На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елемнтима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС број 86/15), Комисија за јавну набавку општине Осечина сачињава

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за поступак јавне набавке мале вредности

Бр.404-20/16

ГЕОДЕТСКА СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЕЉЕЊА ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШИЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И , 76.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8. МОДЕЛ УГОВОРА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБ**А**ВЦИ**

1.1. НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина

[www.osecina.rs](http://www.osecina.rs)

1.2. Врста поступка јавне набавке: мала вредност

 1.3. Предмет јавне набавке: услуге

1.4. Контакт особа: Милан Урошевић, 014/451-158

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

 Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, услуге; 71250000-архитектонске, техничке и геодетске услуге;

Набавка геодетскских снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове ће се извршити по јединичним ценама највише до износа процењене вредности.

**3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста сам опис и услуга су дати у Опису геодеских услуга. Уговор се закључује на период од годину дана.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШИЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ** Ч**ЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у постуку јавне набавке мора доказати:

1 . да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2 . да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3 . да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;

4 . да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Додатни услови**

а ) кадровски капацитет

-лиценца Републичког геодетског завода II реда

-2 инжењера геодезије

б ) технички капацитет

- 2 GPS

- 2 тоталне станице

**4.1 ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност наведених услова из тачке 1. до 3. доказује се достављањем изјаве, која чини саставни део конкурсне документације потписане од стране одговорног лица, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а за услов из тачке 4. копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности. Понуђач је дужан да и за подизвођаче достави изјаву за испуњеност услова.

**4.2. ДОКУМЕНТ КОЈИ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност додатних услова у погледу кадровског капацитета доказује се достављањем копија важећих лиценци и М образаца а испуњеност услова у погледу техничких капацитета доказује се копијим пописне листе.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

 Предмет уклањање су  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, број јавне набавке 404-20/16.

**5.2 ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику

**5.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају само бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти - омоту оверену печатом са назнаком - Не отварај –  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове , број јавне набавке 404-20/16. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају само бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

 Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

-     уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима

-     не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,

-     на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,

-     понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

**5.4 РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општинска управа Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: НЕ ОТВАРАЈ - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке-  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове бр. 404-20/16.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу .

**Крајњи рок за достављање понда је 16.05.2016.године до 12,00 часова.**

Ако последњи дан рока пада у недељу, или на дан државног празника, или у неки други дан кад Општинска управа не ради, рок за подношење понуда истиче истеком првог наредног радног дана.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**5.5 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **16.05.2016.године** са почетком **у 12,30 часова** у просторијама Општинске управе Осечина, Карађорђева 78, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и отписано од стране одговорног лица понуђача.

**5.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Повлачење понуде "** за **ЈН број** **404-20/16** **–**  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове . Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

**5.8 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да у учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 40%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

**5.9 ПОНУДУ МОЖЕ ПОДНЕТИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**Споразум групе понуђача**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

5.9.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

         5.9.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

         5.9.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

         5.9.4. понуђачу који ће издати рачун

         5.9.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање

      5.9.6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

**5.10 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

**5.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредност у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-сам и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**5.12 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Понуђач може писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

**5.13 ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**5.14 КРИТЕРИЈУМИ**

 Критеријум за бодовање понуда је најниже понуђена цена. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.15 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

 Текући рачун: 840-30678845-06

Прималац : Буџет републике Србије

Износ : 60.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**6 . ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе из понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др.)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

6,3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУ**Ђ**ЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, у колико су основни елемeнти понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**8 . МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су и остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ БР.1

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У циљу доказивања испуњености услова за учешће, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12,14/15,68/15), и то:

 (1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м . п.**

***Напомена: уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БР.2

**ИЗЈАВА**

**ПОДИЗВОЂАЧА О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА У**Ч**ЕШ**Ћ**Е**

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ОБРАЗАЦ БР.3

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ** Ч**ЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАНИХ УСЛОВА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ  БРОЈ | НАЗИВ ДОКУМЕНТА | Документ достављен (да/не) | |
| ОБРАЗАЦ 1. | изјава понуђача о доказивању испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН-а; тачка 1до 3 и копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности |  |  |
| ОБРАЗАЦ 2. | изјава подизвођача о доказивању испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН; |  |  |
| ОБРАЗАЦ 3. | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доданих услова. |  |  |
| ОБРАЗАЦ 4. | Подаци о понуђачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 5. | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 6. | изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 7. | Подаци о подизвођачу |  |  |
| ОБРАЗАЦ 8. | Изјава о подношењу заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 9. | Подаци о понуђачу из заједничке понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ10. | Овлашћење за потписивање понуде са прилозима |  |  |
| ОБРАЗАЦ 11. | Понуда |  |  |
| ОБРАЗАЦ 12. | Образац структуре цене |  |  |
| ОБРАЗАЦ 13 | Изјава |  |  |
| ОБРАЗАЦ 14. | Модел уговора |  |  |
| ОБРАЗАЦ 15. | Образац трошкова припреме понуде |  |  |
| ОБРАЗАЦ 16. | Изјава о независној понуди |  |  |

Додатни услови:

а) кадровски капацитет

-копије важећих лиценци и

-копије М образаца

 б) технички капацитет

* Копија пописних листа

 ОБРАЗАЦ БР.4

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача(е-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

**Место : м. п. Потпис одговорног лица**

**Датум:**                                                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.5

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, обајвљеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2016. године за набавку услуга –  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, број јавне набавке 404-20/16 изјављујемо да извршење геодеских снимања нећемо делимично поверити подизвођачу.

**Место: м. п. Потпис овлашћеног лица**

**датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ БР.6

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2016.године за набавку услуга -  Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, број јавне набавке 404-20/16, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

• у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

• у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

|  |  |
| --- | --- |
| **Место: м. п.**     Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Потпис одговорног лица** |

ОБРАЗАЦ БР.7

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача(е-mail):

Телефон:

Телефакс:

**Место : м. п. Потпис одговорног лица**

**Датум:**                                                                                                   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена : образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ БР.8

**ИЗЈАВА**

**О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.05.2016.године за набавку услуга - Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, број јавне набавке 404-20/16, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:** | **М . П.** | Одговорно лице понуђача |
|  |  |  |
| **Датум:** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **М . П.** | Одговорно лице понуђача |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ БР.9

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матичнини број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:** | **М . П.** | **Потпис одговорног лица** |
| **Датум:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Напомена : образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ БР.10

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име сам за рачун понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпише понуду за јавну набавку Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове број јавне набавке 404-20/16

**Место: м. п. Потпис овлашћеног лица**

              Датум**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање "(ОП - образац) из улошка надлежног суда - образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

ОБРАЗАЦ БР.11

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1 ) Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку - Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове , број јавне набавке 404-20/16

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(2 ) Понуду дајем:**

*заокружити сам овог уписати за један), или б) в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

Цена наше уклањање за пружање услуга је:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ | КРАТАК ОПИС | Износ (без пореза) | Износ (са порезом) |
| 1. | Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове **број јавне набавке 404-20/16** |  |  |

**Напомена:** Накнаде за податке премера и услуге РГЗ-а нису укључене у цену услуга. Понуђена цена подразумева и евентуално настале трошкове коришћења возила.

**4) Проценат** вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_\_ **%** а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања:**

У року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања ситуације (минималан рок 15 дана максимални 45 дана)

**6 ) Рок за извршење конкретне услуге** : \_\_\_\_\_\_\_\_ (макс. 1дан)

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(*не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

**Место : М. п. Потпис одговорног лица**

**датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ БР.12

**О Б Р А З А Ц С Т Р У К Т У Р Е Ц Е Н Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а** | **ИЗНОС СА ПДВ-ом** |
| Идентификација кат.парцела са увиђајем на терену по парцели |  |  |
| Сниимање фактичког стања парцела |  |  |
| Обнова граница парцела |  |  |
| За преношење на терен грађевинске парцеле према пројекту парцелације и препарцелације |  |  |
| Снимање топографско катастарског плана(по 1 ару) |  |  |
| Снимање ситуације пута (по дужном метру) |  |  |
| Снимање ситуације за воду (по дужном метру) |  |  |
| Израда подужног профила (по дужном метру) |  |  |
| Снимање водова (водовод, канализација, дренажа, телекомуникација и електро вод) |  |  |
| За снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта |  |  |
| За условну деобу парцеле |  |  |
| **Укупно:** |  |  |

*Напомена: У случају потребе, образац копирати.*

**Место : м. п. Потпис одговорног лица**

**Датум:**                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИС

ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

Цена без ПДВ-а

1 . Идентификација кат.парцела са увиђајем

на терену по парцели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Снимање фактичког стања парцела:

2.1 . За две парцеле новог стања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. за свку следећу парцелу новог стања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свега 2 : ---------------------

3 . Обнова граница парцела:

3.1.зa парцеле површине до 30 ари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.зa парцеле површине веће од 30 ари (за сваки наредни ар) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.зa парцеле путева или других уских парцела до 100м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4.зa сваки метар преко 100м дужине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5.зa обнову (обележавање) линија вода према подацима

катастра водова за водове дужине до 100 м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6 за водове дужине од 100 м, за сваки наредни метар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свега 3 : -----------------------

4. За преношење на терен грађевинске парцеле према пројекту

парцелације и препарцелације \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. 1. За једну грађевинску парцелу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. 2. За сваку наредну грађевинску парцелу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свега 4 : -----------------------

5. Снимање топографско катастарског-плана:

 По 1 ару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Снимање ситуације пута (по дужном метру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Снимање ситуације за воду (по дужном метру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Израда подужног профила (по дужном метру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Снимање водова (водовод, канализација, дренажа,

телекомуникација и електро вод)

9,1. За све врсте водова до 50 м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. 2. За дужине веће од 50 м, за сваки наредни метар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свега 9 : -------------------------

10 . За снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта:

10. 1. За објекте до 100 м2 у основи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. 2. За објекте веће од 100 м 2 за сваки наредни м2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свега 10: ------------------------

11 . За условну деобу парцеле:

11.1. За две парцеле новог стања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. 2. За сваку следећу парцелу новог стања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свега 11: -------------------------

Укупно од 1 до 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум: м. п. Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 13**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА. 75. СТ . 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012,14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)у поступку јавне набавке мале вредности - Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове, редни број 404-20/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

             Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава**  мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Образац 14

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **Општинска управа Осечина** , ул. Карађорђева 78, матични број: 07256230; ПИБ 101598037, кога заступа начелник Милан Урошевић (у даљем тексту уговора: наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-(у даљем тексту: извршилац услуга) са друге стране.

