

На основу члана 40. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Осечина доноси

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА ЗА 2019. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2020. и 2021. ГОДИНУ

Овим Упутством уређују се смернице и рокови у планирању и изради нацрта буџета Општине Осечина за 2019. годину, са пројекцијама за 2020. и 2021. годину.

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета са макроекономским оквиром за период 2019.-2021. ће бити утврђене Фискалном стратегијом за 2019. год. са пројекцијама за 2020. и 2021. годину и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти.

Како ова два акта до момента састављања овог упутства нису достављена, а имајући у виду да је рок за достављање упутства за припрему нацрта буџета општине директним и индиректним корисницима 1. август, у складу са буџетским календаром, нужно је да применом пројекција објављених у Фискалној стратегији за 2018. годину, са пројекцијама за 2019. и 2020. годину, израдимо прелиминарно упутство, како би смо испоштовали крајњи законски рок за достављање упутства.

У складу са чланом 40. и 41. Закона о буџетском систему, на основу овог упутства, директни и индиректни корисници средстава буџета локалне власти припремају предлог финансијског плана за 2019. годину, са пројекцијама за 2020. и 2021. годину и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Предлог финансијског плана за 2019. годину треба припремити у складу са **раније утврђеном униформном програмском структуром за ЈЛС** и документом који садржи **циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора** који су примењени у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2018. годину.

Упутство за припрему програмског буџета, са анексом 5 којим је дефинисана **униформна програмска структура** за ЈЛС, као и документ који садржи **циљеве програма програмских активности и листа униформних индикатора** се може наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

1) Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета за 2019. годину

И у наредном периоду економска политика остаје фокусирана на даље побољшање привредног амбијента и обезбеђивање високих стопа привредног раста, са крајњим циљем смањења незапослености, подизања животног стандарда становништва и смањења социјалних неједнакости.

Пројекција инфлације заснована је на очекиваним кретањима у домаћем и међународном окружењу. Процењује се да ће се инфлација у средњем року кретати у оквиру граница циља ($3 \pm 1,5\%$), али на nižем нивоу у поређењу са 2017. годином. Очекује се да ће инфлација крајем 2018. године износити 3,0%.

У наредном средњорочном периоду циљеви фискалне политике су усмерени на одржање фискалне стабилности што води даљем смањењу јавног дуга. Средњорочни фискални оквир подразумева одржавање дефицита опште државе на 0,5% БДП до 2020. године. Остварење фискалног дефицита и примарног суфицита у наредном периоду омогућава да се дуг већ у 2018. години спусти на ниво од око 60% БДП. Креиран оквир фискалне политике у средњорочном периоду резултираће наставком силазне путање јавног дуга. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2018. до 2020. године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици која подразумева даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и одговарајућим мерама на приходној и расходној страни, укључујући и реформе великих јавних предузећа.

Макроекономским пројекцијама за период од 2018. до 2020. године предвиђена је кумулативна стопа раста реалног БДП од 11,4% заснована на расту домаће тражње и опоравку инвестиционе активности. Задржавање тренда оствареног раста у 2019. години и убрзање на 4% у 2020. години засновано је, пре свега, на расту инвестиционе потрошње али и стандарда становништва на реалним основама.

Основне макроекономске претпоставке за период 2018. – 2020. године

Исказано у процентима осим ако није другачије назначено	2018.	2019.	2020.	2021.
Стопа реалног раста БДП	3,5	3,5	4,0	
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	4755	5057	5417	
Извори раста: процентне промене у сталним ценама				
Лична потрошња	2,7	3,4	3,8	
Државна потрошња	2,2	1,9	2,7	
Инвестиције у фискални капитал	5,1	4,1	5,3	
Извоз роба и услуга	8,8	8,4	7,9	
Увоз роба и услуга	7,0	7,2	7,0	
Допринос расту БДП, п.п.				
Домаћа тражња	3,4	3,7	4,4	
Инвестициона потрошња	1,0	0,9	1,1	
Лична потрошња	2,0	2,5	2,8	

