На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022), Изборна комисија општине Осечина на седници одржаној дана 14.02.2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације и рада Изборне Комисије општине Осечина (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине у Осечини, ул. Карађорђева бр. 114.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Осечина.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу члана и заменика члана Комисије именује изборна Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Заменике чланова Комисије у сталном саставу именује Скупштина општине.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању и без права на накнаду.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 8.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од када је донето.

Члан односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија

ради у проширеном саставу, односно док укупан извештај о резултатима избора не постане коначан.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Изборна комисија:

1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;

2) организује техничку припрему за локалне изборе;

3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;

8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;

10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;

11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;

12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;

13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;

14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;

15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;

16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;

18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;

19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;

20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;

21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне Комисије који се односе на изборе за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

1. представља Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,

4. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима,
5. стара се о примени овог пословника,
6. обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:
1. да редовно присуствују седницама Комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 13.

Секретар Комисије:
1. припрема седнице Комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
3. помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
4. стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.
Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 15.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.
Рад Комисије је јаван.
Комисија ради у седницама.

Члан 16.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи трећина чланова Комисије.
Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.
Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.
У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 4. овог члана.
Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног

реда.
Материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Комисије достављају се уз сазив седнице члановима Комисије, уколико су сачињени, а најкасније на самој седници.
Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 17.

Заменик председника Комисије и заменик члана учествују у раду Комисије када лица која замењују нису у могућности да учествују у раду Комисије.
Лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују, тада када их замењују.

Члан 18.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.
Председник се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.
Када процени да је то неопходно,у циљу одржавања реда на седници, председавајући може да изрекне меру опомене, а у случају тежег нарушавања реда на седници и меру удаљења са седнице.
Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 19.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.
Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 20.

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара и издавањем саопштења.
Саопштење за јавност даје председник или лице које председник писмено овласти.
Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Члан 21.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

VI ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 22.

Подносилац проглашене изборне листе има право да, у року од 72 часа од затварања бирачког места, објављивања одлуке, односно предузимања радње коју сматра неправилном, поднесе приговор на гласање на бирачком месту због неправилности

током спровођења гласања, против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора.
Бирач може у року од 72 часа од затварања бирачког места поднети приговор на гласање на бирачком месту на којем је уписан у извод из бирачког списка ако га је бирачки одбор неосновано спречио да гласа или ако му је на бирачком месту повређено право на слободно и тајно гласање.
Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе решење по том приговору и да га објави на веб-презентацији.
Ако Комисија усвоји приговор поништава се донета одлука у спровођењу избора, односно радња предузета у спровођењу избора.

Члан 23.

Против решења Комисије којим је одбачен или одбијен приговор или што није донета одлука у прописаном року, подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији, односно у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.
Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 24.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена законом,Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине.

Члан 26.

Председник, секретар, чланови и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.
За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.
Комисија утврђује накнаде за рад у органима за спровођење избора и других трошкова потребних за спровођење избора.

Члан 27.

Услове за рад органа за спровођење избора обезбеђује општинска управа.
Сви државни и други органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да им достављају податке који су им потребни за рад.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 28.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.
Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 29.

Секретар комисије обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

IX ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 30.

Чланови и заменици чланова Комисије и ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

X ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Осечина.
Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА,
Број: 013-3/2022, Дана: 14.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Сања Ристивојевић