



ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXVII

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
24.12.2018.

БРОЈ 11

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 2. став 3. тачка ба, члана 3. тачка ба, члана 4. става 1. и 2. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр. 13/18 и 66/18) и члана 38. Статута општине Осечина („Општински сл.гласник“, бр. 7/2008 и 6/2015), Скупштина општине Осечина, на седници одржаној дана 24.12.2018.године, донела је

ОДЛУКУ О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања погребне делатности.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите, и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и

припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: субјект) који испуњава услове прописане законом, подзаконским актима надлежних државних органа и овом одлуком.

Члан 4.

Погребну делатност, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Члан 5.

Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности за отпочињање обављања комуналне делатности за погребну делатност је да:

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности погребна делатност мора да има најмање пет запослених без обзира на степен образовања.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности, погребна делатност, мора да има минимални технички капацитет

| Ред. број | Технички капацитет | Количина |
|-----------|--|--------------------------|
| 1. | Број атестиралих возила за превоз покојника која су регистрована на подносиоце захтева | 2 |
| 2. | Просторија за пословно-изложбени простор | 15 м ² |
| 3. | Просторија за смештај покојника (расхладна комора у власништву или уговор о закупу расхладне коморе) | за најмање три покојника |
| 4. | Просторија за припремање покојника за погреб | 10 м ² |
| 5. | Магацински простор | 20 м ² |
| 6. | Обезбеђен паркинг простор за атестирана возила | 30 м ² |

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осечина“.

Скупштина општине Осечина
Дана 24.12.2018 год. бр.060-56-1/2018

Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 2. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018), члана 38. Статута општине Осечина („Општински сл.гласник“, бр. 7/2008 и 6/2015), Скупштина општине Осечина, на седници одржаној дана 24.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају је обављање превоза путника на подручју општине Осечина (у даљем тексту: Општина) и другим насељеним местима на територији општине Осечина, као и између насељених места на територији општине.

Члан 3.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном посебном одлуком.

Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4.

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединачним утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године;
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др.);
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких и спортивских и других манифестација

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба или не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Осечина, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8.

Скупштина општине посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку „БУС“, број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Осечина.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Општина се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
 - датум почетка рада линије;
 - дужину и трасу линије;
 - назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
 - време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
 - број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
 - просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
 - рок важења реда вожње.

Ред вожње утврђује организациона јединица општинске управе надлежне за послове саобраћаја.

Члан 12.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији општине Осечина врши Општинско веће општине Осечина.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Члан 13.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- Акт министарства за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- ред вожње у 3 (три) примерка.

Члан 14.

Општинско веће општине Осечина је дужно да донесе решење о регистрацији и да ред вожње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом измене у регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Осечина.

Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Осечина.

При примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештести кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,

• престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,

• привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинско веће општине Осечина.

Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређеној времену да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлогима у смислу става 1. овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлогима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко представа јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежан за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3. овог члана да превознику изда сагласност за измену линије, док трају оправдани разлоги.

Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко представа јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20.

Превозник који обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају дужан је обезбедити да се у возилу налази:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,

2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,

3. одлука о висини цене превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,

4. општи услови превоза и акт министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,

5. назив линије са назначењем најмање једног уступног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линији истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цене комуналних услуга прописаних законом

којим се уређују комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Осечина је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23.

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими на превоз сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила за ствари.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљаг припада.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговором о повериавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настало из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

V НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши саобраћајни инспектор Општинске управе општине Осечина.

Саобраћајни инспектор има право, дужности и овлашћења утврђена законима којима се уређују комуналне делатности и превоз путника.

Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор

дужан је и има права и овлашћења која су утврђена законом којима се уређује превоз путника и комуналне делатности.

Члан 28.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 29.

Против решења саобраћајног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана, од дана достављања.

Члан 30.

Правно лице, предузетник или физичко лице, чији објекти, средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужно је да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности линијског и ванлинијског превоза.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у прекрајном поступку у износу од 50.000,00 до 300.000,00 динара казниће се за прекрај превозник (правно лице, односно предузетник) ако обавља градски и приградски превоз супротно члану 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., и члана 25. став 2. ове Одлуке.

За прекраје из става 1. овог члана казниће се у прекрајном поступку и одговорно лице превозника новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Осечина".

Скупштина општине Осечина

Дана 24.12.2018.год. бр.060-56-2/2018 године

Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2019) и члана 13 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ НАБАВКЕ СЕРТИФИКОВАНИХ САДНИЦА ВОЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује предмет, програм мера, услови, износ средстава, потребна документација, надлежности комисије, поступак избора и закључења уговора и друга питања од значаја за остваривање права за набавку **СЕРТИФИКОВАНИХ САДНИЦА ВОЋА** на територији општине Осечина.

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење воћарске производње путем доделе бесповратних средстава (суфинансирање) за субвенционисање набавке **СЕРТИФИКОВАНИХ САДНИЦА ВОЋА** на територији општине Осечина.

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу услова и критеријума прописаних овим Правилником и конкурсом који расписује општинско Веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације, а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Осечина и званичном сајту општине www.osecina.com.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити носиоци/чланови пољопривредних газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом, са територије општине Осечина.

Члан 5.

Услови за добијање подстицајних средстава за набавку сертификованих садница воћа:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу;
2. да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Осечина;
3. да су сертиковане саднице воћа купљене у периоду од 01. јануара текуће године па до дана утрошка средстава планираних за ову меру;
4. да је подносилац захтева измирио сва потраживања по основу пореског дуга према Општинској управи Осечина;
5. да сертиковане саднице воћа користи строго наменски и да их не сме отуђивати;
6. да није користио средства Републике Србије по истом основу у текућој години;
7. Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 6.

Субвенције за набавку сертифицираних садница воћа ће се додељивати у износу до 50% од набавне цене без урачунатог износа ПДВ-а.

Општина Осечина врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Конкурса и приложене документације.