Државна потрошња	0,4	0,3	0,5	
Спољно-трговински биланс роба и услуга	0,1	-0,2	-0,4	
Кретање цена				
Потрошачке цене (годишњи просек)	2,7	2,8	3,0	
Потрошачке цене (крај периода)	3,0	3,0	3,0	
Дефлатор БДП	3,0	3,0	3,0	
Кретања у спољном сектору (%БДП)				
Спољнотрговински биланс роба	-9,3	-9,1	-9,0	
Спољнотрговински биланс услуга	2,6	2,9	3,0	
Салдо текућег рачуна	-4,2	-4,1	-3,9	
Директне инвестиције - нето	5,1	5,0	5,0	
Јавне финансије				
Дефицит опште државе (%БДП)	-0,7	-0,5	-0,5	

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења у првих седам месеци 2018. године и њихове процене остварења до краја те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2019. години од 6,35%). Изузетно локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке **о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре** (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07–Трансфери од других нивоа власти, 08–Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09–Примања од продаје нефинансијске имовине, могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по том основу.

2) Опис планиране политике локалне власти

Пројектована макроекономска политика представља полазну основу у планирању буџета Општине Осечина за 2019. г.

Приоритет политике општине Осечина у наредном периоду је побољшање организације функционисања установа и јавног предузећа како би се на рационалан начин користили ресурси

(финансијски и материјални) приликом пружања услуга грађанима. Успостављање одрживог нивоа расхода корисника буџетских средстава у односу на остварене приходе је, такође, један од циљева за наредни период. Локални јавни приходи имаће приоритет у процесу организације управе у циљу стварања услова за ефикасно администрирање свих пореских облика како би се равномерно распоредио терет пореских оптерећења на све грађане општине Осечина.

Један од приоритета биће рационализација пословања на свим нивоима као и доследно поштовање Закона о буџетском систему, Закона о јавним набавкама и трезорског начина пословања. Такође посебан значај ће имати рад на изради пројеката са којима је могуће аплицирати код одређених финансијских фондова за њихову реализацију, а који су у функцији развоја пољопривреде, инфраструктуре, социјалне заштите, новог запошљавања, као и свих других облика одрживог развоја заједнице.

Достигнути ниво издвајања за подстицаје у области пољопривреде, укључујући и улагања у едукацију пољопривредника и кадровско јачање и техничко опремање стручне службе за саветодавни рад на терену и пружање помоћи пољопривредницима у припреми документације за удруживање и учешће на конкурсима за подстицајна и кредитна средства, ће бити одржан, а позитивни ефекти рационализације и повећане контроле наменског коришћења средстава створити простор за њихово увећање, улагањем у активности предвиђене програмом.

У наредном периоду настојаће се да се повећа ниво инвестирања у одржавање јавне инфраструктуре по јасно утврђеним и јавно објављеним приоритетима, као и да се по планираној динамици заврше започети радови на изградњи обилазнице и канализације и обезбеде средства за потребну документацију и припремне радове за изградњу уређаја за пречишћавање отпадних вода.

У циљу успостављања повољне климе за инвестирање у општини Осечина ради подизања нивоа привредне активности и повећања стандарда и запослености грађана, у границама могућности ће се давати подстицаји новооснованим привредним субјектима и женама предузетницама, као и подстицаји за сваког новозапосленог кроз ослобађање послодаваца обавеза према општини.

У социјалном делу локалне политике планира се одрживост успостављених института, уз пуну сарадњу свих органа и установа која се баве овом облашћу са једне и савета месних заједница са друге стране, у складу са расположивим могућностима буџета.

У границама расположивих могућности и у складу са надлежностима општине ће се обезбедити средства и услови да ниво услуга у области здравствене заштите, културе и спорта у Општини не заостаје за осталим сличним срединама, а да се обезбеде предуслови за почетак развоја здравственог туризма.

Предуслови за пројекцију свих локалних параметара су остварење општих макроекономских параметара и политика које се планирају са нивоа Републике Србије, као и реформи у јавном сектору на локалном нивоу.

3) ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2019., са пројекцијама за 2020. и 2021. годину

Полазна основа за процену прихода и примања и расхода и издатака буџета за 2019. годину су укупни приходи и примања остварени у првих седам месеци 2018. године и њихова процена остварења до краја те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара.

