

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА
ОСЕЧИНА**

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Новембар 2015. године

САДРЖАЈ

Одељак	Назив одељка	Страна
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3-5
III	Интерни план и план интегритета	6
IV	Интерни акт	6
V	Посебна служба за контролу	6
VI	Спровођење интерног плана	7
VII	Пријављивање корупције и других нерегуларности	7-8
VIII	Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности	8-9
IX	Заштита интегритета поступка	15
X	Забрана радног ангажовања код добављача	9
XI	Сарадња са грађанским надзорником	10
XII	Спречавање сукоба интереса	10
XIII	Комуникација	11
XIV	Сарадња са другим органима	11
XV	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	11
XVI	Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима	12
XVII	Професионализам и пословна етика	12
XVIII	Завршна одредба	12

На основу члана 21. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Осечина (“Општински службени гласник” бр.10/08) начелник Општинске управа општине Осечина, доноси

ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама (у даљем тексту: Интерни план) планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Општинској управи општине Осечина.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Овај Интерни план је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Општинској управи општине Осечина које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци организационих целина су у обавези да своје запослене упознају са обавезама, правилима, као и начинима поступања прописаних овим Интерним планом.

Појмови

Члан 3.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника Општинске управе општине Осечина и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим Општинска управа општине Осечина ближе уређује поступак јавне набавке унутар Општинске управе општине Осечина, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Општинске управе општине Осечина, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник Општинске управе општине Осечина је начелник Општинске управе општине Осечина и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Лице за спровођење Интерног плана контролише целисходност планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.

Веза са другим документима

Члан 4.

За пречавање корупције у јавним набавкама, Општинска управа општине Осечина, поред Интерног плана непосредно примењује:

- Интерни акт о ближем уређивању поступака јавне набавке у Општинској управи општине Осечина бр.404-37/2015 од 25.11.2015.год.
 - Закон о агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС" Бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС);
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
 - Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр.128/14);
- Као и остали позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Циљеви интерног плана

Члан 5.

Општи циљ Интерног плана је јачање интегритета Општинске управе општине Осечина и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета

Члан 6.

Општинска управа општине Осечина доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење Интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у Општинске управе општине Осечина спроводе се у складу са донетим Интерним актом којим су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Посебна служба за контролу

Члан 8.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана спроводи контролу јавних набавки у складу са чланом 22. ЗЈН и донетим Правилником о ближем уређивању поступака јавних набавки у Општинској управи општине Осечина.

Спровођење интерног плана

Члан 9.

За спровођење Интерног плана посебним решењем одређује се лице за спровођење Интерног плана.

Лице за спровођење Интерног плана упозорава начелника Општинске управе општине Осечина на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 10.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Општинској управи општине Осечина, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Општинској управи општине Осечина, има обавезу да пријави

случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и лицу за спровођење Интерног плана.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 12.

Лице за спровођење Интерног плана је обавезано да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране начелника Општинске управе општине Осечина, лица одговорног за спровођење Интерног плана јавних набавки Општинске управе општине Осечина, пријава се, осим Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Општинској управи општине Осечина, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а лице одговорно за спровођење Интерног плана дужано је да пружи заштиту том лицу.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана дужано је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана дужано је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције Лице одговорно за спровођење Интерног плана дужано је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава Лице одговорно за спровођење Интерног плана нтерног плана .

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем су делокругу послова и одговорности послови јавних набавки и лице одговорно за спровођење Интерног плана .

Лице одговорно за спровођење Интерног плана обавезано је да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка

Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Забрана радног ангажовања код добављача

Члан 16.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му/им познати, о поступању супротно забрани из члана 25. ЗЈН.

Сарадња са грађанским надзорником

Члан 17.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Општинске управе општине Осечина са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;

- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Општинске управе општине Осечина, са заинтересованим лицима и понуђачима;

- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

Спречавање сукоба интереса

Члан 18.

Представници Општинске управе општине Осечина имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада код Општинске управе општине Осечина, доставе лицу одговорном за спровођење Интерног плана, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана, води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници Општинске управе општине Осечина имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Лице одговорно за спровођење Интерног плана, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Општинске управе општине Осечина.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Лица одговорно за спровођење Интерног плана да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 19.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. ЗЈН.

Сарадња са другим органима

Члан 20.

У случају сазнања да је извршено кривично дело Лице одговорно за спровођење Интерног плана, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Општинске управе општине Осечина о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 21.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 22.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Општинске управе општине Осечина, и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика

Члан 23.

Лице одговорно за спровођење Интерног плана омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршна одредба

Члан 24.

Општинска управа општине Осечина ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу Интерног плана одредити лице за спровођење Интерног плана.

Члан 25

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Осечина и на интернет страници Општинске управе општине Осечина.

ОПШТИНСКЕ УПРАВА ОПШТИНЕ Осечина

Начелник

Милан Урошевић