Субвенција за куповину сертифицираних садница воћа, одобрава се сваком пољопривредном газдинству које уредно поднесе пријаву на конкурс и испуни све услове предвиђене истим. Износ субвенције по једном пољопривредном газдинству биће познат након завршетка конкурса и обраде свих пристиглих пријава тј. након утврђивања укупног броја исправних пријава. Укупан износ субвенција распоређује се сразмерно броју пристиглих пријава тако да свако газдинство добије исти проценат субвенције у односу на набавну цену, не рачунајући износ ПДВ-а.

Члан 7.

Потребна документација за учешће на Конкурсу:

1. Потврда о активном статусу пољопривредног газдинства у текућој години;
2. Фотокопија личне карте носиоца пољопривредног газдинства;
3. Потврда Општинске управе Осечина о измиреним пореским обавезама;
4. Фотокопија готовинског/фискалног рачуна на име купљених сертифицираних садница воћа;
5. Изјава носиоца/члана пољопривредног газдинства да није користио средства Републике Србије за исту намену, да сертиковане саднице воћа користи строго наменски и да их не сме отуђивати.
6. Фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства;
7. Сертификат о квалитету садница издат од стране производија;
8. Уверење о здравственом стању набављених садница.

Члан 8.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве упућене факсом или е-mail неће се узимати у разматрање.

Члан 9.

Конкурс спроводи Комисија (у даљем тексту: комисија) која има председника и 2 (два) члана, од којих један мора бити дипломирани инжењер пољопривреде и која се образује решењем Општинског већа општине Осечина.

Комисија отвара и прегледа пријаве и утврђује њихову благовременост и потпуност.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку у року од два дана од дана разматрања пријава након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Против Одлуке Комисије подносилац захтева може поднети приговор општинском Већу.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања листе лица којима је одобрена субвенција за набавку сертифицираних садница воћа.

Члан 10.

Са подносиоцима захтева којима је признато право на субвенцију закључује се уговор у року од седам дана од дана протека рока за подношење приговора из члана 9. став 4. овог Правилника. Уговор из става 1. овог члана, у име општине Осечина закључује председник општине Осечина. Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе Осечина.

Члан 12.

Исто пољопривредно газдинство може конкурисати највише на 2 (два) конкурса у оквиру Програма мера подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Осечина.

Члан 13.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-3/2018, дана 24.12.2018. године**

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, МЕРИЛIMA И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ЗА
МОДЕРНИЗАЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ
ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ПРОИЗВОЂАЧА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА**

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује предмет, програм мера, услови, износ средстава, потребна документација, поступак избора и закључења уговора и друга питања од значаја за остваривање права за куповину нове пољопривредне механизације и опреме.

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење примарне пољопривредне производње путем доделе бесповратних средстава (суфинансирање) при куповини нове пољопривредне механизације и опреме. Износ подстицајних средстава је до 50 % од вредности купљене опреме и механизације, односно до 200.000,00 динара (не рачунајући износ ПДВ-а) по једном регистрованом пољопривредном газдинству, а за пољопривредна газдинства са маргинализованих подручја тј. месних заједница Скадар, Драгодол и Царина износ субвенције је до 60 % од вредности купљене опреме и механизације односно до 300.000,00 (не рачунајући износ ПДВ-а) динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству.

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу услова и критеријума прописаних овим Правилником и конкурсом који расписује општинско веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Осечина и званичном сајту општине www.osecina.com.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити носиоци/чланови пољопривредних газдинствима, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом, са територије општине Осечина.

Члан 5.

Услови за остваривање права на подстицаје за набавку нове механизације и опреме:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу у текућој години;

2. да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Осечина;
3. да је опрема и механизација купљена у периоду од 01.јануара текуће године па до дана утрошка средстава планираних за ову врсту подстицаја;
4. да се купљена опрема и механизација не сме отуђити у периоду од 3 (три) године од дана куповине;
5. да се купљена механизација и опрема налази и користи на газдинству подносиоца захтева;
6. да је подносилац захтева измирио сва потраживања по основу пореског дуга према општини Осечина;
7. да није користио средства Републике Србије по истом основу у текућој години;
8. Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 6.

Потребна документација за учешће на Конкурсу:

1. потврда о активном статусу пољопривредног газдинства у текућој години;
2. фотокопије личне карте носиоца пољопривредног газдинства
3. Фотокопија готовинског и фискалног рачуна на име купљене механизације или опреме који гласе на носиоца/члана пољопривредног газдинства;
4. Фотокопија гарантног листа;
5. Фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства;
6. потврда општинске управе Осечина о измиреним пореским обавезама;
7. Изјаву носиоца/члана пољопривредног газдинства да није користио средства Републике Србије за исту намену у текућој години.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве упућене факсом или e-mail неће се узимати у разматрање.

Члан 8.

Конкурс спроводи Комисија (у даљем тексту: комисија) која има председника и 2 (два) члана и која се образује решењем Општинског већа општине Осечина.

Комисија отвара и прегледа пријаве и утврђује њихову благовременост.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Против Одлуке комисије подносилац захтева може поднети приговор Општинском Већу.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања листе лица којима је одобрена субвенција за купљену нову механизацију и опрему.

Члан 9.

Са подносиоцима захтева којима је признато право на субвенцију закључује се уговор у року од седам дана од дана протека рока за подношење приговора из члана 9. став 4. овог Правилника.

Уговор из става 1. овог члана, у име општине Осечина закључује председник општине Осечина.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе Осечина.

Члан 11.

Субвенција за куповину нове пољопривредне механизације и опреме, одобрава се сваком пољопривредном газдинству које уредно поднесе пријаву на конкурс и испуни све услове предвиђене истим. Износ субвениције по једном пољопривредном газдинству биће познат након завршетка конкурса и обраде свих пристиглих пријава тј. након утврђивања укупног броја исправних пријава. Свим пољопривредним газдинствима у оквиру исте групе подстицаја биће одобрен исти проценат субвениције сразмерно набавној цени не рачунајући износ ПДВ-а

Члан 12.