Процена прихода и примања буџета (извор 01) дата је у следећој табели:

Ек.класиф. прихода	ОПИС	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕЊА 2018.	ПРОЦЕНА 2019.	ПРОЈЕКЦИЈА 2020.	ПРОЈЕКЦИЈА 2021.
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	340.568.000	357.953.000	383.367.000	410.587.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	12.000	12.000	12.000	12.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	0
УКУПНО:		340.580.000	357.965.000	383.379.000	410.599.000

Процена расхода и издатака по директним корисницима (из извора 01) дата је у следећој табели:

РАЗДЕО	ДИРЕКТАН КОРИСНИК	ПРОЦЕНА ИЗВРШЕЊА 2018.	ПРОЦЕНА 2019.	ПРОЈЕКЦИЈА 2020.	ПРОЈЕКЦИЈА 2021.
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6.642.000	7.064.000	7.565.000	8.102.000
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	6.212.000	6.606.000	7.076.000	7.578.000
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1.100.000	1.170.000	1.253.000	1.342.000
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	259.988.250	272.245.000	291.573.000	312.276.000
5	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	930.000	989.000	1.059.000	1.134.000

6	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ОСЕЧИНА	10.525.000	11.193.000	11.988.000	12.839.000
7	СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ОСЕЧИНА"	16.590.750	17.644.000	18.897.000	20.239.000
8	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"	28.648.000	30.467.000	32.630.000	34.947.000
9	ТО "ПОДГОРИНА"	9.944.000	10.575.000	11.326.000	12.130.000
УКУПНО:		340.580.000	357.953.000	383.367.000	410.587.000

4) ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Полазна основа за планирање буџета за 2019. годину су остварени

приходи и примања као и извршени расходи и издаци у првих десет месеци 2018. године, као и процена остварења и извршења истих до краја 2018. године.

Обим финансијских средстава за 2019. годину буџетски корисници могу планирати са повећањем за 6,35% у односу на утврђену полазну основу, за 2020. годину са повећањем до 7,1% у односу на 2019. годину, а за 2021. годину са повећањем до 7,1% у односу на 2020. годину.

Буџетски корисници дужни су да се, при изради својих финансијских планова, придржавају наведеног обима средстава, као и смерница које су дате у даљем тексту овог Упутства.

5) СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ СРЕДЊОРОЧНИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Група конта 41 – Расходи за запослене

Масу средстава за плате (економске класификације 411 и 412) планирати на нивоу масе исплаћених плата у 2018. години.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о

привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2019. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним

и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Средства за решавање смањења броја запослених треба пребацити са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2019. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Поред тога, средства, пре свега на економској класификацији 423-Услуге по уговору треба планирати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, којим је уређено смањење других сталних примања.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др), а све у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Средства планирана у оквиру ове групе конта мора да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Група конта 45 - Субвенције и група конта 62 - Набавка финансијске имовине

У оквиру субвенција и буџетских кредита неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције и буџетски кредити, с обзиром на то да даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција и буџетских кредита.

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Остале расходе, такође треба планирати у складу са рестриктивном политиком која се спроводи у циљу одрживог нивоа дефицита. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног

износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења јединица локалне самоуправе средства опредељена у одлуци о буџету може да пренесе удружењу само након спроведеног јавног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа локалне власти и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2019. - 2021.

Набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Важно је да корисници не исказују као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ да расходе за те намене (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме итд.) планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док средства за капиталне пројекте треба да планирају на контима групе 51, 52 и 54.

Капитални пројекти и њихов значај

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Вишегодишње планирање капиталних пројеката

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу Одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од:

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, а које су корисници у 2018. години преузели уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти, и дужни су да такву обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу;

- Општег дела одлуке о буџету локалне власти за капиталне пројекте за које нису преузете вишегодишње обавезе у 2018. години, корисници су у обавези да анализирају физичку и финансијску реализацију тих капиталних пројеката, у циљу ефикасније алокације средстава, као и да укључе капиталне издатке у финансијски план и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу, за пројекте чија је даља реализација оправдана.

На основу урађених анализа, корисници могу одустати од пројеката чија је даља реализација неоправдана. Такође, корисници могу планирати издатке за нове капиталне пројекте у 2019. години и наредне две године.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су стратешки релевантни, који имају позитивне ефекте на социјални, економски, регионални и еколошки одрживи развој, а пре свега оне који су спремни за инвестициону фазу реализације, који имају планску, пројектно - техничку документацију, решене имовинско-правне односе, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке.

Такође, важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта, имајући у виду низак ниво реализације пројеката у претходним годинама.

Капитални пројекти подразумевају ангажовање значајних средстава и најчешће се финансирају из више извора. Као значајан извор финансирања капиталних пројеката на локалном нивоу јављају се капитални трансфери од других нивоа власти.

Капитални пројекти се могу финансирати и из пројектних зајмова, па је приликом планирања буџета капиталних пројеката потребно укључити и средства пројектних зајмова намењена за њихову реализацију, али само у износу за који се процењује да ће бити потрошен у тој години. С обзиром на то да пројектни зајмови углавном укључују и домаће учешће, корисници су дужни да поред издатака из извора 11 – Примања од иностраних задуживања, искажу издатке и из извора 01 – Приходи из буџета, и то по сваком пројекту појединачно.

Планирање издатака капиталног пројекта

Ради ефикаснијег планирања издатака капиталних пројеката корисници буџетских средстава дужни су да локалном органу надлежном за финансије доставе попуњене табеле дате у Прилогу број 2. и 2а. (Предлог капиталних пројеката). У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама које се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу:

- 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;
- 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

Напомињемо, да корисници приликом попуњавања Прилога 2 (страница „списак“), најпре у наслову унесу шифру ЈЛС, а затим у колони 2. називе капиталних пројеката, који се уносе по приоритетима дефинисаних у колони 1, а које је рангирао корисник након оцене пројеката. Затим се у наставку попуњавају колоне од 3 - 6. Након тога, уносе се подаци у Прилогу 2а (страница „по изворима и контима“) тако што се најпре у колони 2. наведеног прилога, из падајућег менија бира назив

капиталног пројекта. Затим, за наведени изабрани пројекат попуњавају се остале колоне од 3 – 24. (осим колоне 5. која се аутоматски учитава). Након исправног уноса свих података у колонама у Прилогу 2а. исти се аутоматски учитавају у страницу „списак“ и то у колонама 7 -13. Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти. У циљу унапређења планирања капиталних пројеката веома је значајна благовремена припрема пројеката која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса капиталних пројеката (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у минималном износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне издатке, у циљу припреме нових капиталних пројеката. Уколико корисници који нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

6) ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ДОСТАВЉАЊА ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Предлог финансијског плана обухвата:

- 1) Расходе и издатке за 2019. Годину и њихову пројекцију за 2020. и 2021. годину, по програмској класификацији (на обрасцима за програмски буџет који се могу преузети на сајту општине)**
- 2) Преглед капиталних пројеката (Прилог 2. – Обрасци које достављамо у прилогу и који се, у електронској форми, могу преузети на сајту општине)**
- 3) Образац КИ – Образац за предлагање идеје капиталног пројекта (за сваки капитални пројекат појединачно) који достављамо у прилогу и који се, у електронској форми, може преузети на сајту општине**
- 4) Број запослених – тренутно стање и план за 2019. годину (на неодређено и одређено време), у слободној форми**
- 5) Детаљно образложење свих расхода и издатака, програмских активности и пројеката планираних за 2019. годину**
- 6) За кориснике који су у оквиру Консолидованог рачуна трезора општине Осечина преглед прихода и примања по економској класификацији (петоцифрени ниво) и по изворима финансирања (буџет општине, Република) у слободној штампаној форми**

7) За кориснике који својом делатношћу остварују приходе који се остварују преко рачуна за уплату јавних прихода, процену тих прихода на петом нивоу економске класификације (у слободној штампаној форми)

Поред предлога финансијског плана, са свим наведеним прилозима, корисници буџета општине су у обавези да, Одељењу за буџет и финансије Општинске управе, доставе и извештај о учинку програма у току првих шест месеци 2018. године. У складу са тим, у прилогу овог Упутства достављамо Образац полугодишњег извештаја о учинку програма, а у електронској форми се могу преузети на сајту општине Осечина.

Упутство за припрему буџета за 2019. годину, као и сви наведени обрасци корисницима ће бити достављени и у електронској форми, путем e-mail-a, а могу се преузети и на званичном сајту општине Осечина.

Рок за достављање предлога финансијских планова корисника буџета, са полугодишњим извештајем о учинку програма, је 01.09.2018. године.

Број: 400-2-100/2018

Датум: 30.07.2018. год.



РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,

Весна Павловић