# ОПШТИНА ОСЕЧИНА

# ОПШТИНСКА УПРАВА ОСЕЧИНА

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ЗОНИРАЊЕ БУКЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОСЕЧИНА И ПЕЦКА**

**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-45/2019 од 30.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-45/2019 од 30.09.2019. године припремљена је:

### КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-45/2019

- Јавна набавка услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив поглавља | Страна |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Техничка спецификација | 3 |
| 3. | Техничка документација и планови | 4 |
| 4. | Упутство понуђачима како да сачини понуду | 5 |
| 5. | Критеријум за избор најповољније понуде | 15 |
| 6. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.  Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15 |
| 7. | Обрасци које је потребно попунити и доставити | 18 |

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Осечина. Адреса: Карађорђева 78, Осечина

Интернет страница: <http://www.osecina.com/>

Матични број: 07256230

ПИБ: 101598031

### Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка

ОРН: 90742300 – услуге праћења загађења буком.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у поглављу II (техничке спецификација).

### Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт особа:

Жељко Андрић, Одељење за инспекцијске послове, Општинске управе општине Осечина e-mail: [zeljko.andric@](mailto:zeljko.andric@)osecina.com

### Рок за подношење понуда је 10/десет/ дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до 24.10.2019. године до 12,00 часова.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **24.10.2019. године** у 12,30 часова, у згради општине Осечина, Карађорђева 78, приземље, кабинет председника.

# II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 404-45/2019 је набавка услуге – зонирање буке у насељеним

местима Осечина и Пецка

Предметна услуга подразумева услугу мерења и анализу испитиваних параметара животне средине, тј. буке, ради добијања квалитетних и поузданих података од старне овлашћених организација, сходно одредбама Закона о заштити животне средине (Сл.гласник РС број 135/04,36/09,36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18,95/18-др.закон и 95/18-др.закон), Закона о заштити од буке у животној средини (Сл.гласник РС бр. 36/09 и 88/10), Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл.гласник Рс бр. 75/10), Правилником за одређивање акустичних зона (Сл.гласник РС бр 72/10) и Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерњу буке (Сл.гласник РС бр.72/10).

Предметна услуга у погледу квалитета мора задовољавати важеће стандарде за ову врсту посла и испуњавати све услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

### Период вршења услуге:

Период вршења предметне услуге је од дана закључења уговора, до краја календарске 2019.године на одговарајућем броју мерних места, који је потребно да утврди стручна кућа, која може, по потреби изменити положај мерног места

### Динамика мерења:

Мерења обавити најмање једном по сваком дефинисаном мерном месту континуалним записом током 24 часа, за референтно време од 15 минута.

### Параметри мониторинга:

Мониторинг има за циљ :

* 1. одређивање параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални

ниво буке ,временска зависност нивоа буке),

2.извршити акустично зонирање на територији општине Осечина у складу са Законом о

заштити од буке у животној средини и Правилником о методологији за одређивање

акустичних зона

3.израдити карту акустичног зонирања за територију општине Осечина која ће бити

саставни део општинске одлуке о акустичном зонирању, у циљу сагледавања могућих појава

буке у појединим зонама општине Осечина, утврђивања потребних урбанистичких и других мера за отклањањепојачане буке као и забрану и ограничавање употребе извора буке, односно обављања делатности и других активности које проузрокују буку изнад прописаних граничних вредности

Напомена: као подлоге користиће се важећи просторни и урбанистички планови општине Осечина као и остала документација потребна за акустично зонирање коју општина поседује.

Резултати и извештаји за измерене параметре ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (Сл.гласник РС бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл.гласник РС бр. 75/10).

Извештај о извршеном мониторингу се доставити у 2 примерка у штампаној верзији и 2 примерка у електронској верзији (2 CD и на e-mail адресу: [zeljko.andric@osecina.com](mailto:zeljko.andric@osecina.com%20) )

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна докумнетација не садржи техничку документацију и планове.

# IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упуству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Обраразац структуре цене мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) мора да садржи још и:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац под римским бројем VII, Образац о испуњености услова из члан 75 ст. 1 тач. 1 до 4 ЗЈН
2. Попуњен, потписан и оверен Образац под римским бројем VIII, Образац о испуњености услова из члан 75 ст. 1 тач. 1 до 4 ЗЈН-за подизвођача,
3. Попуњен, потписан и оверен Образац за учешће подизвођача под римским бројем IX.
4. Попуњена, потписана и оверена Изјава о подношењу заједничке понуде групе понуђача под римским бројем X,
5. Образац понуде (попуњен, потписани печатом оверен)- образац бр. XI,
6. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора под римским бројем XII.
7. Попуњен потписан и оверен Образац структуре цена са упутством како да се попуни под римским бројем XIV
8. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди под римским бројем XIII
9. Образац трошкова понуде- бр. XV-није обавезан.

**Напомена:** Имајући у виду податак да је Влада РС донела Закључак о укидању обавезне употребе печата у пословању предузетника привредних друштва и других правних лица приватног права („Сл.гласник РС“, бр. 28/2018) с обзиром на то да је од 01.10.2018. године почела примена одредби Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 44/2018) на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа, у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштва и предузетника, понуђачи су у обавези да захтеване обрасце попуне, потпишу и печатом овере осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Наручилац задржава право да кроз додатна појашњења у складу са законом провери интерне процедуре потенцијалног понуђача којима је предвиђено да у пословању не користе печат као и акте на основу којих је лице које подноси понуду у име понуђача овлашћено да обрасце потписује.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (образац број XV) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

### НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

-посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача за сваку партију посебно,

-начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у

обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважавати и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступања,

-прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

### ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78.

На полеђини коверте мора да се наведе назив и адреса понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт за назнаком:

ПОНУДА ЗА - ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ЗОНИРАЊЕ БУКЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОСЕЧИНА И ПЕЦКА, БРОЈ 404-45/2019

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 24.10.2019. године до 12,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом. Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде претходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда и мора испуњавати све услове из конкурсне документације, у супротном понуда се одбија.

Понуђач подноси понуду на обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и понуду доставља са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Евентуалне грешке настале приликом попуњавања

образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на сајту Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, и на званичном сајту општине Осечина <http://www.osecina.com/> и непосредно код Наручиоца, Општинске управе општине Осечина, ул. Карађорђева бр. 78, Осечина.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (члан 63. ЗЈН)

Ако начучилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интгернет страници.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78

Измена понуде за јавну набавку услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка ,

дел. број: 404-45/2019 НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка

дел.број: 404-45/2019 НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка

дел.број: 404-45/2019 НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина

и Пецка , дел.број: 404-45/2019 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став

1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњавасве услове одређене за подизвођача и уколко добије претходну сагласност Наручиоца.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.

тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чл. 81 став 4. Закона саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
  3. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  4. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  5. понуђачу који ће издати рачун,
  6. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  7. обавезама сваког од понуђача из групе понуђаача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КВАЛИТЕТ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту услуге. Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

### РОК

Уговор о набавци предметних услуга се закључује до 31.12.2019. године

### ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених услуга које морају одговарати карактеристикама датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и понудe испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту услуге, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

# НАРУЧИЛАЦ ЦЕНУ ПЛАЋА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Уз извештај доставља се и фактура на износ извршене услуге, с тим да ће се плаћање извршити тек када овлашћено лице Наручиоца, на основу поднетог извештаја, потврди да је услуга мониторинга уредно и успешно извршена.

Извештај и фактура морају да гласе на Општинску управу општине Осечина, Карађорђева 78, ПИБ 101598037, матични бр. 07256230, са напоменом у складу са Уговором о јавној набавци бр.404-45/2019.

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Понуђача, а према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Саставни део рачуна је готовински рачун са детаљном спецификацијом извршене услуге.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Цена у понуди је коначна и непромењива.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У цену јавне набавке улазе и све накнаде трошкова и друге врсте плаћања које терете предметна добра.

