



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ОСЕЧИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОСЕЧИНА
- Грађевинска инспекција-**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА ЗА 2024.
ГОДИНУ
(месечни, тромесечни, полугодишњи)**

Осечина, децембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
1. 1. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	3
2. ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	3
2.1. МЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА.....	4
2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА.....	5
2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА.....	6

1. УВОД

Оперативни планови инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план, грађевинска инспекција Општинске управе општине Осечина за 2024. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” бр.36/2015, 44/2018 — др.закон и 95/2018).

Сврха доношења Оперативних планова инспекцијског надзора за грађевинску инспекцију је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању грађевинске инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост, обухват вршења инспекцијског надзора, превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката. Инспекцијски надзор се спроводи употребом метода и техника у складу са законским и подзаконским актима, уз коришћење контролних листа које су предвиђене за редован инспекцијски надзор.

Грађевинска инспекција је дужна да спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију општине Осечина, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

1. 1. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора грађевинске инспекције зависи од процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора.

Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

2. ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора се делотворније спроводе кроз оперативне планове инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план.

2.1. МЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - месец											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања Обавештења од надлежног органа о пријави израде темеља у конструктивном смислу.	Канцелар. Теренски	Редовни Ванред. Контрол. Допунски	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања Обавештења од надлежног органа о пријави изради објекта у конструктивном смислу.	Канцелар. Теренски	Редовни Ванред. Контрол. Допунски	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта на територији општине Осечина.	Канцелар. Теренски	Редовни ванред. Контрол. Допунски	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вршење инспекцијских надзора по добијеним пријавама странака за излазак грађевинског инспектора.	Канцелар. Теренски	Редовни Ванред. Контрол. Допунски	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вршење инспекцијског надзора над објектима унутар територије општине Осечина који су завршени и у функцији, а који својим коришћењем доводе у опасност живот и здравље људи и околине.	Канцелар. Теренски	Редовни Ванред. Контрол. Допунски	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прибављање налога за инспекцијски надзор надзираног субјектата	Канцелар.	Редовни Ванред.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавештавање субјектата контроле инспекцијског надзора о предстојећем надзору, са обавештавањем о интернет страници на којој је доступна контролна листа	Канцелар.	Редовни Ванред.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрола по пријавама и представкама странака кроз предате поднеске	Канцелар.	Ванред.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад на изради и доношењу Решења	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Писање дописа, извештаја, као и достављање доказа, аката и предмета	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење прописа и едукација	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Саветодавне активности - рад са странкама директно или преко телефона	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обављање послова до доношења решења: сачињавање службених белешки; - сачињавање записника о инспекцијском надзору	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Архивирање завршених предмета	Канцелар.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења квартала			
			први	други	трећи	четврти
Израда кварталних планова за уклањање објеката	Канцел.		+	+	+	+
Израда кварталних програма за уклањање објеката	Канцел.		+	+	+	+
Архивирање завршених предмета	Канцел.		+	+	+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.		+	+	+	+

2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Полугодишње	
			прво	друго
Архивирање завршених предмета	Канцел.		+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.		+	+
Достава извештаја о раду	Канцел.		+	+
Стручно усавршавање инспектора	Канцел. Теренски		+	+
Посета семинарима, обукама, стручним скуповима	Теренски		+	+

**Грађевински инспектор
Марија Тодоровић**