приказу квалификованог електронског печата

Члан 8.

Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата, исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 мм и висине 20 мм.

Са леве стране, приказује се грб а десно од грба исписује се садржина печата из члана 4. ове Одлуке по левој маргини.

Садржина печата из става 2. овог члана исписује се тако што се у првом реду исписује назив Републике Србије. У следећем реду испод назива Република Србија исписује се назив органа.

Код организационих јединица које су овлашћене да одлучују у управном поступку или у другим појединачним стварима, у следећем реду исписује се назив и седиште.

Број печата

Члан 9.

Органи имају један печат за отисак хемијском бојом и најмање један квалификовани електронски печат, а могу имати и по један печат за отисак у печатном воску и за суви отисак

Органи могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини.

Сваки примерак печата за отисак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа, док сваки издати квалификовани електронски печат има јединствен серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат.

Број примерака печата одређује руководиоца органа, односно овлашћено тело или орган.

Члан 10.

Број примерака печата у употреби у органима општине Осечина, за отиске хемијском бојом је следећи:

- Скупштина општине Осечина један печат;
- Преседник општине један печат,
- Општинско веће један печат

- Општинска управа има 9 (девет) примерка печата округлог облика, који су у употреби у организационим јединицама и у оквиру организационе јединице обележени редним бројем, римском цифром I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX која је стављена између грба Републике Србије и седишта Општинске управе.

Број примерака квалификованих електронских печата у употреби у органима општине Осечина је следећи:

Општинска управа један квалификовани електронски печат.

Чување печата и руковање печатом

Члан 11.

Печат у форми отиска се чува и њиме се рукује у службеним просторијама органа а изузетно се може користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Квалификовани електронски печат и квалификовани електронски печат на даљину, чувају се и њима се рукује у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Квалификованим електронским печатом, изузетно, може се руковати и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Руководилац органа одлучује коме ће поверити чување и употребу печата, у супротном он је тај који чува и употребљава, како печат у форми отиска, тако и квалификовани електронски печат.

Лице коме је печат поверен на чување, дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Сагласност на садржину и изглед печата

Члан 12.

Пре набавке печата орган је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од министарства надлежног за послове управе (у даљем тексту: Министарство).

Захтев за прибављање сагласности из става 1. овог члана приликом набавке печата подноси се путем услуге електронске управе на порталу е Управа, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

О захтеву за давање сагласности на садржину и изглед печата Министарство одлучује решењем у року три дана од дана подношења уредног захтева.

Министарство решење из става 3. овог члана доставља електронским путем у јединствени електронски сандучић на порталу е Управа.

Стављање печата ван употребе

Члан 13.

Печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене уређења органа (промена назива, седишта, престанак рада органа и сл.), односно престанка вршења јавних овлашћења, ставља се ван употребе и мора се уништити.

Изузетно, у случају наступања разлога из става 1. овог члана, као и у случају престанка важења или опозива квалификованог сертификата за електронски печат у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању, квалификовани сертификат за електронски печат опозива се без одлагања, односно престаје да важи и ставља се ван употребе, с тим да се средство за креирање квалификованог електронског печата не уништава, већ се трајно чува у службеним просторијама органа, под надзором овлашћеног лица.

Уништавање печата врши комисија органа и о извршеном уништењу печата из става 1. овог члана обавештава Министарство путем портала е Управа.

Нестанак или губитак печата или средства за креирање квалификованог електронског печата

Члан 14.

Нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује Министарству, путем портала е Управа и оглашава неважећим у Службеном гласилу Републике Србије.

Нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог електронског печата пријављује се без одлагања Министарству и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за електронски печат, који је дужан да квалификовани електронски печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Несталим или изгубљеним печатом, односно средством за креирање квалификованог електронског печата, сматра се печат односно средство за креирање квалификованог електронског печата, који није доступан лицу овлашћеном за њихово чување и употребу печата.

Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласилу Републике Србије, у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка, односно нестанка или губитка средства за креирање квалификованог електронског печата.

У случају каснијег проналаска, печат ће се уништити.

Замена несталог или изгубљеног печата или средства за креирање квалификованог електронског печата

Члан 15.

Нестали или изгубљени печат који је једини у органу замењује се на основу сагласности Министарства, примерком обележеним редним бројем један, римском цифром а у случају поновног нестанка или губитка, замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

У случају када орган има више примерака печата, нестали или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства новим печатом, који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

У случају несталог или изгубљеног средства за креирање квалификованог електронског печата, издаје се нови квалификовани електронски печат на основу сагласности Секретаријата а у складу са прописима, којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Израђивање печата

Члан 16.

Печат у форми отиска се израђује од гуме или другог одговарајућег материјала.

Печат у форми отиска утврђен овом одлуком, на основу сагласности ресорног Министарства на садржину и изглед печата израђује овлашћени привредни субјект, предузетник.

Квалификовани електронски печат издаје пружалац услуге издавања квалификованог сертификата за електронски печат у складу са прописима, којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Достављање података о израђеним печатима

Члан 17.

Отисак, односно спољни приказ израђеног печата, податке о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју који је садржан у квалификованом

сертификату за електронски печат и датуму почетка његове употребе, орган је дужан да достави Министарству у року од десет дана од дана израде печата.

Евиденција о печатима

Члан 18.

Министарство води евиденцију у електронском облику о печатима која садржи податке о: сагласности за набавку печата, броју примерака печата, јединственом серијском броју, датуму почетка употребе печата, уништеним, несталим и изгубљеним, истеклим и повученим печатима, као и отисак, односно спољни приказ печата.

Општинска управа води евиденцију израђених, уништених и печата оглашених неважећим и евиденцију о лицима којима је поверена употреба и чување печата.

Штамбиљи органа

Члан 19.

Пријемни и други штамбиљи чувају се и употребљавају и о њима се води евиденција у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање органа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Печати органа општине Осечина из члана 10. ове Одлуке, који су у употреби, с обзиром да им се не мења садржина и изглед, остају и надаље у употреби.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику“.

Општинска управа

Број: 031-5-12/2023

Датум: 21.09.2023. године

Начелник ОУ

Младенка Ненадовић

САДРЖАЈ

1. Одлука о печатима у употреби органа општине Осечина 1