

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.404-36/2015

НАБАВКА САДНИЦЕ ШЉИВА

	ДАТУМ И ВРЕМЕ
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	09.11.2015.год. до 12,00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	09.11.2015.год. до 12,30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

5. МОДЕЛ УГОВОРА

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл.39.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124 /2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.404-36/2015 од 29.10.2015. године Општинска управа општине Осечина позива вас да поднесете своју писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности, добра , бр.404-36/2015 од године, чији је предмет набавка саднице шљива.

Предметна документација биће вам достављена електронским путем.

Понуда мора бити достављена у складу са захтевима Наручиоца наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина , сваког радног дана од 8,30 -15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком –Понуда за јавну набавку бр.404-36/2015 : набавка саднице шљива.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 09.11.2015. до 12,00 часова

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.11.2015.год. у 12,30 часова у просторијама Општинске управе општине Осечина, Карађорђева 78 , Осечина, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да достави овлашћење за заступање.Представник понуђача, пре почетка отварања предаће комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора имати рок важења минимум 30 дана од дана отварања .

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 2 дана од дана отварања понуде. Додатне информације се могу добити , до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел.014/451-158 до 15,30 часова. Особа за контакт Милан Урошевић soosecina@mts.rs

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

2.1.ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је набавка саднице шљива.

2.2.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава све услове дефинисане чл.75.Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012 и 68/2015), што доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације попуњити читко-штампаним словима.Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти-омоту са назнаком- Понуда за јавну набавку бр.404-36/2015 набавка саднице шљива.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуду доставити лично или путем поште, на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина сваког радног дана од 8,30-15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком- Понуда за јавну набавку бр.404-36/2015, набавка саднице шљива.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуде је 09.11.2015.год. до 12,00 часова

Понуда која стигне после наведеног рока сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. ВАЛУТА

Вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима

2.6. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарим и мора бити фиксна тј. не може се мењати. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако наручилац при оцени конкурсне документације уочи да понуда садржи неуобичајено ниску цену тражиће од понуђача образлагање свих саставних делова исте и писмено образложење у року од 3 дана од дана оцене понуде.

2.7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДИЗВОЂАЧ _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ подизвођача и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____

(име и презиме)

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

2.7.1. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУЂАЧ 1: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____ *(име и презиме).*

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

ПОНУЂАЧ 2: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____

(име и презиме).

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

ПОНУЂАЧ 3: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____

(име и презиме).

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

НАПОМЕНЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ:

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико подносе заједничку понуду, понуђачи из групе морају доставити споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по испорученим добрима и испостављеној фактури, у законском року.

2.9. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени и повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "измена понуде" или "повлачење понуде" за јавну набавку бр.404-36/2015 набавка саднице шљива.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

2.10. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да исту избели и правилно попуни а место назначене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

2.11. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за испоруку добара је месец дана од дана склапања уговора.

2.12. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра _____

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику, доставом захтева на адресу Општинска управа Осечина, Карађорђева 78 Осечина тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најаксније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт Милан Урошевић е-пошта soosecina@mts.rs, тел.014/451-158 од 8,30-15,30 часова. Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева, од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику.

2.15. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум је најнижа понуђена цена

2.16. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Понуда која је недовољно читка, неразумљива, условна или која садржи остале нерегуларности, одбиће се као неисправна.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неисправном.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуде по критеријуму наведеном у овој конкурсној документацији.

2.17 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити неисправну и неодговарајућу понуду у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиву понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Након доношења Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће ову Одлуку доставити понуђачу.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.19. ОДУСТАНАК О Д ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да податке у понуди које сматра поверљивим посебно назначи ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је поднет од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чл.156. ст. 1. т. 1. Закона о јавним набавкама.

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач :

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

Доказ из става 1. тачка 2) , 3) и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) мора бити издат након обављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

4.1. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА (образац 1)

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (прилог 1)

2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(прилог 2)

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода (прилог 3)

4.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (образац 2)

4.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)

5. МОДЕЛ УГОВОРА (образац 4)

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац 1.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА,
ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Датум: _____

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

На основу објављеног јавног позива за јавну набавку мале вредности бр. 404-36/2015 – набавка саднице шљива.

ПОНУДУ

1. Да квалитетно испоручимо предметна добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем :

1. _____ (навести назив и седиште подизвођача)

2. _____ (навести назив и седиште подизвођача)

В) као заједничку понуду:

1. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

2. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

3. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

(понуђач заокружује А;Б; В уколико се заокружи Б и В навести податке о сваком подизвођачу или понуђачу из заједничке понуде)

3. Рок испоруке _____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора.
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин плаћања:

а) аванс _____ % (_____) - највише до 25%
словима

б) без аванса

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 4

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

Општинска управа општине Осечина, ул. Карађорђева бр 78, ПИБ 101598037, мат.бр.07256230, рачун бр.840-78640-15, коју заступа начелник Милан Урошевић (у даљем тексту :Наручилац) _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Извршилац).

Напомена:другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, Понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача попунити уговор

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности набавка саднице шљива, а по спроведеном поступку јавне набавке бр 404-36/2015, по јавном позиву објављеном на порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Осечина.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка саднице шљива и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора. Уговор се примењује почев од дана закључења истог до _____ 2015.године

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара који су предмет овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ,

_____ ПДВ

_____ динара, са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : по испорученим добрима и испостављеној фактури , до краја 2015.године.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Рок за извршење радова

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметна добра испоручи у периоду од 30 дана од дана склапања уговора.

Обавезе Извршиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује :

- да предметна добра буду у уговореном квалитету према важећим стандардима за исте и испоручена у уговореном року;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца ;
- да сноси накнадне трошкове уколико се утврде неправилности и недостаци

-да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чл.77.Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

-Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Раскид Уговора

Члан 8.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. [REDACTED] од [REDACTED] 2015. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Образац 5.

6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда достављена независно, без договора са другим понуђачима или пак заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Овлашћено лице

СПЕЦИФИКАЦИЈА

РЕД. БР.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА
1.	стенлеј	ком.	29.310	
2.	чачанска родна	ком.	2.170	
3.	чачанска лепотица	ком.	740	
4.	ваљевка	ком.	2.190	
5.	чачанска рана	ком.	50	
УКУПНО			34.460	

Рок испоруке: _____

Рок важења понуде: дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Садни материјал- стандардни и треба да га прати:

- рачун
- фискални рачун
- отпремница
- декларација
- уверење о здравственом стању
- транспортно уверење

Услови плаћања :до краја 2015.године

Остали услови да су у 2014. години продали минимум 20.000 садница воћних врста (доказ копија фактуре са доказом о плаћеним припадајућим обавезама)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из обрасца понуде.

Место и датум

М.П.

*Потпис овлашћеног лица
понуђача*