Исто пољопривредно газдинство може конкурисати највише на 2 (два) конкурса у оквиру Програма мера подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Осечина

Члан 13.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-4/2018, дана 24.12.2018. године**

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПРАВА НА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА**

**УНАПРЕЂЕЊЕ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ- ДОДЕЛУ
ПОЧЕТНЕ ПОМОЋИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСЛОВАЊА
ЗА МЛАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНИКЕ И РАЗВОЈ МАЛИХ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА**

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује предмет, програм мера, услови, износ средстава, потребна документација, поступак избора и закључења уговора и друга питања од значаја за остваривање права за доделу подстицаја за унапређење руралне економије- доделу почетне помоћи за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава.

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење примарне пољопривредне производње путем доделе бесповратних средстава за регистрацију и отпочињање пољопривредне делатности.

Износ подстицајних средстава је до 150.000,00 динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству за купљена добра и репроматеријал за отпочињање делатности.

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу услова и критеријума прописаних овим Правилником и конкурсом који расписује Општинско веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације а у складу са овим Правилником.

Средства Општине Осечина се могу одобрити на коришћење: незапосленом лицу (у даљем тексту: корисник средстава), које је на евидентији Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре датума подношења пријаве на Конкурс под условима и на начин утврђен овим правилником.

Средства се одобравају на коришћење бесповратно, у складу са законом и овим правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Осечина и званичном сајту општине www.osecina.com.

II НАМЕНА И СВРХА СРЕДСТАВА

Намена ових средстава је регистрација нових пољопривредних газдинстава и смањивање незапослености у општини Осечина.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити носиоци пољопривредних газдинстава, која су први пут уписане у Регистар пољопривредних газдинстава, са територије општине Осечина.

Члан 5.

Услови за остваривање права на подстицаје за унапређење руралне економије- доделу почетне помоћи за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава су:

- да има пребивалиште на територији општине Осечина;
- да је корисник средстава уписан у текућој години по први пут као носилац газдинства у Регистар пољопривредних газдинстава на подручју општине Осечина;
- да носилац пољопривредног газдинства има до 40 година старости;
- да има 1 хектара у свом власништву или закупу као носилац газдинства;
- да се води на евидентији Националне службе за запошљавање;
- да нема дуговања према локалној самоуправи општине Осечина;
- да није користио средства Републике Србије по истом основу у текућој години;
- Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 6.

Субвенција за подршку пољопривредним газдинствима за унапређење примарне пољопривредне

производње путем доделе бесповратних средстава за регистрацију и отпочињање пољопривредне делатности., одобрава се сваком пољопривредном газдинству које уредно поднесе пријаву на конкурс и испуни све услове предвиђене истим. Износ субвенције по једном пољопривредном газдинству биће познат након завршетка конкурса и обраде свих пристиглих пријава тј. након утврђивања укупног броја исправних пријава и сразмерно подељен свим подносиоцима пријаве који испуњавају услове предвиђене конкурсом.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве упућене факсом или e-mail неће се узимати у разматрање.

Члан 8.

Конкурс спроводи Комисија (у даљем тексту: комисија) која има председника и 2 (два) члана и која се образује решењем Општинског већа општине Осечина.

Комисија отвара и прегледа пријаве и утврђује њихову благовременост.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку у року од два дана од дана разматрања пријава након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Против Одлуке комисије подносилац захтева може поднети приговор општинском Већу.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања листе лица којима је одобрена субвенција.

Члан 9.

Корисник средстава, дужан је да средства користи за намене за које су одобрена и да омогући општини Осечина контролу наменског коришћења средстава, као и праћење реализације програма, најмање у периоду од годину дана.

Корисник средстава, који средства не искористи (делимично или у целости), за намене за које су одобрена, дужан је да одобрена средства врати општини Осечина, увећана за износ законом утврђене камате, у року од 15 дана од дана пријема решења општине Осечина о повраћају средстава.

Члан 10.

Са подносиоцима захтева којима је признато право на субвенцију закључује се уговор у року од седам дана од дана протека рока за подношење приговора из члана 8. став 4. овог Правилника.

Уговор из става 1. овог члана, у име општине Осечина закључује председник општине Осечина.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

На захтев корисника средстава, који из оправданих разлога није у могућности да реализује уговорну обавезу (у целости или делимично), Општинско веће општине Осечина може, својом одлуком о отпису средстава, да ослободи корисника средстава обавезе враћања одобрених средстава.

Оправданим разлогом из става 1. овог члана, сматра се ако корисник средстава није реализовао уговорену обавезу услед више сile или ванредних околности, теже болести

због које не може да обавља делатност за коју су одобрена средства и других разлога насталих без воље и кривице корисника средстава.

Члан 12.

Исто пољопривредно газдинство може конкурисати највише на 2 (два) конкурса у оквиру Програма мера подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Осечина

Члан 13.

Корисник средстава, коме је одобрена исплата субвенције, дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана добијања новчаних средстава, достави:

- Све рачуне и уговоре за купљену робу која је предмет инвестиције (опрема, репроматеријал, грађевински материјал итд.)

Ако корисник средстава, без оправданих разлога, у прописаном року не достави доказе из става 3. овог члана, сматраје се да је одустао од захтева за одобравање субвенције и дужан је да врати новчана средства општини Осечина у року од 15 дана од дана пријема решења општине Осечина о повраћају средстава.

Члан 14.

Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе Осечина.

Члан 15.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-5/2018, дана 24.12.2018. године**

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛIMA И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ НАБАВКЕ УМАТИЧЕНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА ЈАГЊАДИ И ЈАРАДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређује предмет, програм мера, услови, износ средстава, потребна документација, надлежности комисије, поступак избора и закључења уговора и друга питања од значаја за остваривање права за набавку уматичених приплодних грла јагњади и јаради на територији општине Осечина

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење сточарске производње путем

доделе бесповратних средстава (суфинансирање) за субвенционисање набавке уматичених приплодних грла јагњади и јаради на територији општине Осечина.

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу услова и критеријума прописаних овим Правилником и конкурсом који расписује општинско Веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације, а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Осечина и званичном сајту општине www.osecina.com.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити носиоци/чланови пољопривредних газдинства која су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом са територије општине Осечина.

Члан 5.

Услови за добијање подстицајних средстава за набавку уматичених приплодних грла јагњади и јаради:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу у текућој години;
2. да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Осечина;
3. да су уматичена приплодна грла јагњади и јаради купљена у периоду од 01.јануара текуће године па до дана утрошка средстава планираних за ову меру;
4. да је подносилац захтева измирио сва потраживања по основу пореског дуга према Општинској управи Осечина;
5. да купи кајмање 10 (женских), а највише 20 уматичених приплодних грла јагњади или јаради (19 женских и 1 мушки грло);
6. да уматичена приплодна грла користи строго наменски и да их не отуђује у року од 3 године од дана потписивања уговора;
7. да уматичена приплодна грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању и да их чува у адекватним објектима за смештај;
8. да уматичена приплодна грла нису продата/купљена, нити на било који други начин отуђена сроднику у правој линији до четвртог, а у побочној линији до другог степена сродства.
9. да није користио средства Републике Србије по истом основу у текућој години;
10. Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 6.

Максимална цена која ће се признавати за уматичена приплодна јагњад је до 4 евра у динарској противвредности по килограму набављеног грла, а за уматичена приплодна јарад до 200 евра у динарској противвредности по набављеном грлу.

Члан 7.

Потребна документација за учешће на Конкурсу:

1. Потврда о активном статусу пољопривредног газдинства у текућој години;
2. Фотокопије личне карте носиоца/члана домаћинства;

3. Уплатница/Извод из пословне банке којим се доказује уплата средства на име куповине уматичених приплодних грла јагњади или јаради;

4. Потврда Општинске управе Осечина о измиреним пореским обавезама;

5. Фотокопија готовинског рачуна на име купљених грла или оверен уговор са одгајивачем уматичених приплодних грла јагњади и јаради који гласе на носиоца/члана пољопривредног газдинства;

6. Изјава носиоца/члана пољопривредног газдинства да није користио средства Републике Србије за исту намену у текућој години, да уматичена приплодна грла користи строго наменски, да их не отуђује у року од 3 године од дана потписивања уговора и да матичена приплодна грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању и да их чува у адекватним објектима за смештај;

7. Фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства;

8. Потврда из матичне евидентије да су грла уматичена или у процесу матичења која гласи на носиоца пољопривредног газдинства;

9. Уверење о здравственом стању грла јагњади и јаради издато од стране надлежне ветеринарске установе.

Члан 8.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве упућене факсом или e-mail неће се узимати у разматрање.

Члан 9.

Конкурс спроводи Комисија (у даљем тексту: комисија) која има председника и 2 (два) члана, од којих један мора бити дипломирани инжењер пољопривреде и која се образује решењем Општинског већа општине Осечина.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку у року од два дана од дана разматрања пријава након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Против Одлуке Комисије подносилац захтева може поднети приговор општинском Већу.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања листе лица којима је одобрена субвенција за набавку уматичених приплодних грла јагњади и јаради.

Начин доделе субвенција:

Субвенције за набавку уматичених приплодних грла јагњади и јаради ће се додељивати свим подносиоцима пријава на Конкурс и то у износу до 50 % од набавне цене без урачунатог износа ПДВ-а, свим подносиоцима у истом проценту и сразмерно у односу на набавну цену не рачунајући износ ПДВ-а.

Субвенције за набавку уматичених приплодних грла јагњади и јаради ће се додељивати у износу до 50% од набавне цене без ПДВ-а.

Комисија врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Конкурса и приложене документације.

Члан 10.

Са подносиоцима захтева којима је признато право на субвенцију закључује се уговор у року од седам дана од дана протека рока за подношење приговора из члана 9. став 4. овог Правилника.

Уговор из става 1. овог члана, у име општине Осечина закључује председник општине Осечина.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе Осечина.

Члан 12.

Исто пољопривредно газдинство може конкурисати највише на 2 (два) конкурса у оквиру Програма мера подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Осечина

Члан 13.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-6/2018, дана 24.12.2018. године

Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређује предмет, програм мера, услови, износ определених средстава потребна документација, надлежности комисије, поступак избора и закључења уговора и друга питања од значаја за остваривања права на субвенције за развој пчеларства на територији општине Осечина.

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење пчеларства путем доделе бесповратних средстава при куповини нових кошница, ројева и/или пчеларске опреме у износу до 50 % од вредности купљене опреме.

Подстицајна средства ће се додељивати за рачуне чија вредност не прелази 60.000,00 динара (без ПДВ-а).

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу услова и критеријума прописаних овим Правилником и конкурсом који расписује општинско Веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације, а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Осечина и званичном сајту општине www.osecina.com.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити носиоци/чланови пољопривредних газдинства са територије општине Осечина која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом, под условом да су учлањени у неко од пчеларских удружења са седиштем на територији општине Осечина.

Члан 5.

Услови за остваривање права на подстицаје:

1. да је регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу у текућој години;
2. да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Осечина;
3. да је подносилац захтева измирио сва потраживања по основу пореског дуга према општинској управи Осечина;
4. да није користио средства Републике Србије по истом основу у текућој години;
5. да је члан пчеларског удружења са седиштем на територији општине Осечина;
6. да има најмање 10 кошница уписаных у Регистар сточног фонда код надлежне ветеринарске станице, а за пољопривреднике почетнице потврда пчеларског друштва да је текућој години први пут уписан у евиденцију;
7. Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 6.

Потребна документација:

1. фотокопија потврде о активном статусу пољопривредног газдинства у текућој години;
2. фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
3. потврда Општинске управе Осечина о измиреним пореским обавезама;
4. фотокопија картице наменског рачуна пословне банке;
5. изјаву носиоца/члана пољопривредног газдинства да није користио средства Републике Србије за исту намену у текућој години;
6. фотокопија чланске карте или потврда о чланству у неком од пчеларских удружења са територије општине Осечина;
7. извод из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о пријављеном сточном фонду или потврда надлежне ветеринарске станице о броју пчелињих друштава;
8. фотокопија готовинског и фискалног рачуна на име купљених кошница и/или пчеларске опреме који гласе на носиоца/члана пољопривредног газдинства.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве упућене факсом или e-mail неће се узимати у разматрање.

Члан 8.

