

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –

**УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НА ИЗВОЂЕЊУ РЕГУЛАЦИОНИХ РАДОВА НА РЕЦИ ПЕЦКА У
МЕСТУ ОСЕЧИНА**

број 404-26/2016

ОПШТИНА ОСЕЧИНА

	Датум и време
--	---------------

Рок за подношење понуда	20.06.2016. године до 12:00 часова
Отварање понуда	20.06.2016. године у 12:30 часова

Осечина, јун 2016.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I - Позив за подношење понуда
- II - Упутство понуђачу како да сачини понуду
- III - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и поседовању доказа из чл. 77. Закона о јавним набавкама
- IV - Изјава о лицима која ће бити именована за вршење стручног надзора
- V - Образац (а,б,в,г)
- VI - Образац понуде
- VII - Изјава о независној понуди
- VIII - Изјава понуђача о извршеном увиду у пројектно-техничку документацију и о обилажењу локације за извођење предметних радова
- IX - Образац трошкова припреме понуде
- X - Модел уговора
- XI - Техничка спецификација

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Општина Осечина

Адреса наручиоца: Карађорђева 78, 14253 Осечина

Интернет страница наручиоца: www.osecina.com

Врста наручиоца: локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: услуга стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина.

Ознака из општег речника набавке: 71247000-надзор грађевинских радова

Број партија: набавка није обликована по партијама

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација ће бити објављена на порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца www.osecina.com и може се преузети лично у просторијама општине Осечина

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу општина Осечина, ул Карађорђева 78, 14253 Осечина, сваког радног дана од 08 до 15 часова и у затвореној коверти са назнаком – "Понуда за **ЈАВНУ НАБАВКУ – услуга стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда: је 10 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке **20.06.2016.** године до **12:00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **20.06.2016.** год. у **12:30** часова у општини Осечина, Карађорђева 78, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: 5 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Милан Урошевић, тел: 014-451-158, e-mail: soosecina@mts.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде.

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и печатира понуђач, на оригиналним обрасцима и моделу уговора.

Понуђач доставља једну поднуду, у писаном облику. Ако понуђач достави више понуда, све понуде тог понуђача биће одбијене као неисправне.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75 ст.1. тачка 5 овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чл.77. Закона.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75 ст.1 тач.5 овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.ст.4.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац треба да буде на спрском језику.

3. Цене

Цене, односно вредност услуге, која је предмет јавне набавке, исказују се у динарима, без и са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити у свему на начин утврђен уговором, уплатом динарских средстава на текући рачун изабраног понуђача.

4. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а у случају да имају исти и рок трајања понуде, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

5. Понуде с варијантама нису допуштене.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

6. Подаци о обавезној садржини понуде.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- а. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу,
- б. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- в. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о независној понуди,
- г. попуњену, потписну и оверену изјаву о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.1. и поседовању доказа из чл.77. ст.1.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног пројектанта тип 310 или са лиценцом одговорног извођача тип 410. Услов: минимум 1 радно ангажовано лице

Доказ: попуњену, потписну и оверену изјаву о лицу које ће бити именовано за вршење стручног надзора (образац IV); за лице које је у радном односу код понуђача: фотокопија лиценце и потврда да је иста важећа, фотокопија радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, или ако лице није у радном односу: фотокопија лиценце и потврде да је иста важећа, фотокопијае уговора о ангажовању и одговарајуће М/МА обрасце на обавезно социјално осигурање запослених.

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

- Да је дипломирани инжењер грађевине са лиценцом (310, или 410) који ће бити именован од стране понуђача за вршиоца стручног надзора, обишао предметну локацију са представницима инвеститора и извршио увид у пројектну документацију.

Доказ: Понуђач мора доставити изјаву потписану од стране инвеститора, која је саставни део понуде и конкурсне документације.

д. попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

ђ. **Обавезно** решење о регистрацији.

7. Отварање понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **20.06.2016. године у 12:30 часова** у општини Осечина, Карађорђева 78, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

8. Тајност

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора се неће саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у поступак, док се не објави име изабраног понуђача. Уколико учесник у поступку на било који начин покуша да утиче на комисију за избор извођача приликом проучавања понуда или доношења одлуке о избору понуђача, његова понуда биће аутоматски одбијена.

9. Одлука о додели уговора:

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Општинске управе Осечина у року од три дана од дана доношења.

10. Право наручиоца да прихвати понуду или одбије неку или све понуде.

Наручилац задржава право да прихвати или одбије било коју од понуда и/или да поништи цео поступак јавне набавке и да одбије све понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац то може да учини у било које време пре доделе уговора са обавезом да своју Одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге за одбијање.

11. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом.

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од наручиоца у писаном облику, најкасније пет дана од дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12. Рок и начин подношења захтева за заштиту права понуђача

прописан је чланом 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- a) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- b) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- c) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- d) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- e) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- f) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза а дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уредују облигациони односи;
- g) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- h) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

II ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица)

изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача, и то (услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН):

1. понуђач је регистрован код надлежног органа,
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
5. понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР	да	не
--	----	----

(Заокружити)

У _____, дана _____ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице:

Име и презиме – читко написано

Број личне карте давоца изјаве

М.П. _____
Својеручни потпис давоца изјаве

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати образац у потребан број примерака)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. (копирати образац у потребан број примерака)

**III ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАНА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. 404-26/2016**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, да ће наведени дипломирани грађевински инжењер бити именован за стручни надзор у реализацији предметне јавне набавке:

Бр.	Захтевана врста лиценце	Име и презиме	Број лиценце
1.	310 или 410		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. За сваког одговорног извођача приложити фотокопију лиценце и потврду ИКС и доказ о радном ангажовању.