Члан 1.

 Предмет овог уговора је вршење Геодетских снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове .

Услуге на које се односи овај уговор састоје се из: идентификација кат.парцела са увиђајем на терену по парцели, снимање фактичког стања парцела, обнова граница парцела, преношење на терен грађевинске парцеле према урбанистичком пројекту, снимање топографско катастарског плана, снимање ситуације пута, снимање ситуације за воду

Члан 2.

 Уговор о вршењу Геодетских снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове закључује се након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, који је спроведен од стране наручиоца у поступку бр. 404-20/16, у коме је извршилац услуга оцењен као најповољнији.

Извршилац услуга је у обавези да изврши све услуге у складу са својом понудом број \_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_.године, важећим прописима, стандардима, техничком регулалтивом, спецификацијама, одредбама овог уговора, и налогу одговорног лица.

Члан 3.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачнатим ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да користи услуге у укупном износу из става 1. овог уговора већ према потребама током трајања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2017. години.

Члан 4.

Приликом извршења услуга из члана 1. овог уговора извршилац ће исте обавити сам и без ангажовања подизвођача.

Члан 5.

 Извршилац услуга ће отпочети са извршавањем услуга из члана 1. овог уговора након закључења овог уговора и налога одговорног лица, и исте ће окончати у року од \_\_\_ дана од дана подношења захтева.

Свако одлагање извршења уговорене обавезе од стране извршиоца услуга, коју у писменој форми не одобри наручилац, сматраће се неоправданим кашњењем.

У случају неоправданог кашњења извршиоца услуга са извршењем уговорене обавезе, исти је у обавези да наручиоцу изврши повраћај уплаћених средстава по основу овог уговора за конкретне услуге, као и да исплати уговрену казну од 0,5% од уговорене вредности услуга за сваки дан кашњења.

У случају неоправданог кашњења извршиоца услуга са извршењем уговорене обавезе, наручилац има право да раскине овај уговор.

Даном раскида уговора наручилац стиче право да ангажује другог извршиоца за извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 6.

 За извршење услуга из члана један овог уговора, наручилац и извршилац услуга уговорили су јединичне цене у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара према опису геодетских снимања која се планирају за потребе Одељења за имовинско правне послове који чини саставни део овог уговора. Накнаде за податке премера и услуге РГЗ-а нису укључене у цену услуга. Понуђена цена подразумева и евентуално настале трошкове коришћења возила.

                                                           Члан 7

За извршене услуге из члана 1. овог уговора наручилац ће вршити плаћање у року од \_\_\_ дана од дана испостављања фактуре. Фактура мора бити оверена од стране наручиоца конкретне услуге да је услуга извршена.

Члан 8.

 Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који могу наступити независно од воље станака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе, који ослобађају од одговорности, ако су такаве околности настале након закључења овог уговора. Под појмом виша сила сматрају се спољни и ванредни догађаји, који нису постојали пре потписивања овог уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се обичне користе у таквим ситуацијама.

Уговорна страна, погођена вишом силом, је у обавези да одмах а најдаље у року од 48 часова, од настанка непредвиђених и ванредних околности, телеграмом, телефаксом или телефоном обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању "више силе", односно других околности, које спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 9.

 Овај уговор може се раскинути обостраном сагласношћу уговорних страна или једнострано у следећим случајевима:

-   ако једна од уговорних стана и не испуни своје уговорене обавезе

-   ако, услед околности које су ван контроле уговорних страна, нису у могућности да наставе или доврше уговорене активности.

-   раскид уговора се даје у писменој форми уз детаљно навођење разлога за раскид.

Све евентуалне спророве и неспоразуме који би могли настати поводом овог уговора, станке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну спразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност суда према седишту наручиоца.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана, и ступа на снагу даном потписања обеју уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна старана задржава по два примерка.

 ЗА НАРУЧИОЦА, ЗА ИЗВРШИОЦА,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОБРАЗАЦ БР. 15

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | НАЗИВ ТРОШКОВА |  | ВРЕДНОСТ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | УКУПНО: |  |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН )

**Место :** **м. п.** **Потпис одговорног лица**

                                                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.16

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривином одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности- Геодетска снимања за потребе Одељења за имовинско правне послове број јавне набавке 404-20/16, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:** | **М . П.** | **Потпис одговорног**  **лица** |
| **датум:** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |