

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.404-9 /2015

Превентивна дератизација

	ДАТУМ И ВРЕМЕ
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	02.03.2015.год. до 12 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	02.03.2015.год. у 12,30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН (образац7)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 8)

10. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ОПШТИНА ОСЕЧИНА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР.404-9/2015

ПРЕВЕНТИВНА ДЕРАТИЗАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл.39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124 /2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.404-9/2015 од 20.02.2015. године Општинска управа општине Осечина позива вас да поднесете своју писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности -набавка услуге ,бр.404-9/2015 од 20.02.2015. године, чији је предмет превентивна дератизација.

Предметна документација биће вам достављена електронским путем.

Понуда мора бити достављена у складу са захтевима Наручиоца наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина , сваког радног дана од 8,30 -15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком –Понуда за јавну набавку бр.404-9/2015, набавка: превентивна дератизација.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 02.03.2015.год. и то до 12 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.03.2015.год. у 12,30 часова у просторијама Општинске управе општине Осечина, Карађорђева 78 , Осечина, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да достави овлашћење за заступање. Представник понуђача, пре почетка отварања предаће комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора имати рок важења минимум 30 дана од дана отварања .

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 2 дана од дана отварања понуде.

Додатне информације се могу добити , до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел.014/451-130 до 15,30 часова Особа за контакт Милан Урошевић , soosecina@open.telekom.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је превентивна дератизација.

2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава све услове дефинисане чл.75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012), као и додатне услове одређене конкурсном документацијом што доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације попуњити читко-штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти-омоту са знаком- Понуда за јавну набавку бр.404-9/2015 превентивна дератизација.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуду доставити лично или путем поште, на адресу Наручиоца : Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина сваког радног дана од 8,30-15,30 часова и у затвореној коверти са знаком- Понуда за јавну набавку бр.404-9/2015, превентивна дератизација. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуде је 02.03.2015.год. до 12 часова

Понуда која стигне после наведеног рока сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. ВАЛУТА

Вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима

2.6. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати .

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако наручилац при оцени конкурсне документације уочи да понуда садржи неубичајено ниску цену тражиће од понуђача образлагање свих саставних делова исте и писмено образложење у року од 3 дана од дана оцене понуде.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача , понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу , а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу , дужан је да наведе назив подизвођача, а у колико уговор између понуђача и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ ког подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама

2.8. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУЂАЧ 1: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____ *(име и презиме).*

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

ПОНУЂАЧ 2: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____

(име и презиме).

Контакт: _____
(*име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...*).

НАПОМЕНЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико подносе заједничку понуду, понуђачи из групе морају доставити споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по извршеној услузи и испостављеној фактури ,у законском року.

2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени и повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда .

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "измена понуде" или "повлачење понуде" за јавну набавку бр.404-9/2015 превентивна дератизација . Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да исту избели и правилно попуни а место назначене грешке парафира и овери печатом.

2.12. РОК ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за вршење услуге у пролећном кругу до 30.05.2015.године а у јесењем кругу до 30.09.2015.године

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику, доставом захтева на адресу Општинска управа Осечина, Карађорђева 78 Осечина тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најаксније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда .Особа за контакт Милан Урошевић е-пошта soosecina@open.telekom.rs, тел.014/451-130 од 8,30-15,30 часова.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева, од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику.

2.15. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум је најнижа понуђена цена

2.16. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Понуда која је недовољно читка, неразумљива, условна или која садржи остале нерегуларности, одбиће се као неисправна.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неисправном.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуде по критеријуму наведеном у овој конкурсној документацији.

2.17 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити неисправну и неодговарајућу понуду у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиву понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Након доношења Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће ову Одлуку доставити понуђачу.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

2.19. ОДУСТАНАК О Д ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да податке у понуди које сматра поверљивим посебно назначи ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је поднет од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, у складу са чл.156. ст. 1. т. 2. Закона о јавним набавкама.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења Одлуке о доделу уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем утврђен сходно чл.113.став 4.ЗЈН

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач :

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

-да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитне животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке –Решење надлежних министарстава за одобравање послова дезинсекције, дератизације и дезинфекције:

А) Министарства здравља или Министарства за пољопривреду или Министарства за рад, здравство и социјалну политику

Б) Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Доказ из става 1. тачка 2) , 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након обављавања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

5.1. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА (образац 1)

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (прилог 1)

2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитне животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(прилог 2)

3. потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (прилог 3)

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода (прилог 4)

5.)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке –Решење надлежних министарстава за одобравање послова дезинсекције, дератизације и дезинфекције (прилог 5)

5.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (образац 2)

5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)

6. МОДЕЛ УГОВОРА (образац 5)

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)

8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН (образац 7)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 8)

10. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Образац 1.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА,
ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитне животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	потврде привредног или прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	да	Не
ПРИЛОГ БР.5	Решење надлежних министарстава за одобравање послова дезинсекције, дератизације и дезинфекције	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

На основу објављеног јавног позива за јавну набавку мале вредности бр. 404-9/2015 – превентивна дератизација

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо предметне услуге у пролећном и јесењем кругу 2015.године, а у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем

1. _____ (навести назив и седиште подизвођача)

2. _____ (навести назив и седиште подизвођача)

В) као заједничку понуду:

1. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

2. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

(понуђач заокружује А;Б; уколико се заокружи Б и В навести податке о сваком подизвођачу и понуђачу из заједничке понуде)

3. Рок вршења услуге у пролећном кругу до 30.05.2015.године, а у јесењем кругу до 30.09.2015.године.

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин плаћања:

а) аванс _____ % (_____) - највише до 25%

словима

б) без аванса

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5

6.МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

Општинска управа општине Осечина, ул. Карађорђева бр 78, ПИБ 101598037, мат.бр.07256230, рачун бр.840-78640-15, коју заступа начелник Милан Урошевић (у даљем тексту :Наручилац) _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту вршилац услуге).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности превентивна дератизација , а по спроведеном поступку јавне набавке бр 404-___/2015, по јавном позиву објављеном на порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Осечина.

Члан 2.

Предмет Уговора је превентивна дератизација и ближе је одређен усвојеном понудом вршиоца услуге број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора. Уговор се примењује почев од дана закључења истог до 30.09.2014.године

Вредност услуге - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена услуге која је је предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и неподлеже ревизији до коначне реализације Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : по извршеној услузи и испостављеној фактури ,у законском року. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Рок за извршење радова

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да ће извршити услугу у пролећном кругу до 30.05.2015.године а у јесењем кругу до 30.09.2014.године.

У случају да временске непогоде или други објективни разлози онемогуће реализацију уговора у року предвиђеном у ставу 1.овог члана , наручилац ће са вршиоцем услуга закључити анекс уговора.

Обавезе вршиоца услуге

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује :

- да информисе наручиоца, грађане и друге субјекте у намери и времену вршења услуге из чл.2.овог уговора давањем саопштења у средствима јавног информисања и плакатирањем
- да именује одговорно лице _____
- да наручиоцу достави извештај о утрошеној количини препарата сходно спецификацији

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- именује за надзорног органа Одељење за инспекцијеске послове за контролу врсте и количине припремљеног препарата и контролу вршења услуге
- да по извештају надзорног органа захтева од вршиоца услуге отклањање недостатака у обављању услуге и да за то одреди примерени рок
- да вршиоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

Раскид Уговора

Члан 8.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. [REDACTED] од [REDACTED] 2015. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Образац 6.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. и 61.ст.4.т.9.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр.124/12) у својству понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под ПУНОМ материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или пак заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН

У складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр.124/12) у својству понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Образац 8

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Овлашћено лице

Спецификација услуге:

1. ДОМ ЗДРАВЉА ОСЕЧИНА, АМБОЛАНТА ПЕЦКА
Укупна површина 1442м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
2. НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ОСЕЧИНА

Укупна површина 953м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
3. СПОРТСКИ ЦЕНТАР ОСЕЧИНА

Укупна површина 1476м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
4. ОПШТИНСКА УПРАВА ОСЕЧИНА

Укупна површина 2.681м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ" ОСЕЧИНА

Укупна површина 760м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
6. ЈКП "ОСЕЧИНА" ОСЕЧИНА

Укупна површина 791м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а /м²
7. ДЕПОНИЈА

Укупна површина 10.000м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
8. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ –ИЗВОРИШТЕ

Укупна површина 14.500м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
9. ПЕЦКА

Укупна површина 11.500м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
10. ШКОЛЕ (13 x 100м²)

Укупна површина 1300м²
Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²
11. ОШ "БРАЋА НЕДИЋ" ОСЕЧИНА

Укупна површина 3.643м²

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²

12. ОШ "ВОЈВОДА МИШИЋ" ПЕЦКА

Укупна површина 2000м²

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²

13. ЈАВНА ПОВРШИНА

Речна корита 12.000м²

Гробља 5.400м²

Пијаца 600м²

Укупна површина 18.000м²

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а/м²

УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) _____ динара без ПДВ-а