Цена се исказује у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ВАЖИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављњено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити доствљена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### Изабрани понуђач је дужан да достави:

На дан закључивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 30(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

### ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

-чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати повeрљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу наручиоца – Општинска управа општине Осечина, Карађорђева 78, 14253 Осечина, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима, као и да укаже на евентуално уочене недостатке у припреми конкурсне документације за јавну набавку дел. број 404-45/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив, адресу, број телефона, е-mail као и име особе за контакт понуђача, поштом или лично преко пријемне канцеларије наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења или указати на евентуално уочене недостатке у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити путем електронске поште на e-mail: [zeljko.andric@](mailto:zeljko.andric@)osecina.com Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој званичној интернет страни, а у складу са чланом 63. став 3. Закона.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Општинске управе општине Осечина (од 07,30 до 15,00 часова)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.

Закона.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПУНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набаве:

1. поступао супротно забрани из чл 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а све у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( образац бр. VII).

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ у Закону.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1. 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда;

1. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
2. 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
3. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
4. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
5. 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
6. 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана

156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати одговарајућу прописану таксу.

### Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
2. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
4. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. потпис овлашћеног лица банке.
11. **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
12. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
13. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на следећој адреси: [http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

### СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена: уколико није благовремена, уколико поседује битне недостатке, уколико није одговарајућа, уколико ограничава права Наручиоца, уколико условљава права Наручиоца, уколико ограничава обавезе понуђача, уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:** уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, 24.10.2019. године у 12,30 часова, у згради општине Осечина, Карађорђева 78, приземље, кабинет председника**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама. Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### ВАЛУТНА КЛАУЗУЛА:

Понуда са валутном клаузулом није дозвољена.

### ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

### САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуда мора садржати податке: о понуђачу – назив, пребивалиште односно седиште, лицу овлашћеном за потписивање уговора, броју телефона, броју телефакса, адреси електронске поште, матичном броју и пореском броју понуђача, предмету понуде како је одређено спецификацијом односно конкурсном документацијом, цени предмета јавне набавке, условима плаћања цене, средствима финансијског обезбеђења. Понуда мора да садржи податке о предметној услузи која се нуди, која у целости мора да одговара спецификацији, како је наведено у конкурсној документацији.Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у складу са конкурсном документацијом, законом, налогом Наручиоца, стандардима и нормативима, важећим прописима, правилима посла и нормама квалитета за дату врсту услуга.Понуђач је дужан да приликом вршења предметне услуге поступа по налогу и упутствима Наручиоца, правилима струке и са пажњом доброг привредника.

### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора**:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**А ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

* 1. **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 закона и то:**
     1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.

75. ст.1. тач.1) Закона);

* + 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
    2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
    3. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст.1 тач. 5) Закона);
    4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде гарантује (чл. 75. ст.2. Закона).

### Доказ: Писана изјава образац број: VII

**Докази за тачку 1.4:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст.1 тач.

1. Закона):
   1. Решење Министарства надлежног за послове заштите животне средине о овлашћивању за мерење буке у животној средини,
   2. Сертификат о акредитацији са решењем о утврђивању обима акредитације, а које је издато од стране Акредитационог тела Србије,
   3. Уверење о еталонирању.

### Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
  4. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.

75. ст.2. Закона).

### Дoкaз: писана изјава (Образац бр. VIII)

**За услов из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона**, треба доставити горе наведене доказе, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
  4. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.

1. ст.2. Закона).

### Дoкaз: писана изјава (Образац бр. VII)

**За услов из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона,** треба доставити горе наведене доказе, за понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити

овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Б ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. да располаже неопходним пословним капацитетом:

* да је овлашћена установа за мерење буке у животној средини од надлежног

министарства, а у свему према Правилнику о условима које мора да испуњава

стручна организација за мерење буке, као и документацији која се подноси уз захтев за

добијање овлашћења за мерење буке (''Службени гласник РС'' бр.72/10) (доказ: решење Министарства)

* да је акредитована установа за испитивање буке у радној и животној средини по стандарду

SRPS ISO / IEC 17020/2012 (доказ: сертификат )

* да је у протекле две године ( 2017 и 2018 године) понуђач пружао услуге мерења

буке тј. Реализовао одговарајуће уговоре у укупном износу од најмање 832.000,00 дин.

(доказ копије реализованих уговора)

* да је извршио бар два пројекта акустичног зонирања у последњих 5 година од дана објављивања јавне набавке (доказ реализовани уговор)

1. да располаже неопходним техничким капацитетом:

* понуђач мора да има минимум 4 еталониране гарнитуре за мерење буке (4 фонометра и 1 калибратор) доказ пописна листа основних средстава, закључно са 31.12.2018.године или копија рачуна уклико је уређај набављен у току 2019.године

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге

-зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка, број: 404-45/2019 испуњава све услове

из чл.75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом

за предметну јавну набавку, и то:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.

75. ст.1. тач.1) Закона);

* 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
  2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбинеу складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
  3. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл.

75. ст. 2. ЗЈН);.

## Место: Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

## У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка, број: 404-45/2019 све услове из чл.Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
  4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: Датум:

П*одизвођач*:

## М.П.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико наступа са више подизвођача,образац копирати у потребном броју.*

### Образац бр. IX

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У поступку јавне набавке Јавна набавка услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка, број: 404-45/2019 , изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

* у понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у

делу

\_у износу од динара што износи % вредности понуде,

* у понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у

делу

\_у износу од динара што износи % вредности понуде,

* у понуди подизвођач у укупној вредности понуде учествује у

делу

\_у износу од динара што износи % вредности понуде,

### Напомена:

\* *Учешће подизвођача у укупној вредности набавке не може бити веће од 50%*

*\*\* У случају ангажовања више подизвођача, Образац копирати*

Датум: М.П.

Потпис овлашћеног лица

# Образац бр. X

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

### ИЗЈАВА О

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка , број: 404-45/2019***,*** изјављујемо да заједно подносимо понуду

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица

М.П. Потпис овлашћеног лица

М.П. Потпис овлашћеног лица

М.П. Потпис овлашћеног лица

# XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

НАПОМЕНА: ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (Заокружити одговор), члан 78.

Закона

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

Понуда важи (најмање **60** дана): дана од дана отварања понуда

Понуђач нуди набавку услуге ближе описану у спецификацији услуге, у складу са Конкурсном документацијом.

Укупна цена за предметну услугу износи динара без ПДВ-а. ПДВ износи динара.

Укупна цена за предметну услугу износи динара са ПДВ-ом.

У горе наведену цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку. Услуга ће се вршити најдуже годину дана.

Цена је коначна и непромењива.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту услуге. Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених услуга које морају одговарати карактеристикама датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и понудe испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту услуге, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Извештај о извршеном мониторингу се доставити у 2 примерка у штампаној верзији и 2 примерка у електронској верзији (2 CD и на e-mail адресу: [zeljko.andric@osecina.com](mailto:zeljko.andric@osecina.com%20) )

Извештај и фактура морају да гласе на Општинску управу општине Осечина, Карађорђева 78, ПИБ 101598037, матични бр. 07256230, са напоменом у складу са Уговором о јавној набавци бр. 404-45/2019

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Понуђача, а према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Саставни део рачуна је готовински рачун са детаљном спецификацијом извршене услуге.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављњено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити доствљена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење

посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ ПРИЛОЖИТИ ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК.

Понуђач прихвата све услове уговарања из Конкурсне документације. Као еквивалент траженог нудим следеће:

.

(*навести редни број и опис добра који се набавља и његов еквивалент који се нуди)*

У , дана 2019. године

М.П потпис овлашћеног лица понуђача

***НАПОМЕНА:***

*Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом.*

*У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### XII. МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци услуге – мониторинг буке у животној средини и квалитета ваздуха на територији општине Осечина**

* 1. Општина Осечина, Општинска управа, Осечина, ул. Карађорђева бр.78, којом руководи и коју представља начелник Милан Урошевић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
  2. (*назив* *понуђача*) са седиштем у

(*седиште односно пребивалиште*), улица и број , мат. бр. (*уписати матични број понуђача*), ПИБ (*уписати порески* индетификациони број понуђача), кога заступа

(*име и презиме и својство*), (у даљем тексту: Извршилац услуге), са друге стране,

3.

(*навести подизођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са*

*подизвођачем/има односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача)*

на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка а пoд услoвимa и нa нaчин прeдвиђeн у овом Уговору.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуге заведена под бр. од

године.

## Саставни део овог Уговора је Конкурсна документација за јавну набавку бр. 404-45/2019

Члан 3.

Укупна цена за предметну услугу износи динара без ПДВ. ПДВ износи динара.

Укупна цена за предметну услугу износи динара са ПДВ.

Цена је коначна и непромењива.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Обавезе које буду доспевале у 2020. години биће реализоване највише до износа средства која за ту намену буду одобрена у тој буџетској години.

начин:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за извршене услуге реализује на следећи

По испостављеном извештају и фактури у законском року.

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца услуге, а према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Саставни део рачуна је готовински рачун са детаљном спецификацијом извршене услуге.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши, својом радном снагом и опремом, савесно, стручно у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе извршиоца услуге која су предмет обезбеђења.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од закључивања истог. Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

-ако се утврди да извршилац услуге неправдано касни са пружањем услуге;

-да извршилац услуге исте не пружа у складу са техничком спедификацијом;

-ако услуге које Извршилац пружа не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту посла а Извршилац није поступио о примедбама Наручиоца,

-ако Извршилац из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге,

Уговор се раскида писменом изајвом која садржи основ за раскид уговора и иста се доставља другој уговорној страни.

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извршиоца, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 9.

У случају да једна уговорна стране не изврши било коју обавезу преузету овим Уговором ни у накнадно остављеном примереном року друга уговорна страна може простом изјавом воље раскинути уговор или тражити снижење цене, а у сваком случају има право и на накнаду штете.

Члан 10.

У свему што није изричито регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 11.

Евентуалне спорове из Уговора, уколико не буду отклоњени мирним путем и у духу добре сарадње, решаваће стварно надлежни суд.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, да Уговор изражава њихову слободну, озбиљну и стварну вољу, те да га у знак прихватања својеручно потписују.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 2(два)

примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка Уговора.

## ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

Начелник Општинске управе, Милан Урошевић

**НАПОМЕНА:**

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел угoвора биће преузети из понуде изабраног понуђача**.** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, ,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке:

1. за јавну набавку услуге – зонирање буке у насељеним местима Осечина и Пецка, дел бр. 404-45/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

## Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Приликом попуњавања обрасца заокружити број испред партије за коју се понуда подноси и на коју се самим тим изјава о независној понуди и односи.***

# XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста услуге | Јед.мере | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| Мерење нивоа буке на 9 мерних места на територији општине ОсечинаНа сваком мерном месту мерење извршити континуирано током 24 сата са референтним временом од 15 минута-статистичком анализом пратити параметре LA5, 15 min., LA10, 15 min., LA90, 15 min., LA95, 15 min.,Извршити акустично зонирање и израдити карту акустичних зона за територију општине Осечина, према Правилнику о методологији за одређивање акустичних зона (''Службени гласник РС бр.72/2010) | паушал |  |  |

Место и датум: Понуђач (назив)

**М. П.**

(име, презиме и потпис одговорне особе)

**XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред бр.. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | У К У П Н О: |  |  |

У , дана 2019. године

М.П потпис овлашћеног лица

понуђача

Трошкове припреме и поношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно.