ОПШТИНА ОСЕЧИНА
Осечина, Ул. Карађорђева бр.78

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ

404-20/2019

Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој

Април 2019. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Осечина, Осечина, Ул. Карађорђева бр.78, ПИБ 101598037, матични број 07256230, рачун број 840-78640-15 (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: www.osecina.com

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 404-20/2019 спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-20/2019 је **реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој (елаборат енергетске ефикасности)**

Шифра ОРН: 45454000 – радови на реконструкцији

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број 404-20/2019 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Лице за контакт: Душко Мирић
Имејл и број факса: dusko.miric89@gmail.com 014/451-158

2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 404-20/2019 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	**Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)**
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)**
Доказ	<u>Правна лица</u> достављају: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u> достављају: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

3.	**Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН**
Доказ	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Напомена 1:** Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место **Напомена 2:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.	
4.	**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 404-20/2019 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од **18.000.000,00 динара**
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, а приказани износ пословног прихода у 2016. и 2017. години не задовољава износ захтеван у конкурнсој документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину
2.	**I** Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2014-2018) извео радове на изградњи и/или реконструкцији и/или рехабилитацији и/или санацији објеката високоградње у износу од минимум **12.000.000,00** динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од **6.000.000,00** динара без ПДВ-а
Доказ	**Потврда, уговор и окончана ситуација** (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре под **редним бројем I** у укупном износу од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ и за најмање један посао у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ, Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача

<table>
<tr><td></td><td>- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
Посебна напомена:
Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 20 извршилаца од тога, одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:
410 или 411 — 1 извршилац
430 — 1 извршилац</td></tr>
<tr><td>Доказ</td><td>Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.
Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:
1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);
3. Уговор о допунском раду</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:
<table>
<tr><td>Камион „сандучар“</td><td>1 комад</td></tr>
<tr><td>Лако доставно возило</td><td>1 комад</td></tr>
<tr><td>Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500 kg</td><td>1 комад</td></tr>
<tr><td>Комбинована машина – „Скип“</td><td>1 комад</td></tr>
<tr><td>Цеваста фасадна скела</td><td>200 m2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Доказ</td><td>1) пописна листа са датумом 31.12.2018. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;</td></tr>
</table>

	2) **рачун и отпремница** за средства набављена од 1.1.2019. године; 3) **уговор о закупу,** који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2019. године; **4) уговор о лизингу** На наведеним доказима потребно је видно означити тражену техничку опрему
5.	Да достави средства обезбеђења и то:
Доказ	**Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал,** у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ
6.	Да, у случају заједничке понуде достави:
Доказ	**Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тловаус .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да доставидна уви оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву у колико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

4.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.osecina.com

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:** 404-20/2019 **– Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти оје потребн назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.30 часова, на адресу Наручиоца – Општина Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина.

Крајњи рок за достављање понуда је **13.05.2019. године до 12 часова**.

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **13.05.2019. године у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца - Општина Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина , уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

4.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Општина Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку бр. 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку бр. 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-20/2019 - Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој -НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попуста на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

4.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 . ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене авансне, привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде без ПДВ.

Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова **максимално 60 календарских дана**.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

4.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2 % од укупне вредности понуде без ПДВ са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Општине Осечина, Карађорђева 78, ПИБ 101598037, матични број 07256230, број рачуна: 840-78640-15.
Наручилац има право да банкарску гаранцију за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

4.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА,

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на мејл soosecina@mts.rs ili faks 014/451-158 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Душко Мирић, сваког радног дана 07.30 – 15.30 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је **Душко Мирић, дипл. инж. грађевине, телефон 014/451-311, 062/ 778728.**

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Изјава о посети локације.

4.14 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.osecina.com

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

4.15 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом , као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.osecina.com

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправљање рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу саопнуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним,

а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

4.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавнојбнаавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку илиуконачн одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине. -
Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. Захтев

за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на мејл soosecina@mts.rs. , факсом на број 014/451 158 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

4.21 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу Наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је :

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога ;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8)Корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нababки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne- takse.html

4.22 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

4.23 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавкци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

4.24 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно

у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

4.25 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

4.26 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	**ОБРАЗАЦ БР. 1**
2.	Општи подаци о понуђачу	**ОБРАЗАЦ БР. 2**
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	**ОБРАЗАЦ БР. 3**
4.	Изјава о посети локације	**ОБРАЗАЦ БР. 4**
5.	Изјава о одговорном извођачу	**ОБРАЗАЦ БР. 5**
6.	Списак изведених радова	**ОБРАЗАЦ БР. 6**
7.	Потврда о реализацији уговора	**ОБРАЗАЦ БР. 7**
8.	Изјава о расположивости техничке опреме	**ОБРАЗАЦ БР. 8**
9.	Модел уговора	**ОБРАЗАЦ БР. 9**
10.	Трошкови припреме понуде	**ОБРАЗАЦ БР. 10**
11.	Изјава о независној понуди	**ОБРАЗАЦ БР. 11**

12.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	**ОБРАЗАЦ БР. 12**
13.	Предмер и предрачун	**ОБРАЗАЦ БР. 13**

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број_____од____.___. 2019. године
за јавну набавку 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив:_____

Седиште и адреса: _____

Матични број:_____ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив:_____

Седиште и адреса: _____

Матични број:_____ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив:_____

Седиште и адреса: _____

Матични број:_____ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број_____од____.___.2019. године подносимо

а) самостално **б)** заједничку понуду **ц)** са подизвођачем **д)** заједнички са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок завршетка радова износи_____календарских дана од дана увођења у посао (максимално 60 календарских дана)	
Гарантни рок за све радове је_____године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	
Тражени **аванс** (највише до 25%)	а) аванс_____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образацнпуоде .

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач-носилац посла. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 404-20/2019 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени .

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 5.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за Реконструкцију термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.
Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 6.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

_____
Назив наручиоца

_____
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____ ,

из

_____ул._____,

за потребе Наручиоца

_____ ,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

_____

_____

(*навести предмет уговора односно врсту радова)*

у вредности од укупно_____динара без ПДВ, односно у вредности од укупно_____динара са ПДВ, а на основу уговора број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца:_____,

Телефон: _____

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

_____ _____

М.П.

Образац копиратитурепбоном броју примерака.

Образац 8.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	камион кипер	1			
2.	Лако доставно возило	1			
3.	**Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500 kg**	1			
4.	Комбинована машина – „Скип“	**1**			
5.	Цеваста фасадна скела	**200 m2**			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

1. **Република Србија – општина Осечина, Осечина,** Ул. Карађорђева бр. 78, ПИБ ПИБ 101598037, матични број 07256230, рачун број 840-78640-15 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа председник Драган Алексић

2. **Привредно друштво/носилац посла**_____, _____, Ул._____бр._____, ПИБ _____, матични број_____, рачун број _____ код банке_____;

   члан групе/подизвођач_____, _____, Ул._____бр._____, ПИБ _____, матични број_____;

   члан групе/подизвођач_____, _____, Ул._____бр._____, ПИБ _____, матични број_____;

   м(у даље тексту: Извођач), које заступа директор _____

УВОДНИ ДЕО

- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 404-20/2019 , Извођачу доделио уговор о извођењу радова на реконструкцији термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, у свему према Понуди број __од__.__.2019. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи_____динара без ПДВ односно_____динара са ПДВ.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

-аванс у висини од_____% од уговорене вредности без ПДВ што износи _____ динара, у року од 45 дана од дана пријема оверене авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за повраћај аванса, у складу са чланом 11. Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Авансна ситуација испоставља се Наручиоцу у шест примерака.

Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа и Инвеститора пре доставе Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

-да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

-да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

-да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

-да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац и Инвеститор ослобађају свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време

укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запсолене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

-да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

-да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова,
замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца ;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да без одлагања писмено обавести Наручиоца и Инвеститора о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

-да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;

-да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

-да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;

-да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;

-да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;

-да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;

-да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право дааактивир банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарске гаранције из ст. 1 и 2 овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститоресм да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи_____године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора , записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Инвеститора , отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису насталиенправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана,

Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. ово члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 19.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем гуовора о изођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Наручиоцу предати радове који су предмет овог уговора.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Општина Осечина

_____
Драган Алексић, председник општине

ИЗВОЂАЧ

_____

_____

_____, директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремемања понуде за јавну набавку број 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Такође изјављујем, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Напомена:. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

Образац 13.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 404-20/2019 – Реконструкција термичког омотача и термотехничких инсталација Народне библиотеке Осечина – издвојено одељење у Пецкој, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опису понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија за јавну набавку могла извршити оцену.

P R E D M E R I P R E D R A Č U N R A D O V A

rekonstrukcija termičkog omotača doma kulture I zgrade vrtica u Peckoj.

	I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI				
1	Pažljiva demontaža prozora I vrata.Demontirane prozore sklopiti	**Količ.**	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
	utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor.				
	Obračun po kom prozora i vrata				
	vel. 146/200+40-kom 2 Vrata-pos I	kom	2		
	vel 140/170-kom 2 Prozor-posII	kom	2		
	vel.180/200+100+357200+100-Vrata Pos III	kom	1		
	vel. 135/200-kom 1-Vrata Pos IV	kom	1		
	vel. 140/140-kom 13-Prozor -Pos V	kom	13		
	vel.75/80- kom 5- Prozor Pos VI	kom	5		
	vel. 270/80-kom 1-prozor-Pos VII	kom	1		
	vel. 250/240-kom 2-pos VIII i VIIIa	kom	2		
	vel.200/200-kom 1-Vrata-pos IX	kom	1		
	vel 200/200+70-kom 1 Vrata-posII	kom	1		
2	Malterisanje oštećenih delova fasade-priprema				
	izravnavajućeg sloja za postavljanje termoizolacije				
	Obračun po m2.(5% ukupne fasade).				
		m2	40		
			UKUPNO	**DIN**	
	II MONTAŽNI RADOVI -POSTAVLJANJE SKELE				

1	Montaža i demontaža metalne cevaste skele za radove u svemu prema važećim propisima i merama zaštite na radu.Skela mora biti statički stabilna ,ankerovana za objekat,propisno uzemljena.Na svakih 2.0m visine postaviti radne platforme-fosne na kant.Celokupnu površ inu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima.Koristi se za sve vreme radova.Skelu prima i preko građevinskog dnevnika odobrava statičar.	**Količ.**	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
		m2	773,00		
			UKUPNO	**DIN**	

III RADOVI NA POSTAVLJANJU PVC PROZORA

	sa zaptivanjem prozora I zida purpenom	**Količ.**	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
1	Izrada i postavljanje PVC prozora.				
	Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petokomornim sistemom profila sa ojačanim čeličnim nerđajučim profilima,po šemi stolarije.Prozor dihtovati trajno elastičnim EPDM gumom,vulkanizovanom na uglovima.Okov i boja prozora po izboru projektanta. Krila zastakliti niskoemisionim termoizolacionim staklom 4+12+4mm+12+4mmProstor između stakala punjen argonom. Prozor je opremljen sa unutrašnjom klupicom. Ug ne sme biti veci od Ug=1.1 W/m2k. Uf ne sme biti veći od Uf=1.3 W/m2k.Obračun po kom.				
	vel. 140/170-kom 2 U=1.19W/m2K	kom	2		
	vel. 140/140-kom 13 U=1.20W/m2k	kom	13,00		
	vel 75/80-kom 6 U=1.25W/m2k	kom	6,00		
2	Nabavka I ugradnja trokrilnog prozora izrađenog od tvrdog PVC profila.Prozor opremiti potrebnim okovom.				

	Zaptivanje preko sistema 3 guma :unutrašnja,srednja i				
	spoljašnja,a zavisno od boje profila guma je crna ili siva.				
	Staklo je niskoemisiono 4+12+4 mm+12+4mm.				
	Prostor izmedju stakala je punjen argonom				
	Otvaranje polja na ventus i oko vertikalne ose.				
	Ug ne sme biti veci od Ug=1.1 W/m2k.				
	Uf ne sme biti veći od Uf=1.3 W/m2k.Obračun po kom.				
	vel 270/80-kom 1	kom	1		
3	Nabavka I ugradnja dvokrilnih ulaznih vrata izrađenih od				
	tvrdog ALU profila.Vrata opremiti potrebnim okovom.				
	Zaptivanje preko sistema 3 guma :unutrašnja,srednja i				
	spoljašnja,a zavisno od boje profila guma je crna ili siva.				
	staklo je troslojno niskoemisiono low-e 4+12+4+12+4mm				
	Prostor između stakala je punjen argonom.				
	Polja sa strane fiksna.Polja vrata se otvaraju				
	oko vertikalne ose.Ug ne sme biti veci od Ug=1.1 W/m2k.				
	Uf ne sme biti veći od Uf=1.3 W/m2k.Obračun po kom.				
	vel 146/200+40-kom 2	kom	2		
	vel 180/200+100+35/200+100-vel1	kom	1		
	vel. 200/200-puni panel	kom	1		
	200/200+70-puni panel	kom	1		
4	Izrada i postavljanje stepenišnih svetlarnika-PVC prozora				
	Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa				
	petokomornim sistemom profila sa ojačanim čeličnim				
	nerđajučim profilima,po šemi stolarije.Prozor dihtovati				
	trajno elastičnim EPDM gumom,vulkanizovanom na				
	uglovima.Okov i boja prozora po izboru projektanta.				
	Krila zastakliti niskoemisionim termoizolacionim staklom				
	4+12+4mm+12+4mm.Prostor između stakala punjen argonom.				

Otvaranje je klizno.				
Ug ne sme biti veci od Ug=1.1 W/m2k.				
Uf ne sme biti veći od Uf=1.3 W/m2k.Obračun po kom.				
vel. 250/240-kom 1	kom	1		
vel. 250/245-kom 1	kom	1,00		
		UKUPNO	**DIN**	

IV IZOLATERSKI RADOVI

	Količ.	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
Informacija o karakteristikama mineralne vune				
u predmeru I predracunu ; spoljni zid				
oznaka SFZ u crtezima- debljina d=12 cm				
oznaka SZ u elaboratu- debljina d=12 cm				
koef.toplotne provodljiv. lm [W/(mK)] = 0.033				
gustina r (kg/m3) = 100				
otpor prolazu toplote-unutrašnji Rsi(m2•K/W) = 0.13				
otpor prolazu toplote-spoljašnji Rse(m2•K/W) = 0.04				
specif.toplotni kapacitetт c [J/(kg K)] = 840				
koeficijent difuzije vodene pare m = 1				
konstrukcija prema tavanu:				
oznaka KPT u crtezimaT u eleboratu				
koef.toplotne provodljiv. lm [W/(mK)] = 0.033				
gustina r (kg/m3) = 100				
otpor prolazu toplote-unutrašnji Rsi(m2•K/W) = 0.1				
otpor prolazu toplote-spoljašnji Rse(m2•K/W) = 0.04				
specif.toplotni kapacitetт c [J/(kg K)] = 840				
koeficijent difuzije vodene pare m = 1				
1 Izrada termoizolacije fasade od kamene mineralne vune d=12cm				
tvrdih kompaktnih ploca postojane gustine sa pratećim				

	materijalom.Postavljanje vrsiti prema uputstvima proizvo				
	đača i projektanta.U cenu ulazi i nabavka materijala				
	Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore-				
	dviđenih ovom pozicijom.Obracun po m2.				
	Oduzimaju se povrsine otvora preko 3.0m2.				
	jug-285m2				
	istok-140m2				
	zapad-138m2				
	sever-211m2	m2	773,00		
2	Izrada termoizolacije fasade od kamene vune d=15cm				
	polu tvrdih ploca postojane gustine sa pratećim				
	materijalom.Postavljanje vrsiti prema uputstvima proizvo				
	đača i projektanta.U cenu ulazi i nabavka materijala				
	Obračun po 1m2 komplet izvedenih radova pore-				
	dviđenih ovom pozicijom.				
	ploce prema tavanu-435m2	m2	435,00		
3	Nabavka I postavljanje polietilenske folije za				
	konstrukcije prema tavanu	m2	435,00		
	koef.toplotne provodljiv. lm [W/(mK)] = 0.19				
	gustina r (kg/m3) = 1200				
	specif.toplotni kapacitetт c [J/(kg K)] = 960				
	koeficijent difuzije vodene pare m = 42000				
				UKUPNO	
	V FASADERSKI RADOVI				
	Nabavka i rad na izvođenju završnog sloja fasade.	**Količ.**	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
1	Ukoliko se postavlja kamena mineralna vuna koristiti				
	silikatni malter ili mineralni lepak.Izbegavati akrilne boje.				
	Obracun po m2.Odbijene su povrsine otvora iznad 3.0m2				
	fasada 733.				

		m2	733,00		
				UKUPNO	
	VI LIMARSKI RADOVI-na dogradjenoj kotlarnici				
	Opšivanje ivica atika aluminijumskim bojenim limom	**Količ.**	**J.M.**	**Jed. Cena**	**Ukupno**
	RS=35cm debljine 0.7mm.Opšivanje po detalju.Izbor				
1	boje u dogovoru sa Investitorom i projektantom.				
	Obračun po m1.				
	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od	m1	10,00		
	al. Lima d=0.5mm RS= 75cm postavljenih na kukama				
2	preseka 3-5/20-50mm.Obracun po m1.Izbor				
	boje u dogovoru sa Investitorom i projektantom.				
	Obracun po m1.				
	Opsivanje venca ispod oluka aluminijumskim limom d=0.5mm.	m1	3,20		
	Razvijene širine do33cm.Lim sastaviti falcevima i nitovati				
3	jednoredno na razmaku 30-40mm i zalemiti.Između falceva lim				
	pričvrstiti hafterima a u ostalom delu ekserima ili tiplovima				
	sa holsrafovima.Ispod lima postaviti sloj terpapira koji				
	ulazi u cenu.Obračun po m1.				
	Izrada I montaza olucnih vertikala 14/14 od aluminijumsk	m2	4,90		
	og lima d=0.5mm.U cenu ulaze i ukljucenja sa horizontalama				
4	Obracun po m1.				
	Izrada i montaža solbanka RŠ= 25cm od al.bojenog lima d-0.5mm	m1	4,00		
	Strane solbanka prema zidu i štoku podići do 25mm.				
5	U štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm.				
	Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice i sl.				
	Ispod lima postaviti sloj terpapira koji ulazi u cenu solba				
	nka.Obračun po m1				

		m1			
			34,00		
				UKUPNO DIN	**38477,60**
	VII RAZNI RADOVI				
1	Radovi na dogradnji kotlarnice.Pausalno*(bruto 15.4m2)	pausal	15,4		
	REKAPITULACIJA				
	I PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA DEMONTAŽI				
	II MONTAŽNI RADOVI -POSTAVLJANJE SKELE				
	III RADOVI NA POSTAVLJANJU PVC PROZORA I VRATA				
	IV IZOLATERSKI RADOVI				
	V FASADERSKI RADOVI				
	VI LIMARSKI RADOVI				
	VII RAZNI RADOVI				
	UKUPNO BEZ PDVA-a			**UKUPNO DIN**	
	UKUPNO SA PDV-om			**UKUPNO**	

Predmer I predracun- masinske instalacije

I Kotlarnica

R. br.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno
1	Nabavka, isporuka i montaža kotla na pelet EKO-CKP 70 sa odgovarajućim gorionikom za pelet CPPL 60-90 minimalne snage 70 kW,koji je upravljan automatikom CPREG-CENTROMETAL kotla sa mogućnoćšu podešavanja parametara tokom eksploatacije i promenom tipa peleta, snage 70 kW , spremnikom zapremine 0.8m³ i kompletnom automatikom za upravljlanje kotlom, transporter za pelet CPPT 90, set za pelet vrata 60/70 CPPL 90, koeficijenta iskorišćenja preko 92%, ili odgovarajući.	1	kom.		
	Isporuka troslojnog montažnog dimnjačkog sistema **SCHIEDEL tip UNI 25 cm** namenjen za sva ložišta i sve vrste goriva. Dimnjački sistem mora da ispunjava standarde za temperaturni režim rada ≥65 °C sa pojačanim prisustvom kondenza u dimnim gasovima. Sastavljen je od: dimnjačke cevi od tehničke keramike, izolacije oko cevi dimnjaka od kamene vune min.spec.gustine 95kg/m3, spoljneg dimnjačkog plašta od lakog betona, cevi se spajaju lepkom u kartušama FM RAPID koji je otporan na paljenje čađi, gasnonepropusan i otporan na prisustvo kondenzata i kiselina u dimnim gasovima, vatrootpornih i gasnonepropusnih troslojnih vratanaca , kondenz posude, priključaka za reviziju i čišćenje i **priključka za ložišta od 45°**,adaptera za priključak dimnjače Prima - UNI 250/250 mm, krovne ploče od staklo betona za obziđivanje, nosača tervola i tvrdih tervol ploča za priključke, ventilacione rešetke i konusnog završetka od nerđajućeg čelika. Spoljna dimenzija dimnjačkog plašta je za prečnik dimnjačke cevi: **Ø 25 cm=48x48 c**m,težina 187 kg/m1 . Cenom je obuhvaćena i ugradnja plašteva koji omogućavaju statičku stabilnost dimnjaka iznad krova(plašteви sa otvorima za armaturu).Sistem mora da poseduje sve sertifikate i ateste u skladu sa nacionalnim i/ili EN standardima. Dimnjački sistem mora da poseduje DEKLARACIJU O SVOJSTVIMA SRPS EN 13063-1 i 2:2005 + A1:2007 standard. Proizvođač dimnjačkog sistema mora ispuniti sledeće uslove: potvrdu o kvalitetu upravljačkog sistema "Quality Management systems ISO 9001, minimalnu garanciju min.25 godina na dimnjački sistem i Polisu osiguranja sa limitom min. 500.000 EUR od štetnih događaja odnosno ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA PROISTEKLA IZ UPOTREBE PROIZVODA. ELEMENTI DIMNJAKA MORAJU BITI IZREĐEN IZ JEDNOG IZVORA PROIZVODNJE SA PROIZVODNOM ODGOVORNOŠĆU ZA CEO DIMNJAK				
	DIMNJAK: SCHIEDEL UNI 25, UKUPNA VISINA 10 m	1	kom.		

	NAPOMENA: VREDNOST MONTAŽE DIMNJAKA (bez obziđivanja) IZNOSI 25 EURA PO DUŽNOM METRU, DIMNJAK NIJE SAMOSTOJEĆI, POTREBNO GA JE OBZIDATI CELOM VISINOM (zbog male visine objekta), UNUTRAŠNJI PREČNIK DIMNJAČE IZNOSI 250 mm.POTREBNO JE IZOLOVATI KAMENOM VUNOM DEBLJINE IZOLACIJE min 25 mm				
	Nabavka, isporuka i montaža frekventno regulisane cirkulacione pumpe za vezu od kotla do akumulatora toplote, tipa Wilo-Stratos 32/1-10; protoka 4 m³/h; napor 4 m; elektrosnage 400 W ili slične	1	kom.		
	Nabavka, isporuka i montaža frekventno regulisane cirkulacione pumpe za radijatorsko grejanje, tipa Wilo-Stratos 30/1-10; protoka 3 m³/h; napor 6 m; elektrosnage 400 W ili slične	1	kom.		
2	Nabavka, isporuka i montaža frekventno regulisane cirkulacione pumpe za klima komoru, tipa Wilo-Yonos PICO 30/1-8; protoka 1 m³/h; napor 6 m; elektrosnage 200 W ili slične	1	kom.		
3	Nabavka, isporuka i montaža akumulatora toplotte zapremine 1000 l	1	kom.		
4	Nabavka, isporuka i montaža ekspanzione posude zapremine 100 l	1	kom.		
5	Nabavka, isporuka i montaža ravnih zapornih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN40PN16	11	kom.		
6	Nabavka, isporuka i montaža slavina za ispust sa kapom i lancem dimenzija DN20PN16	6	kom.		
7	Nabavka, isporuka i montaža termometara u mesinganom kućištu 0-120°C; G1/2"	6	kom.		
8	Nabavka, isporuka i montaža manometara u mesinganom zaštitnom kućištu 0-6 bara.G1/2".	6	kom.		

9	Nabavka, isporuka i montaža hvatača nečistoće zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN40PN16	2	kom.		
10	Nabavka, isporuka i montaža nepovratnih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN40PN16.	2	kom.		
11	Nabavka, isporuka i montaža regulacionih ventila zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicama i spojno-zaptivnim materijalom DN40PN16.	2	kom.		
12	Nabavka, isporuka i montaža upravljačke jedinice za upravljanje kotlarnicom, sa najmanjhe 6 izlaznih kanala.	1	kpl.		
13	Nabavka, isporuka i montaža trokrakog mešnog ventila sa pogonom, zajedno sa prirubnicama i kontraprirubnicma i spojno-zaptivnim materijalom DN32. Kvs 1 m^3/h.	2	kom.		
14	Nabavka materijala i izrada kompleta sabirnika i razdelnika sa po 4 priključka DN40, dimenzija Ø114.3X600.	1	kpl.		
15	Čišćenje i bojenje čeličnih cevi i oslonaca, pre postavljanja izolacije, osnovnom bojom koja je postojana na temperaturi do 120°C.	10	m		
16	Izolacija cevne mreže koja prolazi kroz negrejani deo objekta mineralnom vunom debljine 40 mm u oblozi od Al lima debljine 0,5 mm. Sve površine izolovanja očistiti	20	m^2		
17	Nabavka materijala, izrada i ugradnja rešetke sa žalizinom dimenzija 800x300mm na ulaznim vratima kotlarnice.	1	kom.		
18	Nabavka materijala, izrada i ugradnja rešetke sa žalizinom dimenzija 800x200mm na ulaznim vratima kotlarnice.	1	kom.		

