

ОПШТИНА ОСЕЧИНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.404-2/2016

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСЕЧИНА

	ДАТУМ И ВРЕМЕ
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	15.02.2016.год. до 12 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	15.02.2016.год. у 12,30 часова

ОПШТИНА ОСЕЧИНА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСЕЧИНА

БР.404-2/2016

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
4. ДОДАТНИ УСЛОВИ
5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.404-2/2016 од 04.02.2016.године Општинска управа општине Осечина позива вас да поднесете своју писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности -набавка услуге, бр.404-2/2016 од године, чији је предмет обезбеђење зграде Општинске управе

Понуда мора бити достављена у складу са захтевима Наручиоца наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца :Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина , сваког радног дана од 8,30 -15,30 часова и у затвореној коверти са назнаком – Понуда за јавну набавку бр.404-2/2016, набавка: обезбеђење зграде Општинске управе. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 17.02.2016.год.и то до 12 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.02.2016.год.у 12,30 часова у просторијама Општинске управе општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да достави овлашћење за заступање. Представник понуђача, пре почетка отварања предаће комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора имати рок важења минимум 30 дана од дана отварања .

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 2 дана од дана отварања понуде.

Додатне информације се могу добити , до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел.014/451-158 до 15,30 часова Особа за контакт Милан Урошевић, soosecina@open.telekom.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

2.1.ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је обезбеђење зграде Општинске управе

2.2.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава све услове дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), као и додатне услове одређене конкурсном документацијом што доказује на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације попуњити читко-штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти-омоту са знаком- Понуда за јавну набавку бр.404-2/2016 обезбеђење зграде Општинске управе.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуду доставити лично или путем поште, на адресу Наручиоца : Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, Осечина сваког радног дана од 8,30-15,30 часова и у затвореној коверти са знаком- Понуда за јавну набавку бр.404-2/2016,обезбеђење зграде Општинске управе.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуде је 17.02.2016.год.до 12 часова.

Понуда која стигне после наведеног рока сматраће се неблагоприятном. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. ВАЛУТА

Вредност у конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима

2.6. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако наручилац при оцени конкурсне документације уочи да понуда садржи неуобичајено ниску цену тражиће од понуђача образлагање свих саставних делова исте и писмено образложење у року од 3 дана од дана оцене понуде.

2.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7.1. Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и назив дела набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр. 2а**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и ове конкурсне документације, исто као и за себе.

2.7.2. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити по извршеној услузи и испостављеној фактури, у законском року.

2.9. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени и повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти "измена понуде" или "повлачење понуде" за јавну набавку бр.404-2/2016 обезбеђење зграде Општинске управе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

2.10. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да исту избели и правилно попуни а место назначене грешке парафира и овери печатом.

2.11. РОК ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за вршења услуге је од дана уговарања до 31.12.2016.године.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику, доставом захтева на адресу Општинска управа Осечина, Карађорђева 78 Осечина тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најаксније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт Милан Урошевић е-пошта soosecina@mts.rs, тел.014/451-158 од 8,30-15,30 часова. Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева, од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику.

2.14. КРИТЕРИЈУМ

Уговор о јавној набавци ће се доделити применом критеријума економски најповољније цене:

Ред. Бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена	70
2.	Лимит покрића полисе осигурања од одговорности за неограничени број штетних догађаја	30

1). Цена: максимално 70 пондера.

Понуда са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће према формули:

$$ПЦ = \frac{70 \times \text{минимална цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

Понуђена цена

2). Лимит покрића полисе осигурања од одговорности максимално 30 пондера

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном

штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондери} = \frac{30 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Као доказ за овај елемент критеријума, понуђач је дужан да достави копију Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је износ лимита покрића дат у странијој валути, за пондерисање ће се вршити прерачун у динарску противвредност према средњем курсу народне банке Србије на дан отварања понуде. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента критеријума – цена услуге.

2.15. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Понуда која је недовољно читка, неразумљива, условна или која садржи остале нерегуларности, одбиће се као неисправна.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неисправном.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуде по критеријуму наведеном у овој конкурсној документацији.

2.16 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити неисправну и неодговарајућу понуду у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиву понуду.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Након доношења Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће ову Одлуку доставити понуђачу.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.18. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана по истеку законског рока за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 5 дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

2.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Обрасцу број 7**.

2.21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

2.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је: **рекламација** која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора. Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту Управе за јавне набавке.

2.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да податке у понуди које сматра поверљивим посебно назначи ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: soosecina@mts.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
3. износ таксе;
4. број жиро рачуна: 840-30678845-06;
5. шифра плаћања 153 или 253;
6. позив на број: ознака и број јавне набавке;
7. сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10. потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

2.26 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 90.000,00 дин без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје рок важности понуде и мора бити безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора.

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач :

-да је регистрован код надлежног органа , односно уписан у одговарајући регистар
-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

Доказ из става 1. тачка 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и став 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона)

4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

Да располаже адекватним финансијским капацитетом, односно да је:

а) да у претходне три обрачунске године (**2013, 2014 и 2015**) није исказао губитак у пословању,

б) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана

в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;

Да располаже адекватним пословним капацитетом и то да је Понуђач у последњих годину дана пре дана објављивања јавне набавке закључио минимум пет Уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке.

Да располаже адекватним техничким капацитетом- средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) понуђач поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње
- б) понуђач поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима обезбеђења

Да располаже адекватним кадровским капацитетом и то потребно је да понуђач пре дана подношења понуде има 10 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичког обезбеђења који су здравствено способни за обављање предметних послова и који поседују положен стручни испит заштите од пожара.

Да понуђач у свом пословању примењује стандарде **ИСО 9001:2008** (Систем менаџмента квалитетом), **ОХСАС 18001:2007**(Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), **ИСО14001:2004**(Систем заштите животне средине), и **ИСО 27001:2013** (Систем менаџмента заштите и безбедности инфорација) . Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда **СРПС А.П2.002:2008** за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра.

Потребно је да сви претходно наведени сертификати буду издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Доказивање испуњености услова

У циљу испуњавања **Додатних услова** Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

1. Да располаже адекватним финансијским и пословним капацитетом:

- а) Извештај о бонитету БОН ЈН за обрачунску 2013.,2014. и 2015. годину издат од стране надлежне државне институције
- б) доказује се достављањем Потврде НБС-а о броју дана неликвидности;
- в) доказује се достављањем **Прве стране Извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ПППД)**

2. Да располаже адекватним пословним капацитетом:

Списак референтних наручилаца са којима је Понуђач у последњихгодину дана пре дана објављивања јавне набавке закључио минимум пет Уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке.За све референце наведене у Списку референтних наручилаца Понуђач је потребно да достави Потврде о пруженој услузи физичког обезбеђења издате од стране референтног наручиоца у оригиналу.

3. Да располаже адекватним техничким капацитетом - средствима за извршење предметне набавке, потребно је приложити:

- а) Изјава дата под пуном кривичном, моралном и матријалном одговорношћу да понуђач поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 часа 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави копију Уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији.
- б) Копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији и копија рачуна или извода из рачуна издата од провајдера за месец децембар 2015 године.

4. Да располаже кадровским капацитетом потребно је приложити:

За минимум 10 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичког обезбеђења Ма образац, копију потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издат од стране МУП-а и копију лекарског уверења не старију од 6 месеци

5. Да Понуђач испуњава услове у вези стандарда потребно је да достави Копије сертификата/потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001, ИСО 14001, ИСО 27001:2013 за пружање услуга физичког обезбеђења.. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата СРПС А.П2.002:2008. за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

5.1. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА (образац 1)

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (прилог 1)

2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(прилог 2)

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода (прилог 3)

Уместо напред поменутих докумената, понуђачи уписани у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре могу доставити Изјаву о упису у Регистар понуђача уз навођење интернет адресе на којој се подаци могу проверити.

5.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (образац 2) и у случају наступања са подизвођачем или као заједничка понуда (образац 2а)

5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 3)

5.4. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду и да нема забрану обављања делатности (образац 4)

5.5. МОДЕЛ УГОВОРА (образац 5)

5.6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 6)

5.7 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 7) – Понуђач доставља уколико има трошкова

5.8 Документа као доказ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Образац 1.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОНУЂАЧА,
ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду (заокружити да или не у зависности да ли се документ прилаже)	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштитње животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Изјава о уписаности у Регистар понуђача	да	не

Напомена: Правна лица која достављају Изјаву о уписаности у регистар понуђача не заокружују тачке од 1 до 4. Образац оверава овлашћено лице понуђача

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

МП

Образац 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача (носилац посла)</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____**Потпис овлашћеног лица****Место:** _____**МП**

Образац 2.а

Подаци о подизвођачу

ПОДИЗВОЂАЧ 1: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____ *(име и презиме)*.

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи: _____

Подизвођачу ће бити поверени следећи послови: _____

ПОДИЗВОЂАЧ 2: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) подизвођача је _____ *(име и презиме)*.

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи: _____

Подизвођачу ће бити поверени следећи послови: _____

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди –члан заједничке понуде

ПОНУЂАЧ 1: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) понуђача је _____ *(име и презиме)*.

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

ПОНУЂАЧ 2: _____

(навести име, презиме, адресу и јмбг, односно назив и седиште, мат. број и ПИБ и др.).

Одговорно лице (заступник) понуђача је _____

(име и презиме).

Контакт: _____

(име и презиме лица за контакт, бр. телефона, факс, e-mail адреса...).

Напомена: У случају заједничке понуде под ПОНУЂАЧ 1и ПОНУЂАЧ 2 уписују се подаци само за чланове заједничке понуде а не и за носиоца понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

МП _____

Образац 3.

На основу објављеног јавног позива за јавну набавку мале вредности бр. 404-2/2016 – обезбеђење зграде Општинске управе достављамо :

ПОНУДУ бр. _____ од _____

1 .Понуду подносим:

А) самостално

Б) као заједничку понуду:

Цена радног сата у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Цена радног сата у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

2. _____ (навести назив и седиште понуђача из заједничке понуде)

(понуђач заокружује А;Б; уколико се заокружи Б навести податке о сваком понуђачу из заједничке понуде)

2. Цена:

3. Износ суме осигурања за неограничени број штетних догађаја: _____

4. Рок испоруке _____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора.
словима

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин плаћања:

а) аванс _____% (_____) - највише до 25%
словима

б) без аванса

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

У предмету јавне набавке ЈН бр. _____ понуђач:

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

Општинска управа општине Осечина, ул. Карађорђева бр 78, ПИБ 101598037, мат.бр.07256230, рачун бр.840-78640-15, коју заступа начелник Милан Урошевић (у даљем тексту :Наручилац) [REDACTED], са седиштем у [REDACTED], улица [REDACTED], ПИБ [REDACTED], матични број [REDACTED], рачун бр. [REDACTED] отворен код пословне банке [REDACTED], које заступа [REDACTED], (у даљем тексту Извршилац).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности :обезбеђење зграде Општинске управе, а по спроведеном поступку јавне набавке бр 404-2/2016, по јавном позиву објављеном на порталу Управе за јавне набавке и сајту општине Осечина.

Члан 2.

Предмет Уговора је обезбеђење зграде Општинске управе и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца број [REDACTED] од [REDACTED] 2016. године, која је саставни део овог Уговора. Уговор се примењује почев од дана закључења истог до 31.12.2016.године

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи: [REDACTED] динара без ПДВ по радном сату, [REDACTED] ПДВ и [REDACTED] динара, са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број [REDACTED] од [REDACTED] 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин : по извршеној услузи и испостављеној фактури ,у законском року.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Рок за извршење радова

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметну услугу врши до 31.12.2016.године.

Изузетно, уколико до истека рока на који је уговор закључен, не буде у поступку нове јавне набавке донета одлука о додели уговора и закључен уговор за наредних 12 месеци, уговор ће под непромењеним условима важити и после уговореног рока а до закључења новог уговора у поступку јавне набавке који Наручилац буде спровео за вршење услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења.

Обавезе Извршиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује :

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца
- да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја као средство којим се гарантује извршење предметне услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Раскид Уговора

Члан 8.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. [REDACTED] од [REDACTED] 2016. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Образац 6.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда достављена независно, без договора са другим понуђачима или пак заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 7

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У предмету Јавне набавке услуга, јавна набавка бр. _____ понуђач је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

Опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.