Конкурс спроводи Комисија (у даљем тексту: комисија) која има председника и 2 (два) члана, која се образује решењем Општинског већа општине Осечина.

Комисија отвара и прегледа пријаве и утврђује њихову благовременост и потпуност.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Комисија сачињава записник о спроведеном поступку у року од два дана од дана разматрања пријава након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Против Одлуке Комисије подносилац захтева може поднети приговор општинском Већу.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања листе лица којима је одобрена субвенција за премију осигурања.

Начин доделе субвенција:

Субвенција за куповину нових кошница, ројева и/или пчеларске опреме, одобрава се сваком пољопривредном газдинству које уредно поднесе пријаву на конкурс и испуни све услове предвиђене истим. Износ субвенице по једном пољопривредном газдинству биће познат након завршетка конкурса и обраде свих пристиглих пријава тј. након утврђивања укупног броја исправних пријава и сразмерно подељен свим подносиоцима пријаве који испуњавају услове предвиђене конкурсом, у истом проценту у односу на набавну цену не рацунајући износ ПДВ-а.

Члан 9.

Са подносиоцима захтева којима је признато право на субвенцију закључује се уговор у року од седам дана од дана протека рока за подношење приговора из члана 8. став 4. овог Правилника.

Уговор из става 1. овог члана, у име општине Осечина закључује председник општине Осечина.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

Резултати конкурса се објављују на огласној табли општинске управе Осечина.

Члан 11.

Исто пољопривредно газдинство може конкурисати највише на 2 (два) конкурса у оквиру Програма мера подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Осечина.

Члан 12.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-7/2018, дана 24.12.2018. године**

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013- др. Закон и 101/2016), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК

о условима и начину остваривања кредитне подршке – суфинансирање камата на краткорочне пољопривредне кредите

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописују услови и начин остваривања права на кредитну подршку као врсту

подстицаја (у даљем тексту: подстицај), образац захтева за остваривање права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за лакши приступ коришћењу динарских кредита субвенционисањем дела камате за максимални износ кредита до 1.000.000,00 динара и то исплатом подстицаја на наменски рачун пољопривредног газдинства у вредности до 99 % годишњег износа камате на одобрени износ кредита.

Субвенционисање камате се врши на следећи начин:

- Номиналне каматне стопе висине до 15 % на годишњем нивоу суфинансирају се у износу до 99 % укупног годишњег апсолутног износа камате;

- Номиналне каматне стопе висине од 15,1 % до 20,0 % на годишњем нивоу суфинансирају се у износу до 90 % укупног годишњег апсолутног износа камате;

- Номиналне каматне стопе висине од 20,1 % и више на годишњем нивоу суфинансирају се у износу до 50 % укупног годишњег апсолутног износа камате.

Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу конкурса које расписује Општинско веће општине Осечина.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, рок за подношење пријаве и друге потребне информације, а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе Осечина и званичном сајту општине.

Члан 4.

Право на кредитну подршку се може остварити за:

- **воћарску производњу** (нова механизација и све врсте нове опреме за воћарску производњу, набавку свих садница воћа од регистрованих производића - стандардни или сертификовани садни материјал и репроматеријал-гориво, ћубриво, семе, средства за заштиту);

- **ратарску и повртарску производњу** (нова механизација и све врсте нове опреме за ратарску и повртарску производњу, пластеници, системи и опреме за наводњавање, копање бунара и уградња опреме, репроматеријал-гориво, ћубриво, семе, средства за заштиту);

- **сточарску производњу** (набавку основног уматиченог стада, товних грла и нове опреме за све врсте сточарске производње);

- **постављање система за засенчивање, противградних система и сл.**

- **пољопривредне објекте у функцији примарне пољопривредне производње** (објекти за смештај механизације, репроматеријала, смештај и чување готових производа, стаје за гајење стоке и др.) у складу са пословном политиком банке.

- **унапређење пчеларства**

- **набавку друге механизације и присључних машина и опреме**

У образцу захтева за остваривање права на подстицаје потребно је навести за коју намену се користе средства одобрена кредитом.

Члан 5.

На конкурс се могу пријавити носиоци пољопривредних газдинстава, уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, са територије општине Осечина.

Уз пријаву се на Конкурс прилаже следеће:

1. Уговор о одобрењу кредита;
2. План отплате кредита;
3. фотокопија потврде о активном статусу пољопривредног газдинства у текућој години;
4. фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
5. фотокопија картице наменског рачуна пословне банке;
6. Потврда Општинске управе Осечина о измиреним пореским обавезама;
7. изјаву носиоца/члана пољопривредног газдинства да није користио средства Републике Србије за исту намену у текућој години.

Члан 6.

Услови за остваривање права на подстицаје, поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју су:

1. Да је достављен уредно попуњен образац захтева за остваривање права на подстицаје;
2. да је достављена потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава у текућој години;
3. Да је достављена фотокопија личне карте подносиоца захтева;
4. Да је достављена фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства;
5. Да је достављена оверена копија уговора са банком о одобреној кредиту пољопривредном газдинству који је закључен након објављивања конкурса;
6. Да се ради о динарском кредиту са периодом отплате од највише годину дана;
7. Да пољопривредно газдинство нема дуговања према локалној самоуправи;
8. Да је измирио све уговорне обавезе по било ком конкурсу општине Осечина за развој пољопривреде и рурални развој у протекле 3 године.

Члан 7.

Неће се разматрати:

1. Неблаговремене и непотпуне пријаве;
2. Пријаве упућене факсом или електронском поштом;
3. Пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према општини Осечина.

Члан 8.

Избор корисника подстицаја предлаже комисија.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана.

Комисију именује Општинско веће општине Осечина.

Комисија своје одлуке доноси у складу са Законом руководећи се критеријумима конкурса и критеријумима прописаних овим Правилником.

Комисија пристигле пријаве отвара након завршетка конкурса и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави Општинском већу на давање сагласности, након чега се резултати конкурса објављују на огласној табли.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања резултата конкурса на огласној табли.

Извештај треба да садржи: списак учесника конкурса, записник са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсом, списак учесника конкурса који испуњавају прописане и ранг листу учесника конкурса коју треба објавити на огласној табли.

У случају да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим корисницима који испуњавају прописане

услове приликом утврђивања ранг листе предност има подносилац пријаве који је раније поднео пријаву.

Члан 9.

Са изабраним подносиоцима пријава закључити уговоре.

Уговор из става 1. овог члана закључује подносилац пријаве, тј. носилац пољопривредног газдинства и председник општине Осечина.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета општине Осечина, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Комисија је задужена да сачини појединачне уговоре и ступи у контакт са изабраним подносиоцима пријава и обезбеди потписивања уговора.

Члан 10.

Резултате конкурса објавити на огласној табли општине.

Члан 11.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора о додели средстава, приложи све фискалне/готовинске рачуне и/или оверене купопродајне уговоре за куповину добра, којима оправдава трошење одобрених средстава.

Уколико корисник средстава не оправда добијена средства у року из става 1. овог члана, дужан је да иста врати у року од 15 дана од дана добијања средстава.

Ако се докази о наменском трошењу средстава не доставе у року предвиђеном у претходном члану Уговор прогласити неважећим.

Члан 12.

Субвенција за ову врсту подстицаја, одобрава се сваком пољопривредном газдинству које уредно поднесе пријаву на конкурс и испуни све услове предвиђене истим. Износ субвенције по једном пољопривредном газдинству биће познат након завршетка конкурса и обраде свих пристиглих пријава тј. након утврђивања укупног броја исправних пријава. Сваком подносиоцу пријаве из могуће 3 (три) групе, по висини номиналне каматне стопе, одобрава се исти проценат субвенције, у оквиру те групе

Члан 13.

Аграрни фонд из буџета финансира или суфинансира највише 2 (два) пројекта по једном пољопривредном газдинству из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Осечина.

Члан 14.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Осечина,
Број 060-56-8/2018, дана 24.12.2018. године**

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Осечина („Општински службени

гласник" број 7/08), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о категоризацији спортских организација

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Осечина које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортива и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Осечина у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једнапут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Осечина за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Осечина.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортива за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања, која је одштампана на Обрасцу број I који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

4. секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортива (подсекције: спортиви првог ранга, спортиви другог ранга, спортиви трећег ранга, спортиви четвртог ранга, спортиви петог ранга);

5. секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

6. секција 3 – Традиција спортске организације у општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од 5 до 14 година, организација од 2 до 4 године);

7. секција 4 - Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

8. секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

9. секција 6 - Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: 4 и више екипа, 3 екипе, 2 екипе, 1 екипа);

10. секција 7 - Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: 3 и више тренера, 2 тренера, 1 тренер);

11. секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

12. секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: 3 и више спортиста, 1-2 спортисте);

13. секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: 2 и више спортисте, 1 спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. секција 4 и 5 овог правила рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрасне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења“ се умањује за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за наредних 10%, итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоји два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења“ се умањује за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање 8 екипа..

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортивима се признају ако у спортској дисциплини, односно и категорији, у такмичењу учествује б и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, стечено у складу са Законом о спорту и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји, ако то могућности дозвољавају, од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту. Комисија има председника и четири члана, од којих је

најмање један представник Спортског савеза општине Осечина.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружа овлашћено запослено лице у Општинској управи надлежно за спорт.

Рангирање спортских организација врши се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља председнику општине предлог за утврђивање Ранг листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба Општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подносе до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација који је одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказују испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које не доставе благовремено потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене Ранг листе.

Члан 6.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина општине Осечина

Дана 24.12.2018. године, број 060-56-9/2018

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“ број 7/08, 6/15), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Осечина

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројектата којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројектата и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима

се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројектата, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Осечина.

Члан 8.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројектата (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Осечина, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2. за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Осечина) остварује се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Осечина које су од посебног значаја за општину Осечину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се сагласно Закону подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Осечину скодном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини Осечина и Програма развоја спорта у општини Осечина.

За задовољавање потребе и интереса грађана из става 1. овог члана општина Осечина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

- Предлагач програма

Члан 10.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- надлежни територијални спортски савез општине Осечина – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Осечина из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

- организације у области спорта са седиштем на територији општине Осечина – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Осечина, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Осечина предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Осечина подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Осечина из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Осечина садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Осечина сматра се у складу са чланом 138. став 6. Закона онај спортски савез са седиштем на територији општине Осечина који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено оставарује надлежности територијалног спортског савеза општине Осечина ако на територији општине Осечина није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Осечина не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 11.

Носилац програма мора да:

1. буде регистрован у складу са законом;

2. буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;

4. има седиште на територији општине Осечина, ако законом или овим правилником није другачије утврђено;

5. је директно одговоран за припрему и извођење програма;

6. је претходно обављао делатност најмање годину дана;

7. испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

8. је са успехом реализацио одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9. располаже капацитетима за реализацију програма;

10. буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2. има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребаџивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекрај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању велиоког међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену у складу са Законом за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основала за тешничку организацију међународног спортског такмичења организацију у области спорта која има сагласност за организовање велиоког међународног спортског такмичења.

Члан 12.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;

- намерно или с крајњом нелажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да даде све потребне информације;

- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правила или на надлежне органе општине Осечина током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Осечина за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефekte програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правила.

Члан 13.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 14.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Осечина;
- да је у складу са четврогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- да се реализује на територији општине Осечина, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Осечина;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализација програма;
- да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта у смислу овог правилника сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом у смислу овог правилника сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 15.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма или су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских

дејатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 16.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Осечина, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 17.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 18.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Осечина за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србије за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

- за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признati и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

- за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лице које се бави административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Осечина предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Осечина морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 19.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортивских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортивског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описаны у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 20.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Осечина, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 21.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1. носиоцу програма;
2. области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
3. учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
4. циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
5. врстама и садржинама активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
6. како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
7. финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
8. динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
9. начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
10. претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествује у реализацији програма.

