

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.404-2/2015

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСЕЧИНА

	ДАТУМ И ВРЕМЕ
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	09.02.2015.год. до 13 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	09.02.2015.год. у 13,30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОПШТИНА ОСЕЧИНА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСЕЧИНА

БР.404-2/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл.39.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124 /2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.404-2/2015 од 26.01.2015. године Општинска управа општине Осечина позива вас да поднесете своју писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности -набавка услуге ,бр.404-2/2015 од године, чији је предмет обезбеђење зграде Општинске управе

Предметна документација биће вам достављена електронским путем.

Понуда мора бити достављена у складу са захтевима Наручиоца наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина , сваког радног дана од 8,30 -15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком –Понуда за јавну набавку бр.404-2/2014, набавка: обезбеђење зграде Општинске управе .Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 09.02.2015.год. и то до 13 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.02.2015.год. у 13,30 часова у просторијама Општинске управе општине Осечина, Карађорђева 78 , Осечина, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да достави овлашћење за заступање.Представник понуђача, пре почетка отварања предаће комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора имати рок важења минимум 30 дана од дана отварања .

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 2 дана од дана отварања понуде.

Додатне информације се могу добити , до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел.014/451-130 до 15,30 часова Особа за контакт Милан Урошевић ,soosecina@open.telekom.rs

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

2.1.ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је обезбеђење зграде Општинске управе

2.2.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава све услове дефинисане чл.75.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), као и додатне услове одређене конкурсном документацијом што доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације попуњити читко-штампаним словима.Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени,потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти-омоту са назнаком- Понуда за јавну набавку бр.404-2/2015 обезбеђење зграде Општинске управе.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуду доставити лично или путем поште, на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина сваког радног дана од 8,30-15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком- Понуда за јавну набавку бр.404-2/2015, обезбеђење зграде Општинске управе. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Крајњи рок за достављање понуде је 09.02.2015.год. до 13 часова Понуда која стигне после наведеног рока сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. ВАЛУТА

Вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима

2.6. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати .

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако наручилац при оцени конкурсне документације уочи да понуда садржи неуобичајено ниску цену тражиће од понуђача образлагање свих саставних делова исте и писмено образложење у року од 3 дана од дана оцене понуде.

2.7. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУЂАЧ 1: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____ *(име и презиме).*

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

ПОНУЂАЧ 2: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____

(име и презиме).

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

НАПОМЕНЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико подносе заједничку понуду, понуђачи из групе морају доставити споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по извршеној услузи и испостављеној фактури, у законском року.

2.9. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени и повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "измена понуде" или "повлачење понуде" за јавну набавку бр.404-2/2015 обезбеђење зграде Општинске управе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

2.10. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да исту избели и правилно попуни а место назначене грешке парафира и овери печатом.

2.11. РОК ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за вршења услуге је од дана уговарања до 31.12.2015.године.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику, доставом захтева на адресу Општинска управа Осечина, Карађорђева 78 Осечина тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најаксније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт Милан Урошевић е-пошта soosecina@open.telekom.rs, тел.014/451-130 од 8,30-15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева, од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику.

2.14. КРИТЕРИЈУМ

1. Цена 70 Пондера

2. Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја 30 пондера

Доказ: Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Пондерисање:

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

30 x лимит покрића по једном штетном догађају

за неограничени број штетних догађаја

Пондер " Полиса" = _____

Највећи лимит покрића по једном штетном догађају

за неограничени број штетних догађаја

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

2.15. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Понуда која је недовољно читка, неразумљива, условна или која садржи остале нерегуларности, одбиће се као неисправна.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неисправном.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуде по критеријуму наведеном у овој конкурсној документацији.

2.16 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити неисправну и неодговарајућу понуду у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиву понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Након доношења Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће ову Одлуку доставити понуђачу.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.18. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да податке у понуди које сматра поверљивим посебно назначи ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је поднет од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, у складу са чл.156. ст. 1. т. 2. Закона о јавним набавкама.

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач :

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитне животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

Доказ из става 1. тачка 2) , 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након обављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

Да располаже адекватним финансијским капацитетом, односно да је:

- а) да у претходне три обрачунске године (**2012, 2013 и 2014**) није исказао губитак у пословању,
- б) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана
- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;

Да располаже адекватним пословним капацитетом и то да је Понуђач у последњих годину дана пре дана објављивања јавне набавке закључио минимум пет Уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке.

Да располаже адекватним техничким капацитетом - средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) понуђач поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње
- б) понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор (ФБ) и 8 ручних радио станица (ПР,МЛ)
- в) понуђач поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите

Да располаже адекватним кадровским капацитетом и то потребно је да понуђач пре објављивања јавног позива има 10 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења који су здравствено способни за обављање предметних послова и који поседују положен стручни испит заштите од пожара.

Да понуђач у свом пословању примењује стандарде **ИСО 9001:2008** (Систем менаџмента квалитетом), **ОХСАС 18001:2007** (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), **ИСО 14001:2004** (Систем заштите животне средине), **ИСО 28000:2007** (Систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања), **ИСО 22301:2012** (Систем менаџмента континуитетом пословања) и **ИСО 27001:2013** (Систем менаџмента заштите и безбедности информација) . Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда **СРПС А.Л2.002:2008** за пружање услуга физичког обезбеђења.

Потребно је да сви претходно наведени сертификати буду издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Доказивање испуњености услова

У циљу испуњавања **Додатних услова** Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

1 . Да располаже адекватним финансијским и пословним капацитетом:

- а) Извештај о бонитету БОН ЈН за обрачунску 2012.,2013. годину издат од стране надлежне државне институције где се јасно види позиција АОП 202 и АОП 229.
- б) доказује се достављањем Потврде НБС-а о броју дана неликвидности;
- в) доказује се достављањем **Прве стране Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ПППД)**

2. Да располаже адекватним пословним капацитетом:

Списак референтних наручилаца са којима је Понуђач у последњих годину дана пре дана објављивања јавне набавке закључио минимум пет Уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке. За све референце наведене у Списку референтних наручилаца Понуђач је потребно да достави Потврде о пруженој услузи ФТО и ППЗ издате од стране референтног наручиоца у оригиналу.

3. Да располаже адекватним техничким капацитетом - средствима за извршење предметне набавке, потребно је приложити:

- а) Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави копију Уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији.
- б) Копија Потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са доказом да је да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у закључно са 31.12.2014.године
- в) Копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији и копија рачуна или извода из рачуна издата од провајдера за месец децембар 2014 године.

4. Да располаже кадровским капацитетом потребно је приложити:

За минимум 10 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења Ма образац, копију потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издат од стране МУП-а и копију лекарског уверења не старију од 6 месеци

5. Да Понуђач испуњава услове у вези стандарда потребно је да достави Копије сертификата/потврде да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001, ИСО 14001, ИСО 28000:2007, ИСО 22301:2012, ИСО 27001:2013 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата СРПС А.Л2.002:2008. за пружање услуга физичког обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

5.1. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА (образац 1)

- 1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (прилог 1)
- 2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела

против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(прилог 2)

3. потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (прилог 3)

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода (прилог 4)

5.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (образац 2)

5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)

5.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ (образац 4)

6. МОДЕЛ УГОВОРА (образац 5)

7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 1.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА,
ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

На основу објављеног јавног позива за јавну набавку мале вредности бр. 404-2/2015 – обезбеђење зграде Општинске управе

ПОНУДУ

1. Да квалитетно испоручимо предметна добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Укупна вредност понуде (за 57 h недељно) изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде(за 57 h недељно) изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2.Понуду подносим:

А) самостално

Б)као заједничку понуду:

1. _____ (навеси назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

2. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

(понуђач заокружује А;Б; уколико се заокружи Б навести податке о сваком понуђачу из заједничке понуде)

3. Рок испоруке _____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора.
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

б. Начин плаћања:

а) аванс _____% (_____) - највише до 25%

словима

б) без аванса

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

6.МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

Општинска управа општине Осечина, ул. Карађорђева бр 78, ПИБ 101598037, мат.бр.07256230, рачун бр.840-78640-15, коју заступа начелник Милан Урошевић (у даљем тексту :Наручилац) _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности : обезбеђење зграде Општинске управе, а по спроведеном поступку јавне набавке бр 404-6/2015, по јавном позиву објављеном на порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Осечина.

Члан 2.

Предмет Уговора је обезбеђење зграде Општинске управе и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора.

Уговор се примењује почев од дана закључења истог до 31.12.2015.године

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ
_____ динара, са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : по извршеној услузи и испостављеној фактури ,у законском року.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Рок за извршење радова

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметну услугу врши до 31.12.2015.године. Изузетно, уколико до истека рока на који је уговор закључен, не буде у поступку нове јавне набавке донета одлука о додели уговора и закључен уговор за наредних 12 месеци, уговор ће под непромењеним условима важити и после уговореног рока а до закључења новог уговора у поступку јавне набавке који Наручилац буде спровео за вршење услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења.

Обавезе Извршиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује :

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца ;

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Раскид Уговора

Члан 8.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. [REDACTED] од [REDACTED] 2015. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Образац 6.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда достављена независно, без договора са другим понуђачима или пак заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје рок важности понуде и мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора.

2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора у износу 2% од вредности уговора без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