19	Automatsko KABINETSKO MINI postrojenje za omekšavanje vode sa pripadajućom armaturom prema šemi priloženoj uz projekat ; Delovi postrojenja : - Elektronski kvantitativno upravljani multifunkcionalni ventil - Posuda za jonoizmenjivačku masu - Telo postrojenja koje je ujedno i posuda za so Protok: 200-400 lit/h Kapacitet prema tvrdoći 40 dH x m3 Tip smole: jakokisela katjonska Potrošnja soli za regeneraciju cca 2,4 kg Potrošnja vode za regeneraciju 0,1 m3 Rezerva soli u posudi do 25 kg Rezervoar slane vode unutar kabineta Visina 670 mm Širina 320 mm Dužina 500 mm Priključak 1“ DN25 Radni pritisak 3,0 – 6,0 bar Ambijentalna radna temperatura 5-40 oC Maks. Temperatura vode 30oC Napajanje 220 V / 50 Hz Napomena: Uz omekšavanje se isporučuje 50 kg soli za regeneraciju i tester za određivanje tvrdoće. Tip: Hydro-Soft Mini-K Proizvođač: Hydro-X A/S, Danska	1	kpl.		
20	Nabavka isporuka i montaža muljne pumpe za izbacivanje vode, komplet sa spojno-zaptivnim materijalom TOP-2 ikli slične, a koja ima protok 3,7 m³/h i snage 750 W.	1	kom.		

21	Nabavka materijala i izrada odzračnih lonaca sa pripadajućom armaturom.	4	kom.		
22	Nabavka isporuka i montaža ultrazvučnog kalorimetra prečnika 2" i protoka do 10 m³/h.	1	kom.		
23	Bušenje zidova i postavljanje nosača i držača cevovoda, ankerisanje opreme, kao i ostali sitni i nepredviđeni građevinski radovi.	paušal			
24	Pripremno-završni radovi, uvođenje monterskih grupa u rad, merenje i razmeravanje, unutrašnji transport materijala i alata, hladna i topla proba instalacije.	paušal			
25	Nabavke, isporuka i montaža sigurnosnog ventila DN20, 3 bara, sa sugurnosnom oprugom.	3	kom.		

II Grejna tela i pribor

Napomena:

U okviru montažnih radova su obuhvaćeni prateći građevinski radovi na montaži opreme, kao što je eventualno oštećenje zidova i njihovo dovođenje u prvobitno stanje.

R. br.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno
2	Nabavka, isporuka i montaža antivandal radijatorskih ventila sa termoglavom DN 15	46	kom.		
3	Nabavka, isporuka i montaža automatskog odzračnog lončeta DN15, NP6, za montažu na krajevima vertikala.	4	kom.		
4	Nabavka, isporuka i montaža automatskog odzračnog ventila DN10, NP6, za montažu na radijatore i sušače.	46	kom.		

III Cevna mreža i armatura

Napomena:

U okviru montažnih radova su obuhvaćeni prateći građevinski radovi na montaži opreme, kao što je eventualno oštećenje zidova I njihovo dovođenje u prvobitno stanje.

R.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno

br.					
1	Nabavka, isporuka i montaža šavnih okruglih hidroispitanih cevi prema standardu SRPS EN 10255 - materijal S195T, sledećih dimenzija:				
	crna cev ø48,3	60	m		
2	Za fitinge, klizne i fiksne oslonce, vešaljke, hilzne, spojni i zaptivni materijal, kiseonik, disugas, elektrode za varenje I sav ostali potrebni materijal uzima se 30 % od vrdnosti prethodne stavke.	30	%		

IV Bojenje i izolacija

R. br.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno
1	Bojenje vidno postavljenih neizolovanih cevi bojom otpornom do 120ºC. Sve površine pre bojenja očistiti. Ton boje određuje nadzorni organ Investitora .1.Cevna mreža	60	m		

V Građevinski radovi

R. br.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno
1	Prosecanje (bušenje vibracionom bušilicom) otvora u pregradnim zidovima za prolaz cevne mreže.	paušalno			

VI Pripremno-završni radovi

R. br.	Opis	Količ.	J.M.	Jed. Cena	Ukupno

1	Pripremni radovi obuhvataju: 1.otvaranje gradilišta, 2.upoređenje stvarnog stanja sa projektnom dokumentacijom i u slučaju odstupanja konsultovati Nadzornog organa. 3.potrebna razmeravanja i usaglašavanja	paušalno			
2	Ispitivanje instalacije na hladni hidraulički pritisak i topla proba, u svemu prema tehničkim uslovima.	paušalno			
3	Merenje i regulacija protoka primenom metoda po svetski priznatim standardima, sa izradom izveštaja u tri primerka.	paušalno			
4	Podešavanje svih ventila na predviđene pozicije regulacije.	paušalno			
5	Izrada Projekta izvedenog stanja, u tri primerka, koji se predaju Investitoru (tri kopije). Isporuka celokupne dokumentacije o opremi i radovima potrebnim za tehnički prijem i dobijanje Upotrebne dozvole. Učešće u tehničkom prijemu i otklanjanje primedbi Komisije.	paušalno			
6	Završni radovi, raščišćavanje gradilišta sa odvozom viška materijala, ispiranje instalacije, merenje nivoa buke u prostorijama u blizini podstanice, probni pogon ioreaja instalacije krajnjem korisniku (Investitoru).	paušalno			

	REKAPITULACIJA
1	**Kotlarnica**
2	**Grejna tela i pribor**
3	**Cevna mreža i armatura**
4	**Bojenje i izolacija**
5	**Građevinski radovi**
6	**Pripremno-završni radovi**

	UKUPNO BEZ PDVA-a

	UKUPNO SA PDV-om

Predmer i predračun radova na električnim instalacijama

R.br.	Opis	j.m.	kol.	Cena	Ukupno
	Opšti uslovi				

Po ovom Predmeru i predračunu predviđa se kompletna nabavka, isporuka i ugradnja svog materijala navedenog u pojedinim pozicijama, kao i svog ostalog nespecificiranog materijala, koji je potreban pri izradi instalacija. Takođe je predviđeno povezivanje,ispitivanje i puštanje instalacija u ispravan pogon, sa dostavljanjem svih atesta prema važećim propisima. Uračunati su takođe i svi troškovi koji bi mogli nastati usled potrebe za uklanjanjem oštećenja nastalih radom na izvođenju elektroinstalacija. Dužnost je izvođača ovih radova da izradi eventualno potrebne radioničke crteže kao i dokumentaciju izvedenog stanja.

1	**Razvodna tabla**				
1	Razvodna tabla nadgradna, N12 komplet	kom	1		
	Automatski osigurac C6A	kom	1		
	Automatski osigurac C10A	kom	4		
	Automatski osigurac C16A	kom	1		
	Automatski osigurac 3p, C16A	kom	1		
	Sav ostali materijal potreban za povezivanje	kom	1		

2	**Regali i kanalice**				

Nabavka, isporuka i ugradnja PVC kanalica. Kanalice se postavljaju prema crtežima datim u grafičkom delu projekta , po zidu vertikalno ili na tavanici odozgo, horizontalno.

1	PVC kanalice 40x25/2000mm	kom	30
3	**Kablovi**		

Nabavka, isporuka i montaža kablova na nosačima kablova, u spuštenom plafonu, gips-kartonskim pregradnim zidovima, u podu u cevima i izrada instalacije opšte i panične rasvete na obujmicama i ispod maltera na zidu i plafonu. Sve komplet sa povezivanjem na oba kraja, komplet sa odgovarajuim elementima za povezivanje, sledećih tipova i karakteristika:

1	Kabl N2XH 5x4	m	20
	Kabl N2XH 5x2.5		5
2	Kabl N2XH 3x1,5	m	50
3	Kabl N2XH 3x2.5	m	20
4	**Svetiljke**		

Nabavka, isporuka i montaža svetiljki na nosačima kablova, u spuštenom plafonu, gips-kartonskim pregradnim zidovima i izrada instalacije opšte i panične rasvete . Sve komplet sa povezivanjem na oba kraja, komplet sa odgovarajuim elementima za povezivanje, sledećih tipova i karakteristika:

1	Led panel 24W, min 80lm/W, 4000K		3
2	Panik svetiljka tipa Olympia Electronics GR-310/12L/180 IP40	kom	3
5	**Uzemljenje, gromobran i izjednačavanje potencijala**		
1	Nabavka, isporuka i ugradnja čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm2 , sa svom potrebnom opremom	m	20

2	Ispitivanje otpora uzemljenja i izdavanje Stručnog nalaza (atesta), sve u 3 primerka.	komplet	1

	Ukupno	
	PDV	
	Svega (sa PDV-om)	

	Rekapitulacija
1	Gradjevinski radovi
2	Masinski radovi
3	Elektro radovi
	UKUPNO BEZ PDV-a
	PDV
	UKUPNO SA PDV-om