Члан 22.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одигтампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања

спортивских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда Образац 4 – Предлог посебних програма, одшампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 23.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт диск или флеш меморија (CD/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, заптићеној од општећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Осечина.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адреса подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Осечина указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Осечина и на интернет сајту општине Осечина.

Члан 24.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Осечина, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буду поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 25.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорту, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у

питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешније реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 26.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мериљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализацији програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 27.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Осечина објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Осечина за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;
- 20. април – организације, у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Осечина, на прописаном обрасцу;
- 1. јун – Спортски савез Осечина разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђују коначне предлоге годишњих програма који би се финансирали из буџета општине Осечина, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и достављају предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 5. јун – Председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;
- 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Председнику општине;
- 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Осечина, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;
- 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Осечина за наредну годину, на предлог Председника општине;
- 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 31. јануар – Председник општине закључује уговор о реализацији програма.

Уколико неке од организација у области спорта не достави Спортском савезу Осечина свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та

организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правила објављују се на интернет сајту општине Осечина.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњим роком до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Осечина пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Осечина може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Осечина тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Осечина организацијама у области спорта за реализацију појединачних годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити са бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 28.

За оцену годишњих и посебних програма Председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Осечина.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правила и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 29.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

14. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

15. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

16. усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Осечина;

17. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Осечина постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 30.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнere у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање

потреба и интереса грађана у области спорта и реализације предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 31.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

- секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Осечина, колико су јасно дефинисани и стратешки одобрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

- секција 3 –Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

- секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

- секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекivаних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Осечина и организације у области спорта са седиштем на територији општине Осечина које су од посебног значаја за општину Осечина у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 32.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 – 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

4. секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Осечина) – максимално 100 бодова;

5. секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

6. секција 3 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Осечина, колико су јасно дефинисани и стратешки одобрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

7. секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

8. секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

9. секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2. нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3. нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2-6. биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Осечина које су од посебног значаја за општину Осечина у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези финансијског и оперативног капацитета из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 33.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Осечина.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлука о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослено лице у Општинској управи.

Члан 34.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединачних секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 35.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијском планом предлога програма

предвиђена, и програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговорова, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 36.

Предлог да се програм не прихвати и не одobre средствма Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Осечина;
- други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одобрани предлоге програма;
- резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 37.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, консистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Осечина, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Осечина.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебних програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 38.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Председник општине закључује уговор о реализацији програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализацији програма усклади финансијски плни програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализацији програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Осечина закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 39.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Осечина.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 40.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Осечина.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врише и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострano раскинути уговор о реализацији програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 41.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спорски савез Осечина, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прате реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подносе извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Осечина, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 42.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплате, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Осечина.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као

авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 43.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализације програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Осечина.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 44.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Осечина спровођење контроле реализације програма и утрошка средстава,

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализације тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Осечина омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Осечина увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 45.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Осечина.

Средства добијена из буџета општине Осечина за реализације програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1-3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 46.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1. не угрожава основни циљ програма;
2. средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима, мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 47.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- на захтев овлашћеног лица општине Осечина, као и у роковима утврђеним уговором о реализацији програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- употребљава средства иенаменски, у потпуности или делимично;
- не поштује динамику реализације програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- не достави Спорском савезу Осечина, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, најуга државних органа, и других околности које су изван контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 48.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлогима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализацији свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Осечина.

Члан 49.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су

донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 50.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правила, цени се испуњеност следећих критеријума:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно – приватног партнериства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно – приватно партнериство;
- да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима..

Члан 51.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уградије у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко – технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групшују у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;

- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 52.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 53.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 54.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руковођиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обратуну изведенih радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 55.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- да је спортиста држављанин Републике Србије;
- да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Осечина;
- да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање Председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о начваним износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 56.

Годишње спортско признање општине Осечина додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Осечина и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се дodelити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана Председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 57.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Осечина, односно који су у јавној својини општине Осечина, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно дodeliti бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објekte у којима обављају спортске активности користе у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

. XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ОСЕЧИНА

Члан 58.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Осечину у складу са ст. 2-7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог Председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Осечина од посебног значаја за општину Осечину.

Спортски савез Осечина је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације укљапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Осечина.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Осечину може дати свака организација у области спорта са територије општине Осечина, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Осечина.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Осечина.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Осечину када

организације престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекло тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Спортски савез Осечина подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефекта годишњих програма чији је предлагач.

Члан 60.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина општине Осечина

Дана 24.12.2018. године, број 060-56-10/2018

**Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), члана 38. став 1. – 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011, 44/2018), и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Осечина („Општински службени гласник“ број 7/08, 6/15), Скупштина општине Осечина на седници одржаној дана 24.12.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

Члан 1.

Правилник о начину финансирања активности удружења на територији Општине Осечина (у даљем тексту: Правилник) уређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања програма активности усмерених ка реализацији циљева развоја невладиног сектора на територији општине Осечина средствима из буџета општине Осечина.

Члан 2.

Право на коришћење представа из члана 1. овог Правилника имају удружења која имају седиште на територији општине Осечина или своје активности спроводе на територији општине Осечина.

Члан 3.

Средства из члана 1. и 2. овог Правилника користе се за реализацију програма удружења на територији општине Осечина који имају позитиван утицај на развој невладиног сектора као и целокупан економски развој општине. Програми могу да садрже следеће активности:

1. семинари, округли столови, едукације у циљу развоја невладиног сектора,

2. маркетингске активности:

- издавање билтена на месечном, тромесечном, полугодишњем или годишњем нивоу,
- израда сајта удружења,
- заједничке промотивне активности удружења,

- израда промотивног материјала за наступе на сајмовима,

- наступи на сајмовима,

3. израда база података,

4. организовање различитих активности за јачање секција удружења у циљу јачања конкурентности, повезивања, размене искустава и примера добре праксе,

5. правна помоћ,

6. и друге трошкове који су неопходни за реализацију програма удружења.

Члан 4.

Избор програма за финансирање из чл. 3. Правилника врши се путем Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

Општинско веће општине Осечина доноси Одлуку о покретању поступка финансирања програма активности удружења на територији општине Осечина и расписује Конкурс, а у складу са приоритетима и циљевима општине и овим Правилником.

