



**ОПШТИНА ОСЕЧИНА**

**ПОВЕЉА  
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013) и Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 15/2019), на предлог интерног ревизора у општини Осечина, председник општине Осечина одобрава

## **ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

Повељом интерне ревизије се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије општине Осечина.

### **Сврха**

**Сврха интерне ревизије општине Осечина** је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање корисника јавних средстава општине Осечина.

**Мисија интерне ревизије** је да унапреди и заштити вредности корисника јавних средстава општине Осечина путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида. Интерна ревизија помаже корисницима јавних средстава општине Осечина да остваре своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефикасности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Интерна ревизија код корисника јавних средстава општине Осечина обавља се у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије.

**Делокруг рада интерне ревизије** није ограничен и укључује све програме, активности и процедуре у надлежности корисника јавних средстава општине Осечина. Ту је укључена и ревизија донација Европске уније, као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провере, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских програма, циљеви, обухват и начин извештавања унапред се утврђује са председником општине Осечина.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружања саветодавних услуга.

**Обухват активности интерне ревизије** укључује, али није на то ограничен, објективно испитивање доказа ради давања независне оцене председнику општине Осечина о адекватности и ефикасности управљања ризицима, контролним процесима и управљања код корисника јавних средстава општине Осечина. Активност интерне ревизије обухвата процену:

- да ли су препознати и да ли се управља ризицима који се односе на достизање стратешких циљева корисника јавних средстава општине Осечина;

- да ли су активности руководиоца, запослених и других ангажованих од стране корисника јавних средстава општине Осечина у складу са законима, прописима, као и са политикама, процедурама и стандардима корисника јавних средстава;
- да ли су резултати пословања или програма конзистентни са постављеним циљевима;
- да ли се пословање или програми изводе економично, ефективно и ефикасно;
- да ли постојећи процеси и системи омогућају усаглашеност са законима, прописима, као и политикама, процедурама и стандардима корисника јавних средстава општине Осечина;
- да ли су информације и подаци потпуни, поуздани и тачни;
- да ли су средства, укључујући информације, заштићени на одговарајући начин.

Интерни ревизор општине Осечина, који обавља и послове руководиоца интерне ревизије, укључен је у активности везане за извештавање и комуникацију, тако што:

- са председником општине Осечина разматра, усаглашава и по потреби предлаже ажурирање Стратешког и Годишњег плана рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са председником општине Осечина;
- припрема и разматра годишњи извештај са председником општине Осечина о активностима интерне ревизије који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- организује састанке са председником општине Осечина и по потреби са осталим члановима вишег руководства, на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- на позив, присуствује редовним састанцима руководства када се разматрају питања из области интерне ревизије и интерне контроле.

Интерни ревизор општине Осечина, који обавља и послове руководиоца интерне ревизије, на основу посебне сагласности председника општине Осечина координира активности, и по потреби разматра ослањање на рад других интерних и екстерних вршилаца услуга уверавања и саветодавних услуга.

## Овлашћења

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела општине Осечина. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизори не могу имати никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије, сходно томе, интерни ревизори не могу уводити интерне контроле, развијати процедуре, уводити системе, припремати записе или се упуштати у било коју другу активност која може да умањи њихово просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

**Председник општине Осечина** ради одржавања и обезбеђења да интерна ревизија општине Осечина има овлашћења да испуњава своје дужности:

- одобрава повељу интерне ревизије;

- одобрава стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- обезбеђује ресурсе за интерну ревизију (запослени, средства, опрема) који су неопходни да би испунила своје дужности;
- обезбеђује да интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- прима извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са интерним ревизором;
- обезбеђује примену препорука интерне ревизије;
- обезбеђује стално стручно усавршавање интерних ревизора у складу са планом за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора, у складу са Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, у следећим подручјима: 1) интерна ревизија; 2) интерна контрола; 3) рачуноводство и финансије; 4) управљање у јавном сектору; 5) јавне набавке; 6) управљање пројектима; 7) информационе технологије; 8) управно и радно право; 9) управљање људским ресурсима; 10) фондови Европске уније; 11) специјализоване области основне делатности корисника јавних средстава у којима се врши ревизија; 12) остале области - „меке вештине“ (комуникација, руковођење, пословна кореспонденција, вештине преговарања и интервјуисања, мотивација, самосвесност, социјалне вештине и решавање сукоба);
- одобрава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио интерни ревизор коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија – Централна јединица за хармонизацију, у складу са прописаним роком.

**Интерни ревизор општине Осечина**, који обавља и послове руководиоца интерне ревизије, ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије, **овлашћен је за:**

- припрему и подношење на одобравање, председнику општине Осечина, повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- организовање радних задатака интерног ревизора у сагласности са знањем, вештинама и бројем ревизор дана;
- одобравање планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- припрему и подношење на одобрење председнику општине Осечина плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;
- припрему и подношење на одобрење председнику општине Осечина захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана;
- достављање председнику општине Осечина годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

## Одговорност

**Интерни ревизор општине Осечина**, који обавља и послове руководиоца интерне ревизије, **одговоран је да:**

- достави, на процени ризика засноване, планове интерне ревизије на разматрање и одобравање председнику општине Осечина;
- извештава председника општине Осечина о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије;
- прегледа и по потреби предложи измену планова интерне ревизије, као одговор на промене у пословању, ризицима, операцијама, програмима, системима и контролама код корисника јавних средстава општине Осечина;
- извештава председника општине о измени планова интерне ревизије;
- обезбеди да се сваки ангажман из плана интерне ревизије изврши, укључујући одређивање циљева и обухвата, доделе одговарајућих ресурса и одговарајуће документовање свих активности у вези спровођења ангажмана;
- обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
- накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава председника општине Осечина о било којој радњи која није ефективно спроведена;
- обезбеди да интерни ревизор прибавља знања, вештине и друге компетенције које су потребне ради испуњења захтева повеље интерне ревизије;
- обезбеди да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- успостави и обезбеди поштовање политика и процедура рада интерне ревизије;
- обезбеди поштовање политика и процедура корисника јавних средстава општине Осечина, изузев ако су такве политике и процедуре у супротности са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије, међународним стандардима интерне ревизије или повељом интерне ревизије. У случају да се установи несагласност политика и процедура интерне ревизије са другим политикама и процедурама корисника јавних средстава општине Осечина, о томе, са предлогом за решење, извештава председника општине Осечина;
- успостави програм обезбеђења и унапређења квалитета који покрива све аспекте рада интерног ревизора, укључујући резултате екстерног и интерног (текућег и периодичног) оцењивања;
- у обављању ревизорских ангажмана чува тајност службених и пословних података;
- у случају потенцијалног сукоба интереса у обављању ревизорског ангажмана, интерни ревизор даје изјаву о потенцијалном сукобу интереса и да не врши ревизију активности, односно процедура уколико је на истој радио током претходних 12 месеци.

Интерни ревизор је у обавези да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије. Интерни ревизор успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерних ревизора.

Број: 47-1-4/2019

У Осечини,

Дана: 20.12.2019. године



  
\_\_\_\_\_  
(Драган Алексеић, председник општине Осечина)

  
\_\_\_\_\_  
(Марко Матић, интерни ревизор)