



ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXVIII

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
08.02.2019.

БРОЈ 2

На основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 65. Статута општине Осечина ("Општински службени гласник" број 7/08 и 6/2015), члана 50. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр.404-37/2015 од 25.11.2015. године), члана 2. и 23. Одлуке о Општинском већу општине Осечина ("Општински службени гласник" бр.10/08), Општинско веће општине Осечина, на седници одржаној дана 08.02.2019. године донело је

ГОДИШЊИ ПЛАН КОНТРОЛЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Предмет контроле

Чл.1

План контроле јавних набавки (у даљем тексту: План контроле) обухвата контролу мера, радњи и аката лица запослених код наручиоца ангажованих у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама предвиђених у Плану јавних набавки Општинске управе Осечина (у даљем тексту: Наручилац) и то:

1. поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности Наручиоца;
2. критеријума за сачињавање техничке спецификације односно да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Наручиоца
3. оправданост додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора
4. начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе
5. извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова
6. стања залиха
7. начин коришћења добара и услуга

Општи циљ контроле

Чл.2.

Циљ Плана контроле је да се јавне набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) како би се обезбедили:

- целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба Наручиоца;
- економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- транспарентно трошење јавних средстава;
- обезбеђење конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.

Субјект контроле

Чл.3.

Субјект контроле су сва лица и организациони делови који су учествовали у поступку планирања јавних набавки, поступку јавних набавки, поступку извршења уговора и реализације средстава обезбеђења, као и сва лица која су учествовала у набавкама на које се Закон не примењује и која су пружала стручну помоћ.

Лица задужена за контролу јавних набавки

Чл.4.

Контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки су дужна да обављају сва лица запослена код Наручиоца која у складу са актом о систематизацији радних места, по својој редовној задужености обављају послове контроле документације (председник, заменик председника, председник Скупштине, секретар, начелник, руководиоци Одељења, интерни ревизор, рачуноводство, лице задужено за контролу јавних набавки, службеник за јавне набавке), а све у складу са Законом, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и овим Планом контроле.

У обављању послова контроле ова лица су обавезна да поступају одговорно, објективно, стручно и да поштују принципе поверљивости података као и начела прописана Законом.

У току вршења контроле јавних набавки све организационе јединице и запослени су дужни да доставе контролорима јавних набавки тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у реалном року који омогућава организационој јединици да припреми и достави тражену документацију или информације.

Поступак контроле

Чл.5

Поступак контроле спроводи овлашћени запослени (контролор) у зависности од фазе поступка јавне набавке, у складу са циљевима контроле и то на следећи начин:

Предмет контроле	Циљ контроле	Субјект контроле (лице или јединица овлашћено/а да спроводи део поступка јавне набавке)	Контролор	Оквирни датум контроле
1	2	3	4	5
Достављање, пријем писмена, начин чувања поверљивих података	Транспарентност, законитост поступка, заштита података	пријемна канцеларија	начелник Општинске управе	Једном у току три месеца
Поступак планирања јавних набавки	Целисходност и оправданост јавне набавке	начелници Одељења	Општинско веће	Једном у току три месеца
Спровођење поступка јавне набавке	Економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени; -транспарентно трошење јавних средстава; -обезбеђење конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке	Комисија за јавну набавку	Општинско веће	Једном у току три месеца
Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке	Обезбеђивање јавности и транспарентности поступка	Службеник за јавне набавке	начелник Општинске управе	Једном у току три месеца
Отварање понуда	1. Обезбеђивање јавности и транспарентности поступка ; 2. Обезбеђивање конкуренције и једнакости понуђача	Комисија за јавне набавке	начелник Општинске управе	Приликом отварања сваке понуде
Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођење евиденције закључених уговора и добављача	3. Обезбеђивање законитости поступка	службеник за јавне набавке	начелник Општинске управе	Најмање једном у току године
Контрола набавки на које се закон не примењује (чл.7, чл.39.ст.2, чл.122. и чл.128. Закона)	4. Економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени; 5. Транспарентно трошење јавних	службеник за јавне набавке	начелник Општинске управе	Једном у току три месеца

	6. средстава; Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке			
Праћење извршења уговора о јавној набавци	7. Прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потрбних количина, за задовољавање стварних потреба Наручиоца	начелници Одељења	начелник Општинске управе	Једном у току три месеца
Надзор над извршењем Плана набавки	8. Спровођење поступка јавне набавке и додела уговора у роковима и на начин прописан Законом	начелници Одељења	начелник Општинске управе	Једном у току три месеца

Чл.6

По обављеној контроли овлашћени контролор сачињава нацрт извештаја у коме морају бити наведени: циљ контроле, предмет контроле, време почетка и завршетка контроле, име лица које је вршило контролу, списак документације над којом је остварен увид током контроле, налаз, закључак о извршеној контроли и евентуалним уоченим неправилностима, предлог мера и препоруке у циљу отклањања евентуалних неправилности.

На нацрт извештаја, субјект контроле, може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта.

Након усаглашавања нацрта извештаја овлашћени контролор сачињава извештај о спроведеној контроли и доставља начелнику Општинске управе и субјекту контроле.

Чл.7.

Уколико су у извештају уочене неправилности приликом спровођења поступка јавне набавке, начелник доноси одлуку о потребним мерама које ће се предузети у складу са позитивним прописима о непоштовању радних обавеза.

У супротном, извештај се доставља на чување архиви у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ванредна контрола

Чл.8.

Уколико постоје сазнања која указују на евентуалне слабости у поступку планирања, спровођења или извршења набавки, а чија контрола није предвиђена овим Планом контроле може се спровести и ванредна контрола, а у складу са Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке.

Ванредну контролу врши лице овлашћено од стране начелника Општинске управе.

Извештај о ванредној контроли садржи: лице које је спровело контролу, субјект контроле, време контроле, предмет контроле, као и закључак о извршеној контроли и уоченим евентуалним неправилностима.

Извештај из ст.2 овог члана овлашћени контролор доставља начелнику Општинске управе у року од 8 дана од предузете радње.

Завршна одредба

Чл.9.

Овај План објавити у "Општинском службеном гласнику" и исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Општинско веће општине Осечина
Број 060-12/2019, дана 08.02.2019.2019.године

Председник Већа,
Драган Алексић с.р.

САДРЖАЈ

1. Годишњи План контроле јавних набавки	1
---	---