Конкурс из става 1. и 2. овог члана објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 5.

Удружење може поднети више пријава на Конкурс, а средства из буџета може добити за један програм активности.

Члан 6.

Програми се морају реализовати на територији општине Осечина.

Члан 7.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма удружења на територији општине Осечина, коју имају Општинско веће општине Осечина (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о именовању Комисије из става 1. овог члана утврђују се задаци и број чланова Комисије.

Комисија у свом саставу има председника, заменика председника и три члана.

Комисија ради и одлучује већином гласова присутних чланова и о свом раду води записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Осечина.

Члан 8.

Конкурс садржи:

- активности за које се Конкурс спроводи,

- датум објављивања Конкурса,

- критеријуме за подносиоца пријаве,

- рок за подношење пријаве на Конкурс,

- образац пријаве,

- образац програма који се подноси уз пријаву на Конкурс, и

- податке о документацији коју је потребно приложити уз пријаву.

Члан 9.

Пријава на конкурс подноси се Општинској управи Осечина на посебном обрасцу који је саставни део Конкурса.

Пријаве на Конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс Комисији из члана 7. овог Правилника неће разматрати.

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

Основна документација:

1. Образац пријаве на Конкурс за финансирање активности удружења на територији општине Осечина.

2. Програм активности,

3. Образац буџета пројекта,
4. Образац о прихватању обавезе реализације пројекта.

Пратећа документација:

- годишњи извештај за претходну годину, са копијом завршног рачуна (накнадно – након предаје завршног рачуна у АГР, а пре закључења Уговора о суфинансирању активности у области развоја удружења, колектива и невладиног сектора);
- решење/потврда о упису у надлежни регистар (само ако Удружење први пут конкурише),
- статут удружења (само ако Удружење први пут конкурише),
- доказ да Удружење има отворен рачун у Управи за трезор.

Члан 11.

А. Општи критеријуми за подносиоца пријаве.

Организација која подноси предлог програма треба:

- да је регистрована у складу са законом,
- да има седиште на територији општине Осечина или да своје активности спроводи на територији општине Осечина,
- да је директно одговорна за припрему и извођење програма,
- да испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности које су у вези са предлогом програма.

Предложени програм треба, у погледу квалитета, садржине и природе, да испуњава следеће критеријуме:

- да је у оквирима потреба у области развоја невладиног сектора у складу са законом,
- да је од локалног значаја, односно од интереса за општину Осечина,
- да је у складу са законом, општим актима организације, одлукама и усвојеним документима општине Осечина
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој невладиног сектора на територији општине Осечина,
- да се реализује у текућој години.

Б. Посебни критеријуми за подносиоца пријаве.

Критеријуми на основу којих Комисија врши оцену програма редовних активности су:

- значај реализације програмских активности за унапређење и развој невладиног сектора на територији општине Осечина,
- број чланова удружења и значај удружења за општи развој невладиног сектора,
- године постојања удружења и непрекидна реализација програма редовних активности на територији општине Осечина.

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и утврђује усклађеност програма са критеријумима наведеним у члану 11. овог Правилника.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води залисник.

Након извршене оцене програма удружења, Комисија сачињава образложен предлог финансирања програма активности удружења за период од годину дана и предлаже износ средстава.

Предлог финансирања програма активности удружења на територији општине Осечина, Комисија доставља Општинском већу општине Осечина.

Члан 13.

Општинско веће општине Осечина на основу образложеног предлога Комисије, доноси Одлуку о избору

програма удружења који се финансирају из буџета општине Осечина.

Члан 14.

О резултатима јавног конкурса председник Комисије обавештава учеснике у поступку.

Члан 15.

По коначности Одлуке из члана 14. овог Правилника, председник општине Осечина или друго овлашћено лице закључује уговор о финансирању програма из буџета Општине Осечина са удружењима.

Члан 16.

Уговор о финансирању програма из буџета општине Осечина садржи:

- назив програма,
- износ средства која се додељују из буџета општине Осечина за реализацију програма активности удружења,
- укупну вредност Програма активности,
- датум почетка и завршетка програма,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

Члан 17.

Корисници средстава из Одлуке из члана 14. овог Правилника дужни су да доставе извештај Одељењу за привреду, друштвене делатности и локални економски развој о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији одобрених програма периодично и то до 20-ог у месецу за претходни месец.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, удружењу неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурсу.

Члан 18.

Надзор над извршавањем уговором утврђених услова по овом Правилнику врши Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој Општинске управе Осечина.

Члан 19.

Овај правилник објавити у Општинском службеном гласнику, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина општине Осечина

Дана 24.12.2018. године, број 060-56-11/2018

Председница Скупштине,
Златија Миличић, с.р.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. Одлука о погребним делатностима | 1 |
| 2. Одлука о превозу путника у градском и приградском превозу на територији општине Осечина..... | 2 |
| 3. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за субвенционисање набавке сертикованих садница воћа на територији општине Осечина..... | 4 |
| 4. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор корисника средстава за модернизацију и унапређење техничке опремљености пољопривредних производа на територији општине Осечина | 6 |
| 5. Правилник о условима и начину остваривања права на доделу подстицаја за унапређење руралне економије доделу почетне помоћи за пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава на територији општине Осечина..... | 7 |
| 6. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за субвенционисање набавке уматичених приплодних грађа јагњади и јаради на територији општине Осечина | 8 |
| 7. Правилник о условима и начину остваривања права на подстицаје за развој пчеларства на територији општине Осечина | 10 |
| 8. Правилник о условима и начину остваривања кредитне подршке-суфинансирање камата на краткорочне пољопривредне кредите..... | 11 |
| 9. Правилник о категоризацији спортских организација | 13 |
| 10. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Осечина | 14 |
| 11.Правилник о начину финансирања активности удружења на територији општине Осечина | 26 |

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Осечина, Карађорђева бр. 78

УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР: Младенка Ненадовић, Снежана Милошевић и Милан Петровић

ТЕЛЕФОНИ: 014/451-158