IV ОБРАЗАЦ (а, б, в, г)

а) - ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за давање понуда за доделу јавне набавке **услуга стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина** достављам Вам следеће податке:

Пун назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Особа за контакт _____

Телефон _____

Факс _____

Порески идентификациони број _____

Матични број _____

Регистарски број _____

Број рачуна _____

Лице одговорно за потписивање уговора _____

e-mail _____

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

б) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности **услуга стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина**

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем:

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			<hr/> М.П.
Члан групе:			<hr/> М.П.
Члан групе:			<hr/> М.П.
Члан групе			<hr/> М.П.
Члан групе			<hr/> М.П.
Члан групе			<hr/> М.П.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

в) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

г) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора понуђачу за јавну набавку бр.404-26/2016 – услуга стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина а у складу са техничком спецификацијом (поглавље XI Конкурсне документације), достављамо Вам следећу

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (*заокружити*):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

О п и с	оквирна вредност радова у дин. без ПДВ-а	Цена стручног надзора исказана у %	Цена стручног надзора исказана у динарима без ПДВ-а
1. Стручни надзор на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина.	20.000.000,00		
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:			
Словима:			
ПДВ (20%):			
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом			
Словима:			

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. **Важност понуде** износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

4. **Рок и начин плаћања:** у законском року по испостављеним привременим и окончаној ситуацији – рачуну по динамици извршених радова уплатом на рачун понуђача. Окончана ситуација – рачун мора износити минимум 10% и може бити испостављена након извршене примопредаје радова и достављеног записника – извештаја. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5. **Рок пружања услуга:** рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

6. **Место пружања услуга:** Место пружања услуга је Осечина.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИД У ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И О ОБИЛАЖЕЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА

Самостални/водећи понуђач :

(назив и адреса понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо обишли локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у пројектно-техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за стручни надзор на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У Осечини, дана ____ . ____ . 2016.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

Име и презиме

Име и презиме

Лиценца бр: ____ - ____ - ____

Потпис

Потпис

М.П.лиценца

М.П. понуђача

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. **Општине Осечина, Карађорђева бр.78**, коју заступа председник Општине Драган Алексић, ПИБ: 101598037; МБ:07256230 (у даљем тексту: **наручилац**) и
2. _____ ул. _____, кога заступа _____ ПИБ: _____, МБ: _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке (у даљем тексту: **извршилац**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за прикупљање писмених понуда за пружање услуге стручног надзора на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина спровео поступак јавне набавке мале вредности,
- да је извршилац дана _____.2016. године, доставио понуду која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за пружање услуге стручног надзора.

ПРЕДМЕТ:

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина а у свему према понуди бр. _____ од _____.2016.године, техничкој спецификацији и овом уговору.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора је ____% у односу на уговорену вредност радова, што укупно без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Процент из става 1. овог члана је фиксан и не може се накнадно мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу исплати цену услуге :

- 90% по испостављеним привременим ситуацијама у року до 45 дана од дана испостављања у складу са динамиком извођења радова
- 10% по извршеној примопредаји радова у року до 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца број _____

РОК:

Члан 5.

Рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће:

- врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према понуди и Уговору;
- примењује све мере безбедности на раду;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и провера да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- врши редовну контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет у складу са стандардима и техничким нормативима;
- врши контролу количина и извршених радова;
- врши финансијску контролу привремених и окончаних ситуација извођача радова;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено предузима мере у случају одступања;
- благовремено уочава све промене и предузима потребне мере;
- даје потребна објашњења и упутства извођачу радова неопходних за извођење радова;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, објеката, опреме и инсталација Наручиоца услуга;
- учествује у примопредаји објекта Извођача радова Наручиоцу на коришћење.

Поред напред наведеног, Извршилац услуге:

- врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;
- врши оверу привремених ситуација и окончане ситуације;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и поступку примопредаје изведених радова (овера записник о извршеним радовима).

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да услуге стручног надзора обавља са пажњом доброг стручњака у складу са важећим законским и подзаконским актима, важећим стандардима и техничким нормативима и правилима своје струке.

Извршилац услуге ће решењем именовати лице за обављање послова стручног надзора које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Акт о именовању лица за вршење стручног надзора код Наручиоца услуга, Извршилац услуге ће доставити Наручиоцу услуга, заједно са потребним доказима о испуњењу услова за ангажовано лице.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- преда извршиоцу пројектно-техничку документацију,
- обезбеди несметан приступ и рад на терену.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У случају да спор не може да буде решен споразумно за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Измене и допуне текста овог уговора су могуће само уз писмени пристанак обеју уговорних страна и под условом да су предметне измене и допуне допуштене по важећим домаћим прописима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВРШИОЦА:

Напомена:

модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

Х ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Стручни надзор на извођењу регулационих радова на реци Пецка у месту Осечина.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и проверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор за предметне радове може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора на објекту не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Примопредаја изведених радова се врши записником о примопредаји изведених радова, коју верификује потписом надзорни орган.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују представник Наручиоца, надзорни орган и одговорни извођач радова.

Посебни захтеви:

- дневни обилазак градилишта у току извођења радова,
- достављање недељних писаних извештаја Наручиоцу
- детаљно познавање теренских услова и могућности,
- пре давања понуде упознати се са будућим пројектованим објектом и локацијом.

Напомена: дневне обиласка градилишта у току извођења радова контролише овлашћено лице наручиоца.